



Decreto del Direttore Generale 2019

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs 50/2016 per la fornitura di borracce destinate agli studenti nell'ambito del progetto *StopSingleUsePlastic* - CIG 8193082925

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che l'Università Ca' Foscari, come stabilito all'art. 3 dello Statuto di Ateneo, persegue una politica di Sostenibilità, e individua regole e obiettivi volti a minimizzare il proprio impatto sull'ambiente e sulle risorse naturali, ad aumentare la coesione sociale, a ridurre le disuguaglianze al suo interno, e a favorire la crescita culturale e il progresso economico sostenibile del territorio;
- PREMESSO** che l'Ateneo intende rafforzare le iniziative già intraprese per dare esecutività al protocollo *StopSingleUsePlastic negli Atenei italiani* sottoscritto il 30 gennaio 2019 dalla CRUI con l'Associazione Marevivo e il CoNISMa (Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare), allo scopo di incentivare l'eliminazione della plastica monouso negli Atenei e di promuovere la diffusione di una corretta cultura ambientale;
- PREMESSO** che una delle misure già adottate nell'ambito dell'Accordo era stata la dotazione a tutti gli immatricolati per l'a.a. 2019/2020 di borracce in metallo, per disincentivare l'uso delle bottiglie di plastica;
- RITENUTO** di voler estendere l'iniziativa a favore di tutti i nuovi immatricolati per gli anni 2020/2021 e 2021/2022 e a tutti gli studenti iscritti;
- STIMATO** nel numero di 28.000 il quantitativo di borracce di distribuire, sulla base del numero effettivo di studenti iscritti a cui viene sommato il numero di immatricolazioni previste per gli anni 2020/2021 e 2021/2022;
- PREMESSO** che l'ing. Piazza Direttore Generale Vicario ha provveduto a predisporre, avvalendosi della consulenza della direttrice dell'Ufficio Ca' Foscari Sostenibile, il capitolato speciale, allegato al presente decreto, che fornisce una descrizione dettagliata delle caratteristiche del prodotto richiesto, e indica i criteri di valutazione e le modalità di attribuzione dei punteggi, elaborati allo scopo di garantire un effettivo confronto concorrenziale tra offerte;
- PREMESSO** che l'ing. Piazza Direttore Generale Vicario ha stimato sulla base dell'esperienza pregressa, del raffronto tra prodotti simili presenti sul mercato e del numero di consegne previsto nelle sedi veneziane, l'importo stimato a base di gara pari a € 175.280,00 (al netto degli oneri dovuti per legge), per un prezzo a borraccia pari a € 6,26 + IVA;
- VERIFICATA** la disponibilità del prodotto all'interno del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), Bando *Beni* – Categoria merceologica: Attrezzature Sportive, Musicali e Ricreative – CPV 37416000-7 Attrezzature per il tempo libero;
- RITENUTO** di dare avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 tramite RdO (Richiesta di Offerta) su MePA, Bando *Beni* – Categoria merceologica: Attrezzature Sportive, Musicali e Ricreative – CPV 37416000-7 Attrezzature per il tempo libero;
- RITENUTO** per l'individuazione dei fornitori da invitare, di avviare una RdO aperta a tutti i fornitori già iscritti al bando richiamato, allargata ai nuovi iscritti al bando entro i termini di scadenza dell'RdO;
- ACQUISITO** il CIG n. 8193082925;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi di bilancio all'interno dell'UA.A.AC.DG.CFS - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile Progetto DG.CFS.STOPSINGLEUSEPLASTIC - voce Coan A.C.06.01.03 Materiale di consumo generico nell'esercizio 2020 e la previsione di stanziamento di budget per l'esercizio 2021;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- RICHIAMATO** il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 adottato dall'Università Ca' Foscari di Venezia ai sensi dell'art. 21 c. 6 D. Lgs. 50/2016;
- PRESO ATTO** della disponibilità dell'ing. Tommaso Piazza, per il quale non sussistono conflitti di interesse correlati al procedimento richiamato, ai fini della sua nomina a Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO** il Protocollo di intesa tra la CRUI, l'Associazione Marevivo e il CoNISMa, denominato *StopSingleUsePlastic negli Atenei italiani*;
- RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep n. 58/Prot. 5123 del 26/01/2020 in materia di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e di modalità di utilizzo dei medesimi per l'anno 2020;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

