DECRETO A CONTRARRE – ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

Oggetto: **decreto a contrarre per la fornitura di cartucce, toner ink-laser e materiale informatico per le esigenze del Dipartimento e a supporto delle attività di didattica e ricerca dei docenti del Dipartimento. CIG ZDC2BB3DA1**

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web https://www.anticorruzione.it;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;

VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2020 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29 ottobre 2019;

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2019;

VISTA la necessità di acquistare cartucce, toner ink-laser e materiale informatico per le esigenze del Dipartimento e a supporto delle attività di didattica e ricerca dei docenti del Dipartimento, prof. Roberto Casarin, prof. Carlo Giupponi, prof. Piero Gottardi, prof. Paolo Pellizari e prof.ssa Francesca Zantomio, come di seguito specificato:

- toner 55a nero - ce255a
- hp laserjet pro mfp m227fdw
- cartuccia ciano n 940xlper officejet
- supporto curve di twelve south per macbook
- dsit023b-xpit presenter doosl con laser verde
- b07rfs7hxx videoproiettore portatile apeman lc550 4500lm 1080p
- cartuccia giallo n 940xlper officejet
- hp laserjet pro m203dn
- at-uh4p011-it hub usb 3.0 4 porte + 1 porta di ricarica superspeed 5gbps

- cartuccia nero n 940xlper officejet
- icdpx240.ce7 sony icdpx240.ce7 digital voice recorder, nero/antracite
- cf230a 30a toner ricostruito per hp laserjet pro m203dn, laserjet pro m203dw, laserjet pro m227fdw
- cartuccia magenta n 940xlper officejet

CONSIDERATO che la spesa stimata per l'acquisizione dei beni di cui alla precedente premessa ammonta a euro 2.300,00, IVA esclusa

ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG ZDC2BB3DA1 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;

VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il bene/servizio di cui necessita il Dipartimento;

RITENUTO di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e procedere all'individuazione del fornitore mediante il ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa richiesta di offerta (RDO) a n. 12 operatori economici con aggiudicazione a favore del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 94, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi di Dipartimento e sui progetti di ricerca dei docenti di cui alle precedenti premesse, esercizio 2020;

DECRETA

Art. 1 Di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, e s.m.i., con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con richiesta di offerta a n. 12 operatori economici, per la fornitura di cartucce e toner ink-laser e materiale informatico per le esigenze del Dipartimento e a supporto delle attività di didattica e ricerca dei docenti del Dipartimento, prof. Roberto Casarin, prof. Carlo Giupponi, prof. Piero Gottardi, prof. Paolo Pellizari e prof.ssa Francesca Zantomio, per un importo stimato a base di gara pari a euro 2.300,00, IVA esclusa. L'aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 2 Di definire i seguenti elementi essenziali del contratto:

- oggetto del contratto e caratteristiche dei beni come da descrizione sopra riportata;
- termine di presentazione delle offerte 15 giorni dalla data di pubblicazione della RDO;
- termini di pagamento a 30 giorni dal ricevimento fattura;
- il contratto dovrà contenere la clausola di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 6 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- il pagamento dovrà essere effettuato sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che dovrà essere comunicato dal fornitore.

Art. 3 Di autorizzare la spesa complessiva di euro 2.806,00 (IVA inclusa) e la scrittura anticipata COAN su fondi di Dipartimento e su fondi di ricerca dei professori Casarin, Giupponi, Gottardi, Pellizzari, Zantomio, conti A.C.06.01.04 - Acquisto beni mobili e att. non inventar. e A.C.06.01.03 - Materiale di consumo generico, esercizio 2020.

Art. 4 Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il l'ing. Silvia Lovatti responsabile unico del procedimento.

Venezia, 29/01/2020

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti