



Determinazione dirigenziale 2020

Oggetto: autorizzazione partecipazione ed acquisizione servizio formativo "Fare selezione nell'era digitale. La cassetta degli attrezzi per il Digital HR"- Idea Management - Barbara Benedetti e Roberta Zanandrea- CIG: Z412C01A3A

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo 2017-2019;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 58/2020 del 26.01.2020, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2020;
- VISTA** la richiesta presentata dalle colleghe Barbara Benedetti e Roberta Zanandrea, in servizio presso l'Ufficio Career Service, autorizzata dalla Dirigente, dott.ssa Francesca Magni per la partecipazione al corso **"Fare selezione nell'era digitale. La cassetta degli attrezzi per il Digital HR"** organizzato da Idea Management a Milano il 13-27 febbraio e 12 marzo 2020;
- VISTO** il programma del corso;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dalle partecipanti e le materie oggetto della iniziativa formativa;
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;

- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al corso in oggetto con affidamento diretto;
- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza il corso proposto risponda alle esigenze di aggiornamento delle partecipanti;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

ART. UNICO (Autorizzazione alla partecipazione e copertura finanziaria)

1. Si autorizza la partecipazione di Barbara Benedetti e Roberta Zanandrea, in servizio presso l'Ufficio Career Service, al corso di formazione **"Fare selezione nell'era digitale. La cassetta degli attrezzi per il Digital HR"** organizzato da Idea Management a Milano il 13-27 febbraio e 12 marzo 2020.
2. Il costo di **iscrizione**, pari a € 1.000,00 a persona per un **costo totale di €2.000,00** (IVA esente ex art.10 DPR.633/72), graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2020.
3. I costi di **missione** quantificati in un totale stimato di circa **€ 500,00 a partecipante** graveranno sul conto A.C.04.08.02 - *Rimborsi di missione al personale per att. amm.va (fuori massimale)* - AC.ARU.OSP, esercizio 2020.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo – Dott.ssa Enrica Orlandi