- Art. 1** di approvare l'avvio della procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 tramite RdO (Richiesta di Offerta) su MePA, Bando *Beni* – Categoria merceologica: Attrezzature Sportive, Musicali e Ricreative, con invito a presentare offerta rivolto a tutti gli operatori iscritti al bando per la specifica categoria merceologica ed estesa ai nuovi iscritti al bando entro i termini di scadenza dell'RdO;
- Art. 2** di fissare l'importo a base di gara in € 175.280,00 (al netto dell'IVA);
- Art. 3** di stabilire quale criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- Art. 4** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, l'ing. Tommaso Piazza Responsabile Unico del Procedimento;
- Art. 5** di autorizzare l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, anno di costo 2020, sostituendo il RUP con quello nominato;
- Art. 6** di approvare il Capitolato speciale in allegato che descrive le caratteristiche della fornitura richiesta e i criteri di valutazione e le modalità di attribuzione dei punteggi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

✓ *Allegato: Capitolato speciale da allegare alla RdO su MePA*

VISTO
Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Tommaso Piazza

Capitolato speciale per l'acquisto di borracce nell'ambito del progetto "StopSingleUsePlastic"

Art. 1. Oggetto della fornitura

L'Università Ca' Foscari intende procedere con la richiesta di offerte per l'acquisto di n. 28.000 borracce in acciaio inossidabile con specifiche caratteristiche tecniche descritte nel presente capitolato, definite nel rispetto dei criteri di sostenibilità che stanno alla base dell'iniziativa.

Art. 2. Premessa

Le borracce, destinate agli studenti e al personale docente e tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari nell'ambito del progetto *StopSingleUsePlastic*, avranno lo scopo di favorire l'utilizzo dell'acqua potabile distribuita gratuitamente all'interno delle sedi dell'Ateneo e, coerentemente con gli obiettivi di sostenibilità, dovranno essere il prodotto di un processo produttivo a bassissimo impatto ambientale. Dovranno, inoltre, essere personalizzate per comunicare le finalità del loro utilizzo e i temi della sostenibilità.

Art. 3. Caratteristiche minime del prodotto richiesto

Le borracce dovranno possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime a pena di esclusione dalla gara:

3.1 MATERIALE DI COSTRUZIONE E PROCESSO PRODUTTIVO:

- 3.1.1. bottiglia in acciaio inossidabile 18/8, ad uso alimentare, non rivestito internamente, senza strati di plastica;
- 3.1.2. BPA free (bisfenolo A), nessuna sostanza dannosa dispersa nei liquidi, sapore delle bevande inalterato;
- 3.1.3. produzione della borraccia in uno stabilimento in possesso della Certificazione di Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001.

3.2 CARATTERISTICHE TECNICHE:

- 3.2.1. capienza 50 cl (tolleranza +10%);
- 3.2.2. peso inferiore a 200 g (con riferimento capienza 50 cl);
- 3.2.3. tappo a tenuta stagna di colore personalizzabile;
- 3.2.4. diametro tra i 6 e i 7 cm, altezza (tappo compreso) tra i 20 e i 25 cm.

3.3 PERSONALIZZAZIONE:

- 3.3.1. la borraccia dovrà avere la forma di una forma cilindrica senza sporgenze o rientranze tranne che sul fondo o nella parte superiore;
- 3.3.2. personalizzazione con stampa di grafica definita dall'Università Ca' Foscari Venezia a 360° su tutta la borraccia come da file allegato (allegato A);

3.3.3. base con colorazione esterna (codice CMYK: 1,1,5,0) con vernice acrilica priva di piombo e di altre sostanze tossiche;

3.3.4. tappo di colore pantone red 032 u;

3.3.5. stampa almeno in quadricromia.

