



**Decreto del Direttore Generale anno 2020**

**Oggetto: Procedura di affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisto di EasyLesson, software per la prenotazione on line del posto in aula per gli studenti e la relativa applicazione mobile per gli anni 2020/2021/2022 – Importo Euro 30.050,00+IVA. CIG: Z2B2D82F5E**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- PREMESSO** che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 impone delle misure di distanziamento sociale per limitare la diffusione del virus;
- PREMESSO** che per rispettare le regole del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri e le successive disposizioni del Governo e della Regione in merito l'Ateneo dovrà ridurre la capienza delle aule. E che la nuova capienza ridotta non sarà più sufficiente a garantire la lezione in presenza a tutti gli studenti;
- PREMESSO** che per le ragioni indicate è necessario prevedere per gli studenti frequentanti un sistema di prenotazione del proprio posto in aula per garantire il rispetto del numero massimo di persone presenti;
- PREMESSO** che l'Università utilizza con soddisfazione il sistema per la gestione e generazione degli orari delle lezioni denominato EasyCourse appartenente alla suite EasyAccademy sviluppata e fornita da EasyStaff S.r.l.;
- PREMESSO** che il nuovo software dovrebbe essere disponibile entro settembre 2020 e integrato sia con l'applicativo EasyCourse che con l'applicazione ESSE3 che gestisce la carriera universitaria degli studenti;
- CONSIDERATO** che la ditta EasyStaff produce un software che permetterebbe la gestione delle prenotazioni da parte degli studenti e che detto software è stato valutato come adeguato dal personale dell'Ateneo che si occupa della didattica;
- ACCERTATO** che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione relativa al software di cui necessita l'Ateneo;
- ACCERTATO** che il servizio richiesto è offerto all'interno del bando MePA SERVIZI/ Servizi per l'Information & Communication Technology;
- ACCERTATO** che la spesa stimata per il software gli anni 2020, 2021 e 2022 di cui necessita l'Ateneo ammonta a 30.050,00+IVA;
- CONSIDERATA** l'opportunità di ricorrere ad un affidamento diretto per la fornitura di cui necessita l'Ateneo mediante una trattativa diretta in MePa con invito rivolto alla Società Easy Staff S.r.l. C.F. e P.IVA 02466170301 con sede in Via Adriatica, 278 33030 Campofornido (UD), per un importo massimo complessivo di Euro 30.050,00+IVA;
- ACCERTATO** che, per la fornitura in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ACCERTATO DATO ATTO** che il RUP ha acquisito il CIG per la procedura di acquisto n. Z2B2D82F5E;
- ACCERTATA** che il fornitore affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D. Lgs 50/2016;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi all'interno dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alle voci CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. attrezzature", A.C.06.08.16 "Licenze d'uso software (non inventar.)" e A.C.06.08.22 "Hosting e altri servizi informatici" degli esercizi di competenza;
- VISTO** il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000;
- VISTE VISTI** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>; gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;
- PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 14 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento e del Dirigente;

<b>RICHIAMATO</b>	lo Statuto di Ateneo;
<b>RICHIAMATO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
<b>RICHIAMATO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019;
<b>RICHIAMATO</b>	il Decreto del Direttore Generale n. 58 Prot. n. 5123 del 26/01/2020 che definisce l'allocatione dei budget ai centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e le modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2020;
<b>RICHIAMATO</b>	il Decreto del Direttore Generale n. 509 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
<b>PRESO ATTO</b>	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità della procedura di affidamento;

#### DECRETA

- Art. 1** di autorizzare la procedura di affidamento ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. mediante l'avvio di una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'importo di Euro 30.050,00+IVA, pari ad Euro 36.661,00 IVA compresa con la Società Easy Staff S.r.l. C.F. e P.IVA 02466170301 con sede in Via Adriatica, 278 33030 Campofornido (UD);
- Art. 2** di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 in quanto la fornitura del servizio viene affidata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Art. 3** il costo graverà sui fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alle voci CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. attrezzature", A.C.06.08.16 "Licenze d'uso software (non inventar.)" e A.C.06.08.22 "Hosting e altri servizi informatici" degli esercizi di competenza: 2020, 2021 e 2022;
- Art. 4** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il dott. Alberto Piotto responsabile unico del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Marcato

ALLEGATO: Capitolato Speciale

VISTO  
IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.  
Ing. Tommaso Piazza

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Alberto Piotto

## **Capitolato speciale per l'acquisto di EasyLesson, software per la prenotazione on line del posto in aula per gli studenti e la relativa applicazione mobile EasyApp**

### **Oggetto della fornitura**

In vista della ripartenza delle lezioni per l'anno accademico 2020-2021 che a settembre verranno erogate in modalità doppia sia in presenza che in remoto, l'Ateneo, poiché è responsabile della corretta adozione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli edifici/aule, intende dotarsi di una soluzione software che permetta di prenotare il posto in aula permettendo a tutti gli studenti che intendano partecipare in presenza alle lezioni una pari opportunità di accesso ed allo stesso tempo permettendo il rispetto delle disposizioni relative all'emergenza Covid-19 e al distanziamento tra gli studenti.

Visto il suo utilizzo, il software dovrà tenere conto delle dimensioni fisiche delle aule previste nel calendario didattico e di conseguenza interfacciarsi con il software Easy Course prodotto dalla società Easy Staff già adottato dall'Ateneo per la gestione dei calendari didattici oltre che con il sistema di autenticazione dell'Ateneo e con il sistema ESSE3 che viene utilizzato per la gestione delle carriere degli studenti.

