



Determinazione dirigenziale 2020

Oggetto: autorizzazione partecipazione ed acquisizione servizio formativo “L’eliminazione legale dei documenti nelle università e negli enti pubblici di ricerca (lo “scarto”)” LineaPA – Gennaro Capasso- CIG: ZCE2BA903C

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 13/12/2019 n.159/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione annuale 2020 e triennale 2020-2022;
- VISTA** la richiesta presentata da Gennaro Capasso, in servizio presso l'Ufficio Affari Generali – Settore Protocollo, autorizzata dal direttore, dott.ssa Massimiliana Equizi, per la partecipazione al corso di formazione **“L’eliminazione legale dei documenti nelle università e negli enti pubblici di ricerca (lo “scarto”)”** organizzato da LineaPA. a Roma il 10 febbraio 2020;
- VISTO** il programma del corso;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto del partecipante e le materie oggetto della iniziativa formativa;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;

- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al corso in oggetto con affidamento diretto;
- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza il corso proposto risponda alle esigenze di aggiornamento del partecipante;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

ART. UNICO (Autorizzazione alla partecipazione e copertura finanziaria)

1. Si autorizza la partecipazione di **Gennaro Capasso**, in servizio presso il Settore Protocollo, al corso di formazione "**L'eliminazione legale dei documenti nelle università e negli enti pubblici di ricerca (lo "scarto")**" organizzato da SOI S.r.l. a LineaPA. a Roma il 10 febbraio 2020.
2. Il costo di **iscrizione**, pari a € **400,00** (IVA esente ex art.10 DPR.633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2020.
3. I costi di **missione** quantificati in **un totale di circa € 200,00** graveranno sul conto A.C.04.08.02 - *Rimborsi di missione al personale per att. amm.va (fuori massimale)* - AC.ARU.OSP, esercizio 2020.

La Dirigente Area Risorse Umane
dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo – Dott.ssa Enrica Orlandi