3.4 PACKAGING:

3.4.1. packaging in cartoncino o in altro materiale biodegradabile interamente personalizzabile con stampa in quadricromia del colore e della grafica indicati dalla Stazione Appaltante, come da file allegato (allegato 2);

3.4.2. nessuna presenza di plastica monouso nel prodotto e negli imballaggi.

Art. 4. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto dell'affidamento;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001.

Art. 5. Termini e modalità di presentazione delle offerte

La fornitura verrà affidata mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, di seguito anche Codice, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ai sensi dell'Art. 95 comma 10bis del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'Università, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo e di valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta, garantisce un confronto concorrenziale sui profili tecnici, attribuendo un punteggio totale di 100 punti, di cui punti 70/100 all'offerta tecnica e punti 30/100 all'offerta economica.

5.1 Ogni concorrente, attraverso la piattaforma MePA dovrà presentare:

A) DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

- 1) Dichiarazione (*allegato 1*) sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 dichiara:
 - di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata; per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
 - di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001
 - di aver diritto alla riduzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice per (precisare le motivazioni per le quali il concorrente ha diritto alla riduzione della garanzia provvisoria);
 - di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) che, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice, nonché degli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università. Di impegnarsi, altresì, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
- 2) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.b della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa;
- 3) GARANZIA PROVVISORIA di cui al successivo art. 6 dell'importo di € 3.505,60 (euro tremilacinquecentocinque/60);

B) OFFERTA TECNICA

La busta elettronica "Offerta tecnica", firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- descrizione del prodotto offerto (*allegato 2*), con dichiarazione di possesso dei requisiti minimi richiesti di cui all'art. 3 del presente capitolato ed elenco/descrizione delle eventuali attestazioni/certificazioni aggiuntive relative all'offerta tecnica migliorativa di cui all'art. 8 del presente capitolato;
- le certificazioni ambientali e le attestazioni relative al materiale utilizzato, al processo produttivo e alla verniciatura (di cui al punto 3.3.2, riferite sia ai requisiti minimi di cui all'art. 3 (punti 3.1, 3.2 e 3.3) sia all'offerta migliorativa di cui al Criterio 1 (punti 1.1, 1.2 e 1.3), elencate nell'allegato 2 e autocertificate ai sensi del DPR 445/2000 potranno essere eventualmente prodotte in aggiunta e in allegato all'offerta tecnica, ad eccezione dell'attestazione relativa ai progetti di compensazione che dovrà in ogni caso essere prodotta da organismo indipendente, come previsto dall'art. 8 punto 1.1.

C) OFFERTA ECONOMICA

Per la formulazione dell'offerta economica, il Fornitore dovrà tenere conto di tutte le spese previste per la produzione, la personalizzazione, il packaging, il trasporto e le consegne del prodotto al piano nelle sedi indicate e nel rispetto tassativo delle scadenze individuate dall'Ateneo.

Il concorrente dovrà formulare la sua offerta in ribasso percentuale, espressa fino a due cifre decimali, sull'**importo a base di gara al netto dell'IVA pari a € 175.280,00** (euro centosettantacinquemiladuecentottanta/00).

5.2. Campionatura

Il Concorrente inoltre, a pena di esclusione, dovrà far recapitare entro il termine di scadenza dell'offerta presso la sede dell'Università Ca' Foscari un campione della borraccia offerta, con verniciatura in quadricromia e con una personalizzazione a 360° a sua scelta, e un campione del relativo packaging, sui quali l'Ateneo potrà effettuare prove anche distruttive al fine di verificarne le caratteristiche tecniche, per consentire la valutazione del prodotto e l'attribuzione del punteggio tecnico. L'indirizzo a cui inviare il campione è:

*Università Ca' Foscari Venezia - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile
Dorsoduro 3246 - Piano III
30123 Venezia*

La busta sigillata, contenente la borraccia e il relativo packaging, dovrà riportare all'esterno la denominazione, l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "campione gratuito allegato all'offerta tecnica RdO su MePA n..... (il fornitore dovrà indicare il numero di RdO). Il campione consegnato non verrà restituito al fornitore.

