



Decreto della Direttrice

Oggetto: affidamento diretto per un servizio di coffee break in occasione del workshop “Gli osservatori turistici regionali” che si terrà presso il Dipartimento di Economia il 1° febbraio 2020. CIG Z372BD6D20, CUP B39118000110009.

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13/12/2019;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29/10/2019;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- CONSIDERATO** che, in occasione in occasione del suddetto workshop organizzato dal Dipartimento di Economia, in data 1° febbraio 2020, come da programma pubblicato nel sito web al link <https://www.unive.it/data/agenda/3/36861>, si rende necessario ricorrere alla fornitura di un servizio di ristorazione/pranzo per garantire

l'ospitalità ai partecipanti e la migliore organizzazione delle attività istituzionali connesse ai seminari per un importo stimato inferiore a euro 5.000,00;

- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 1 co. 130 della L. 145/2018, recepito con D.R. 139 del 18/02/2019 dal Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, è possibile derogare all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto la spesa per la fornitura del servizio è inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che, al fine di offrire il miglior servizio di ospitalità ai relatori dei seminari in oggetto, oltre al rapporto qualità/prezzo del servizio di ristorazione, costituiscono elementi di primaria importanza anche la riconosciuta puntualità dei servizi offerti, la tipicità del locale e la prossimità geografica al Campus Economico;
- CONSIDERATO** che per i motivi di cui sopra e vista l'urgenza, è stato acquisito n.°1 preventivo da parte di n.°1 operatore economico che ha offerto:
- SO.GE.RI. S.R.L. – Gestione ristorante Isola di Caprera con sede legale in Padova (PD), Via Marsilio da Padova 11/15, 35139 Padova (partita IVA: 00890870280) – offerta economica complessivi euro 430,00 Iva esclusa (prot. 6631 del 31/01/2020);
- CONSIDERATO** che l'offerta economica della sopracitata ditta SO.GE.RI. S.R.L., per un importo complessivo di euro 430,00 (IVA esclusa), risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z372BD6D20 per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTA** l'autorizzazione della Direttrice del Dipartimento di Economia, inviata con email del 29/01/2020 ad utilizzare i fondi del progetto ECO.PUGLIAPROMOZIONE.VDBORG, CUP B39118000110009;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C.06.08.07 – “Organizzazione manifestazioni e convegni”, sul progetto ECO.PUGLIAPROMOZIONE.VDBORG, CUP B39118000110009, esercizio finanziario 2020

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto del servizio di ristorazione (pranzo) in occasione del sopracitato workshop a favore di SO.GE.RI. S.R.L. – Gestione ristorante Isola di Caprera con sede legale in Padova (PD), Via Marsilio da Padova 11/15, 35139 Padova (partita IVA: 00890870280), per un importo complessivo pari ad € 430,00 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di € 473,00 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul conto A.C. 06.08.07 - "Organizzazione manifestazioni e convegni".
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 31/01/2020

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti