



Al personale tecnico/amministrativo
di categoria EP –
area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

OGGETTO: ricognizione interna ai fini dell'attribuzione di un incarico di perizia di stima

Gentilissime/i,

vi segnalo che l'Ateneo si trova nella necessità di accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 risorsa necessaria, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, ad assicurare lo svolgimento delle attività per la una perizia di stima a valori di mercato del diritto di superficie dell'immobile denominato "Architetture temporanee" sito nell'area di San Basilio – Venezia.

Principali funzioni e attività:

Le principali funzioni da svolgere riguarderanno la redazione della perizia di stima a valori di mercato del diritto di superficie dell'immobile denominato "Architetture temporanee" sito nell'area di San Basilio – Venezia, nell'ipotesi dell'acquisizione di un dritto superficiario della durata rispettivamente di 8, 9, 10 anni.

In particolare le prestazioni avranno per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Acquisizione di tutti gli elementi conoscitivi e valutativi (sopralluogo, caratteristiche tipologiche edificio, raccolta dati storici, ricerca comparables, verifica valori di mercato della zona) necessari alla perizia di stima.
- 2) Conseguente redazione della perizia e del giudizio di stima.

L'impegno richiesto è quantificato in n. 12 ore settimanali per un mese a decorrere dalla data di assegnazione della risorsa.

Conoscenze e competenze richieste:

Per lo svolgimento delle suindicate attività è previsto il possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- Competenze attese: utilizzo delle metodologie estimali più diffuse e individuazione della metodologia più consona al caso specifico
- Conoscenze generali: Meccanismi che regolano il mercato immobiliare e metodi estimali, legislazione edilizia, legislazione urbanistica.

- Conoscenze specialistiche: conoscenza del mercato immobiliare del centro storico di Venezia.

Modalità di presentazione delle domande:

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente alla categoria EP dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) in Architettura e Ingegneria edile-Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04 ed equiparata ai sensi del D.L. 9/07/2009 pubblicato in G.U. del 7 ottobre 2009, n.233 e relativa tabella di equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex DM n.509/99 e lauree magistrali (LM) ex DM 270/04 e successive integrazioni, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- esperienze in materia di attività estimale di almeno 5 anni, debitamente comprovate dal CV
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del consiglio di amministrazione.
(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>)

che dichiaro di essere disponibile a svolgere le attività per la perizia di stima a valori di mercato del diritto di superficie dell'immobile denominato "Architetture temporanee" presso l'area di San Basilio – Venezia in distacco temporaneo presso l'Area Servizi Immobiliari e Acquisti.

La domanda di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredata da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 05 GIUGNO 2020, con le seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30
- invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. È obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda

- mediante email all'indirizzo di posta elettronica pta.concorsi@unive.it . L'invio della domanda deve essere effettuato esclusivamente dall'indirizzo mail di servizio (@unive.it); non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un diverso indirizzo di posta elettronica. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica la domanda e il CV sottoscritti in originale dal candidato e scansati in formato PDF e la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro)

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Le domande saranno valutate dal Dirigente dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato. L'attività, configurandosi come servizio, non darà luogo a nessun compenso aggiuntivo.

Per ogni eventuale ulteriore informazione o chiarimento in merito è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo - Settore Concorsi ai n.ri: 041 2348208 – 8207

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Antonio Marcato)

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

Allegato 1

domanda di ammissione per dipendenti dell'Ateneo

AL DIRETTORE GENERALE
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DORSODURO 3246
30123 VENEZIA

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione interna per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di redazione della perizia di stima del valore di mercato del diritto di superficie dell'immobile denominato "Architetture Temporanee" sito nell'area di San Basilio – Venezia.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento **di attività di redazione della perizia di stima del valore di mercato del diritto di superficie dell'immobile denominato "Architetture Temporanee" sito nell'area di San Basilio – Venezia**, bando DDG n. ... /prot.n. ... -VII/16... del ...

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:

COGNOME
NOME
C.F.
DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA PROV
RESIDENTE A PROV
CAP
VIA N.....
AFFERENTE ALLA STRUTTURA
Tel: Fax: E-mail:
attualmente in servizio nella categoria area

Dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- ☐ Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99:.....
Rilasciato dalla Facoltà di
Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- ☐ Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM)
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.
in.....
Rilasciata dall'Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- ☐ esperienza minima di almeno 5 anni in materia di attività estimale, debitamente certificata nel CV,
- ☐ Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

RECAPITI CUI INDIRIZZARE EVENTUALI COMUNICAZIONI

TELEFONO: FISSO MOBILE
FAX

E - MAIL

Allega:

- ☐ Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- ☐ Curriculum vitae datato e firmato;
- ☐ Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO.....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE
DEL DIPENDENTE PER (periodo) PRESSO LA DIVISIONE, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo], li [GG/MM/AAAA]