Art. 6. Garanzia provvisoria

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno costituire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara sotto forma di fideiussione. L'importo intero della garanzia ammonta a Euro 3.505,60 (Euro tremilacinquecentocinque/60). La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà riportare la dicitura <Garanzia provvisoria – fornitura di borracce nell'ambito del progetto *StopSingleUsePlastic* - CIG 8193082925> e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università;
- l'impegno del fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Rimane salvo quanto previsto all'art. 93, comma 8 del Codice.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La fideiussione dovrà essere presentata su modulo firmato digitalmente dall'ente erogante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e 23 della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al comma precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Restano salve le ulteriori ipotesi di riduzione previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente dovrà allegare alla garanzia provvisoria la documentazione attestante il diritto alla riduzione della garanzia stessa.

Nel caso di r.t.i. e di consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Nel caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente potrà godere della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio. La garanzia dell'aggiudicatario resterà vincolata fino alla costituzione della garanzia definitiva.

NEL CASO DI RTI COSTITUENDI, LA GARANZIA PROVVISORIA DEVE ESSERE INTESTATA A TUTTI I CONCORRENTI ASSOCIANDI.

Nel caso in cui vengano prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno adeguare il periodo di validità della garanzia provvisoria al nuovo termine di presentazione delle offerte, salva diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Università.

Art. 7. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Università della cauzione provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare il contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto, e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC all'Ufficio Ca' Foscari Sostenibile. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria/assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Art. 8. Elementi di valutazione dell'offerta tecnica e del prodotto offerto

L'attribuzione del punteggio tecnico nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base degli elementi di valutazione e dei criteri di giudizio riportati nel presente paragrafo:

Criterio 1 (massimo 30 punti):

- 1.1. Attestazione rilasciata da un organismo indipendente relativa ad azioni o progetti di compensazione delle emissioni di carbonio inerenti al processo produttivo – 10 punti;
- 1.2. Ulteriori certificazioni ambientali sul prodotto o sul processo produttivo (oltre alla ISO 14001 prevista come requisito minimo) – 4 punti per certificazione fino a un massimo di 8 punti;
- 1.3. Ulteriori attestazioni o certificazioni di qualità (ad esempio ISO-9001) o alla salute e sicurezza sul lavoro, relative al processo di produzione: 4 punti per certificazione fino a un massimo di 12 punti.

Criterio 2 (massimo 40 punti):

2.1. leggerezza: massimo 10 punti

- peso da 150 a 190 g: 5 punti;
- peso inferiore o uguale a 149 grammi: 10 punti.

2.2. qualità della verniciatura/decorazioni: massimo 5 punti

verrà testata la qualità della verniciatura e della stampa (attraverso la valutazione del campione che dovrà essere fornito assieme all'offerta, in quadricromia) e il risultato finale:

- sufficiente: 1 punto;
- buono: 3 punti;
- ottimo: 5 punti.

2.3. facilità di pulizia: 5 punti

diametro dell'apertura, anche in relazione alla facilità di riempimento:

- diametro del collo della borraccia superiore a cm 3: 5 punti.

2.4. maneggevolezza e praticità d'uso: massimo 5 punti

verrà valutata l'ergonomia, l'impugnatura e l'eventuale formazione di condensa in seguito al riempimento:

- sufficiente: 1 punto;
- buono: 3 punti;
- ottimo: 5 punti.

2.5. tenuta stagna: 5 punti

verrà testata l'ermeticità del tappo

- efficacia della chiusura ermetica: 5 punti.

2.6. packaging: **10 punti**

il packaging proposto verrà valutato con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti tenendo conto di:

- a) presenza di documentazione che attesti l'utilizzo di criteri ambientali nella scelta dei materiali utilizzati (quali certificazioni FSC, PFEC, materiale 100% riciclato, materiale biodegradabile o compostabile)
 - almeno un criterio: 4 punti;
 - almeno due criteri: 7 punti.
- b) giudizio generale sul packaging proposto (forma, dimensione, aspetto):
 - sufficiente: 1 punto;
 - buono: 2 punti;
 - ottimo: 3 punti.

