

VERONICA GIOVE

CURRICULUM VITAE

veronica.giove@unive.it

Organizzazione del lavoro, gestione progettuale, pianificazione budget, audit, interazione con autorità di gestione programmi di finanziamento, relazioni con partner internazionali, organizzazione formazione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI MAGGIORMENTE SIGNIFICATIVE

Università Ca' Foscari di Venezia - Ufficio di Segreteria del Rettore

Da marzo 2015

Incarico di Direttore dell'Ufficio di Segreteria del Rettore con responsabilità connesse all'organizzazione del lavoro e del personale.

Università Ca' Foscari di Venezia - Area Ricerca

Da febbraio 2011

- Supporto al Personale Tecnico Amministrativo, Docenti e Ricercatori nella presentazione, gestione, rendicontazione e coordinamento di progetti finanziati in ambito internazionale, con focus sui programmi di Cooperazione Territoriale (Interreg Italia Slovenia, Italia Austria, Spazio Alpino e Med), sul VII Programma Quadro, (in particolare temi ICT e Environment), sui programmi Cultura e Life+. Presentazione di proposte progettuali in ambito di Horizon 2020 (III Pilastro) e Creative Europe. Gestione diretta di progetti di Ateneo a finanziamento regionale;
- componente del gruppo di Audit di Ateneo, costituito su delibera del CdA del 12/10/2012, la cui finalità è di garantire la corretta ed omogenea gestione di finanziamenti presso i Dipartimenti e Centri di Ateneo;
- organizzazione e gestione delle attività di formazione/informazione rivolte al Personale Tecnico Amministrativo, Docenti e Ricercatori, Dottorandi e Studenti, con alcuni interventi di docenza;
- promozione di attività finalizzate al potenziamento dell'internazionalizzazione dell'Università Ca' Foscari.

Università Ca' Foscari di Venezia, Centro Interdipartimentale IDEAS

Da novembre 2006 a novembre 2010

Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di progetti proposti e finanziati dalla Commissione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, dalla Regione Veneto e altri organismi privati:

- Identificazione delle opportunità di finanziamento;
- assistenza nella stesura della parte amministrativa e del budget delle proposte progettuali;
- affiancamento nelle trattative negoziali relative alle proposte;
- stesura di Consortium Agreement;
- sviluppo rapporti con enti finanziatori e partner di progetto;
- redazione di report finanziari e tecnici;
- predisposizione di audit di parte terza.

Università Ca' Foscari di Venezia, Dipartimento di Informatica

Da maggio 2008 a febbraio 2011

Supporto al Coordinatore di progetto e alla Responsabile Amministrativa nella gestione amministrativa, finanziaria e tecnica del progetto europeo FP7, ICT (CO) "SIMBAD - Beyond Features: Similarity-Based Pattern Analysis and Recognition (contract n. 213250)".

- Realizzazione rapporti finanziari e tecnici di progetto;
- attività coordinamento progettuale (gestione rapporti con Commissione Europea, rapporti partner progettuali, organizzazione meeting di progetto, ...);
- stesura Consortium Agreement;
- implementazione sito internet.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITO DI EUROPROGETTAZIONE

Istituto Veneto Per I Beni Culturali

Febbraio - marzo 2014

Attività di docenza di 16 ore sul tema "Finanziamenti europei per lo sviluppo e la valorizzazione dei beni culturali: i programmi Horizon 2020, Creative Europe, i Fondi Strutturali" rivolta agli studenti del corso per Tecnici del restauro di beni culturali.

Res Europa s.r.l.

Da novembre 2010 a gennaio 2011

Incarico per conto del coordinatore, Provincia di Teramo, per la redazione della proposta progettuale FP7, SiS (CSA-SA) "MARLISCO - Marine Litter in Europe Seas: Social Awareness and Co-Responsibility". Il progetto è stato finanziato per l'intero importo richiesto di € 4.542.726,00 (contract n. 289042).

Attività di coordinamento dei 19 partner di progetto, inclusa la stesura del budget di progetto.

Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro", Dipartimento di Studi per l'Impresa ed il Territorio

Febbraio 2009

Docenza di 16 ore sul tema "Gestione dei progetti finanziati nel VII Programma Quadro", rivolta al Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore dell'Ateneo.

Politecnico di Torino, Dipartimento Scienze dei Materiali e Ingegneria Chimica

Da gennaio 2003 a febbraio 2007

Supporto alla gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati quali Interreg IIIA Italia-Francia, FPVI, Alfa, LIFE, Tempus, PRIN, altri finanziamenti privati.

- Individuazione bandi e gestione rapporti con Commissione europea;
- ricerca di partner e gestione rapporti partenariato;
- preparazione della proposta progettuale con relativa documentazione (Consortium Agreement, Handbook of Project Management, ...) e gestione aspetti finanziari (stesura budget di progetto, rendicontazione, audit di parte terza);
- organizzazione di meeting, viaggi ed eventi.

Politecnico di Torino, Dipartimento di Energetica

Da agosto 2006 a luglio 2007

Collaborazione per il supporto al Coordinatore nella gestione amministrativa e finanziaria del progetto FISR "Vettore Idrogeno, Sistemi Innovativi di Produzione di idrogeno da Energie Rinnovabili", bando 2001.

The International Centre for Scientific Culture, ICSC - World Laboratory (Losanna, Svizzera)

Gennaio – dicembre 2004

Supporto nella gestione delle relazioni Italia-Cina per il progetto Environmentally Friendly Development Of An Ultra-Clean Micronized Coal Slurry Fuel Used In Diesel Engines, in collaborazione con China University of Mining & Technology, Beijing, e ICSC World Laboratory, Lausanne, Svizzera.

FORMAZIONE

Ottobre 2013 – Ottobre 2014

Università Ca' Foscari Venezia - Master di II livello in Internal Audit (Controlli interni, risk management, compliance, profili aziendalistico-organizzativi, contabilità e bilancio)

Corsi di formazione più rilevanti

- "Valutatori Sistemi di Gestione per la Qualità" (2007);
- "Euroformazione 2009", Eurosportello del Veneto (2009);
- "Gli Aspetti Amministrativi e Contrattuali del VII PQ", APRE (2010);
- "Rendicontazione e audit dei progetti del Settimo programma Quadro - corso avanzato", EU CORE & Studio Cippitani di Gioacchino Iozzolino (2011);
- "Project Design per i Programmi dell'Unione europea" EU CORE & Studio Cippitani di Gioacchino Iozzolino (2012);

LINGUE STRANIERE

Inglese: fluente

Spagnolo: buona la comprensione, scolastica la produzione.

Tedesco: elementi di base per la comprensione.

LAUREA

Laurea in Lettere (vecchio ordinamento), indirizzo archeologico presso l'Università degli Studi di Padova, A.A. 2000/2001.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO ARCHEOLOGICO

Soprintendenza Archeologica del Veneto, Archeologo accreditato per interventi di assistenza archeologica (maggio - luglio 2002, ottobre - novembre 2002).

Archeodidattica (associazione culturale di Moncalieri – TO), Guida archeologica nella regione Val D'Aosta (2002).

Dar Sahara (Agenzia turistica italo-libica), Guida archeologica ed accompagnatrice turistica in Libia (2001).

Università degli Studi di Padova, partecipazione a campagne di scavo, anche come responsabile di area presso il sito Nora, provincia di Cagliari (1997, 1998, 2000).

Venezia, 3/3/2020



Veronica Giove

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura.