



Decreto della Direttrice

Oggetto: affidamento diretto semplificato per un servizio di coffee break in occasione del workshop organizzato dal Centro Vera, Dipartimento di Eccellenza, dal titolo "Workshop on Applied Health and Risk Economics" che si terrà presso il Dipartimento di Economia il 13/02/2020. CIG ZE22C06CD7, CUP H76C18000640001

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29/10/2019;
- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13/12/2019;
- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA** l'autorizzazione della Direttrice del Dipartimento di Economia, inviata con email del 23/01/2020, con la quale è stata approvata la copertura delle spese di ospitalità per il servizio di coffee break in occasione del workshop "Workshop on Applied Health and Risk Economics" organizzato dal Centro Vera, Dipartimento di Eccellenza il 13/02/2020, a gravare sul progetto

ECO.DIPARTIMENTIDIECCELLENZAFFO.DIDATTICATTIVA, CUP
H76C18000640001;

- CONSIDERATO** che in occasione del workshop "Workshop on Applied Health and Risk Economics" organizzato dal Centro Vera, Dipartimento di Eccellenza il 13/02/2020, presso gli Spazi del Campus Economico di San Giobbe, Cannaregio 873, 30121 Venezia, si rende necessario organizzare un servizio di coffee break a favore degli ospiti invitati all'evento per garantire l'ospitalità ai partecipanti per un importo stimato inferiore a euro 1.000,00;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento;
- RITENUTO** opportuno procedere ad una ricognizione di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio richiesto, ai sensi dell'art. 1 co. 130 della L. 145/2018, recepito con D.R. 139 del 18/02/2019 dal Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che consente di derogare all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto la spesa per la fornitura del servizio è inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che è stata condotta una indagine esplorativa di mercato con acquisizione di n. 02 preventivi da parte dei seguenti operatori economici che hanno offerto:
- SPIGOLA S.R.L. – Gestione catering Majer con sede legale a Venezia (VE) in Santa Croce, 287/a (P.IVA 02303690271) – offerta economica euro 300,00 complessivi, IVA inclusa, per 15 partecipanti (prot. 9968 del 13/02/2020);
 - ERMENEGILDO ROSA SALVA S.R.L. Soc. Unipersonale – con sede legale in Venezia (VE), in San Marco 5020 (partita IVA 00381730274) – l'offerta economica parziale pervenuta è risultata non rilevabile, in quanto incompleta (prot. 9971 del 13/02/2020).
- CONSIDERATO** che il preventivo di SPIGOLA S.R.L. e la corrispondente proposta risulta congrua rispetto alle esigenze del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'offerta economica del sopracitato operatore economico SPIGOLA S.R.L. risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura con particolare riferimento ad efficienza del servizio richiesto e alla prossimità geografica al luogo di svolgimento del workshop;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG ZE22C06CD7 per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;

- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, sul progetto ECO.DIPARTIMENTIDIECCELLENZAFFO.DIDATTICATTIVA, CUP H76C18000640001, esercizio finanziario 2020

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di coffee break in occasione del workshop "Workshop on Applied Health and Risk Economics" organizzato dal Centro Vera, Dipartimento di Eccellenza il 13/02/2020, a favore di SPIGOLA S.R.L. – Gestione catering Majer con sede legale a Venezia (VE) in Santa Croce, 287/a (P.IVA 02303690271) per un importo complessivo pari ad € 272,73 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di € 300,00 (IVA compresa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul conto A.C. 06.08.07 - "Organizzazione manifestazioni e convegni", progetto ECO.DIPARTIMENTIDIECCELLENZAFFO.DIDATTICATTIVA, CUP H76C18000640001, esercizio 2020.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 13/02/2020

Il Direttore
del Dipartimento di Economia
Prof.ssa Monica Billio
firmato digitalmente

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ing. Silvia Lovatti