Art. 9. Procedura di esame delle offerte

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, il RUP procederà a verificare nell'ordine:

- l'avvenuta consegna della campionatura entro i termini prescritti;
- la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici.

Ad esito di tali verifiche, con Decreto del Direttore Generale verrà comunicata l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

Successivamente l'apposita commissione, nominata da Decreto del Direttore Generale e composta da 3 (tre) esperti in materia, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche con l'attribuzione dei punteggi secondo quanto riportato all'art. 8.

Art. 10. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs 50/2016.

Il punteggio dell'offerta tecnica attribuito dalla commissione verrà riportato a sistema nel MePA.

Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito automaticamente attraverso la stessa piattaforma MePA, secondo la seguente formula: *non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)*.

Art. 11. Condizioni generali di fornitura

Il Fornitore è tenuto a eseguire la prestazione a perfetta regola d'arte secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, secondo le condizioni generali del contratto relative al bando "Beni" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e alla specifica categoria merceologica a cui si riferisce e nel rispetto delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore.

Il prodotto finito dovrà essere conforme alle caratteristiche tecniche, alle specifiche offerte dal contraente e a quanto stabilito nel presente Capitolato tecnico.

Art. 12. Tempi e modalità di esecuzione

La Stazione Appaltante si impegna a inviare all'Aggiudicatario, in seguito alla stipula del contratto, i file grafici in formato .psd per la personalizzazione della borraccia e del packaging entro 7 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

Prima di procedere con la personalizzazione delle borracce e del packaging il Fornitore dovrà sottoporre alla Stazione Appaltante una simulazione del risultato finale, attraverso l'invio di un campione e ottenerne l'approvazione che verrà comunicata dal RUP via PEC all'indirizzo indicato dal Fornitore. Il campione dovrà essere inviato all'indirizzo:

*Università Ca' Foscari Venezia - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile
Dorsoduro 3246 - Piano III
30123 Venezia*

Il Fornitore si impegna ad eseguire la fornitura del prodotto finito oggetto del presente contratto, con consegna frazionata come dettagliato di seguito. Per ogni consegna deve essere garantita la consegna dei prodotti al piano e la movimentazione necessaria per lo stoccaggio presso i locali individuati dall'Ateneo, prevedendo anche l'eventuale sballamento.

Le consegne dovranno avvenire con le seguenti modalità:

- il fornitore dovrà concordare con il RUP la lista definitiva delle sedi, la data effettiva e la fascia oraria di consegna, nonché fornire se richiesto, un contatto diretto del corriere incaricato.

Di seguito vengono dettagliate le consegne richieste:

N. 3 CONSEGNE FRAZIONATE E AL PIANO ENTRO LE SEGUENTI DATE:

1^ consegna entro il 31/05/2020

- o n. 12.200 borracce
- o presso 2 sedi a Venezia centro storico (indicativamente Cannaregio e Dorsoduro)
- o presso 1 sede a Venezia Mestre - Via Torino, 155
- o presso 1 sede a Treviso - Riviera Santa Margherita, 76

2^ consegna entro il 10/11/2020

- o n. 7.800 borracce
- o presso 2 sedi a Venezia centro storico (indicativamente Cannaregio e Dorsoduro)
- o presso 1 sede a Venezia Mestre - Via Torino, 155
- o presso 1 sede a Treviso - Riviera Santa Margherita, 76

3^ consegna entro il 10/11/2021

- o n. 8.000 borracce
- o presso 2 sedi a Venezia centro storico (indicativamente Cannaregio e Dorsoduro)
- o presso 1 sede a Venezia Mestre - Via Torino, 155
- o presso 1 sede a Treviso - Riviera Santa Margherita, 76

La Stazione Appaltante si riserva di modificare le date di consegna sopraindicate.

Art. 13. Modalità di fatturazione e pagamenti

In seguito ad ogni consegna, il RUP provvederà a verificare l'effettivo numero di prodotti consegnati, eseguendo inoltre una verifica a campione sulla qualità (su almeno il 5% del totale consegnato). Sulla base

di tale verifica, previa emissione delle fatture elettroniche da parte del Fornitore, si provvederà al pagamento in acconto, del numero di prodotti effettivamente consegnati.

Nel caso in cui dalla verifica a seguito delle consegne risultasse una difformità qualitativa (prodotto viziato, difforme o difettoso) o quantitativa dei prodotti consegnati, il RUP invierà una segnalazione via PEC al Fornitore, che entro 15 giorni dovrà attivare a sue spese le pratiche di reso e di consegna contestuale dei prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Sulla base del numero di consegne richiesto, verranno quindi effettuati due pagamenti in acconto e un pagamento a saldo, previa emissione dell'ultima fattura elettronica da parte del fornitore, che potrà essere emessa solo in seguito alla verifica di regolare esecuzione del contratto.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Le fatture elettroniche dovranno riportare il riferimento all'Ordine e alla RdO, al CIG (Codice Identificativo di Gara) 8193082925, alla data di consegna dei prodotti, nonché il dettaglio dei prodotti consegnati (quantità e prezzi unitari) e dovrà essere inviata tramite SDI - codice ufficio JAJ2LD. Si applicano inoltre le disposizioni contenute nell'art. 17-ter del D.P.R. 672/1973 relativamente alla scissione dei pagamenti e alle previste eccezioni.

Il pagamento delle fatture avverrà solo previo accertamento della regolarità contributiva del Fornitore. A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la posizione contributiva del Fornitore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, la struttura ordinante tratterà dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Al fine del pagamento di corrispettivi di importo superiore a € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), l'Università provvederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40.

Art. 14. Verifica di regolare esecuzione del contratto

La Stazione Appaltante verificherà, ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo le condizioni definite dalle condizioni generali del bando "Beni" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione la conformità dell'intera fornitura alle caratteristiche quantitative, tecniche e qualitative previste dal presente capitolato e dall'offerta presentata dall'Aggiudicatario entro il termine di 60 giorni consecutivi dall'ultima data di consegna, rilasciando il certificato di regolare esecuzione del contratto.

La data di emissione del certificato varrà come data di accettazione dei prodotti con riferimento alle specifiche verifiche effettuate e indicate nel verbale di accettazione, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

L'esito positivo dei controlli/verifica di conformità non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difformità dei Prodotti che non fossero emerse all'atto dei controlli sopra citati.

Art. 15. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 l. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis della L. 136/2010, causa di risoluzione contrattuale.

Art. 16. Spese contrattuali

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Ufficio Ca' Foscari Sostenibile, e-mail noram@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 17. Codice etico e di comportamento

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto, nonché gli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 pubblicati sul sito web dell'Università, si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 18. Obblighi dell'impresa aggiudicataria

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, all'Ufficio Ca' Foscari Sostenibile dell'Ateneo la seguente documentazione:

- garanzia definitiva di cui all'art. 7;

Ufficio Ca' Foscari Sostenibile – Direzione Generale
noram@unive.it / T. 041 234 8122

- coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

Art. 19. Domicilio e controversie

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246 e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque a questo connesse, è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 20. Informativa sul trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali". Per maggiori informazioni si rimanda all'informativa allegata.

Art. 21. Normativa applicabile

Per quanto non previsto espressamente nel presente capitolato (Penali, Responsabilità, Clausola risolutiva espressa, Recesso, Assistenza e garanzia, etc.) si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando "Beni" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e all'allegato 10 al capitolato d'onori per la fornitura di "Prodotti" - "Attrezzature Sportive, Musicali e Ricreative", il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Trovano inoltre specifica applicazione e richiamo le disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", le norme nazionali in tema di protezione dei dati personali ed i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 22. Responsabile Unico del Procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. è stato individuato nell'ing. Tommaso Piazza.

Il RUP

Ing. Tommaso Piazza