Vista l'esigenza l'Ateneo ha valutato il prodotto EasyLesson sempre prodotto dalla Easy Staff valutandolo adeguato all'uso in termini sia funzionali che di interfacce. Il software Easy Lesson utilizza per la prenotazione del posto in aula l'applicazione mobile EasyApp.

L'Università Ca' Foscari intende quindi procedere con l'acquisto della licenza d'uso, delle attività di avvio e del canone di manutenzione, aggiornamento, assistenza ed hosting del modulo informatico EasyLesson, per la prenotazione on-line del posto in aula a lezione per gli studenti e della relativa applicazione mobile EasyApp della suite EasyAcademy.

### **Descrizione del servizio richiesto**

Il presente capitolato speciale descrive le condizioni di fornitura dei seguenti applicativi offerti da Easy Staff Srl che l'Ateneo intende acquistare per il periodo che decorre dalla stipula del contratto, fino al 31/12/2022:

- EasyLesson per la gestione e le prenotazioni on-line dei posti in aula a lezione per gli studenti;
- EasyApp per l'utilizzo da parte degli utenti dei dispositivi mobili, con consultazione in real-time degli orari delle lezioni, degli esami, degli eventi presenti in aula e ricezione di avvisi tramite notifiche push (smartphone e tablet). L'App dovrà consentire agli studenti anche di prenotare il proprio posto a lezione in aula.

### **Articolazione dell'offerta**

L'Ateneo intende attivare il servizio richiesto, sostenendo i costi di licenza del software con l'attivazione del contratto nella prima annualità, con scadenza 31/12/2020. Per le annualità successive 2021 e 2022 l'Ateneo sosterrà quindi tutte le spese previste attraverso il pagamento di un canone di manutenzione, aggiornamento e assistenza del software, del canone di hosting e del canone annuale per l'utilizzo di EasyApp. Il pagamento della licenza e dei canoni dovrà riferirsi a tutti gli edifici, aule e utenti dell'Università Ca' Foscari, con un numero illimitato di prenotazioni da parte degli studenti. La ditta EasyStaff dovrà allegare all'offerta economica una descrizione esaustiva del servizio, con dettaglio dei costi relativi a ciascuna annualità.

### **Condizioni di fornitura**

EasyStaff dovrà pubblicare nel Software, su esplicita richiesta della Stazione Appaltante, l'informativa, redatta dall'Ateneo, contenente le misure di prevenzione adottate dallo stesso per fronteggiare l'emergenza, oltre al codice di comportamento e le disposizioni operative da rispettare per accedere agli edifici/aule, in modo da rendere i fruitori del servizio maggiormente responsabili e consapevoli.

Le manutenzioni ordinarie e straordinarie e l'assistenza sulla macchina di erogazione del servizio in hosting saranno a carico di EasyStaff.

In particolare la ditta EasyStaff si occuperà:

- di curare la gestione dei backup almeno giornalieri relativi alle informazioni contenute nel Software oggetto del servizio e l'aggiornamento del software ogni volta che sarà disponibile una nuova funzione o una nuova versione concordando con l'Ateneo eventuali blocchi dell'applicazione necessari per l'aggiornamento;
- di curare la perfetta aderenza alle regole di AGID per i fornitori di servizi Software as a service (SaaS) della PA fissati dalla circolare AGID n. 3 del 9 aprile 2018
- di garantire un affiancamento costante da remoto agli utenti dell'Ateneo, per la spiegazione delle funzionalità presenti nel Software e una formazione del personale da svolgersi in via telematica e secondo un calendario da concordare tra le parti;
- impegnarsi a modificare e sostituire gratuitamente tutte quelle parti del Software che, nell'intero periodo di utilizzo, dovessero risultare difettose.



### **Consegna**

La consegna dei Software dovrà avvenire, secondo un programma da concordare con il Cliente, entro e non oltre il 31-07-2020.

### **Fatturazione e pagamento**

Le fatture relative alle forniture delle licenze del Software saranno emesse a seguito dell'installazione dei Software e della verifica del regolare funzionamento degli stessi.

Le fatture relative ai canoni annuali saranno emesse annualmente, fatta salva la possibilità di recedere dal contratto da parte dell'Università Ca' Foscari di Venezia. L'Ateneo si riserva la possibilità di recedere dal contratto allo scadere della prima annualità e successivamente, nel corso delle annualità successive, per il venir meno delle esigenze di controllo dell'affluenza degli studenti in concomitanza con l'emergenza epidemiologica da COVID 19.

### **Recesso**

L'Ateneo si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto, mediante comunicazione scritta da inviare al Fornitore contraente, anche nel caso di mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del Contratto, con particolare riferimento al rientro dell'emergenza sanitaria da COVID 19. Per le condizioni di recesso si rimanda inoltre alle condizioni generali di fornitura previste nel bando Servizi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. In caso di recesso l'Ateneo invierà comunicazione via PEC al contraente, con preavviso di almeno 30 giorni.

### **Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679)**

Il trattamento e la gestione dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Ateneo, in concomitanza con la stipula del contratto, produrrà documentazione idonea a garantire il rispetto della normativa richiamata, con atto specifico di nomina di EasyStaff a Responsabile del Trattamento dei dati personali, che dovrà essere restituita firmata per accettazione da EasyStaff.

### **Normativa applicabile**

Per quanto non previsto espressamente nel presente capitolato (Penali, Responsabilità, Clausola risolutiva espressa, Recesso, Assistenza e garanzia, etc.) si applicano le condizioni generali di



contratto relative al bando “Servizi” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Trovano inoltre specifica applicazione e richiamo le disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, le norme nazionali in tema di protezione dei dati personali ed i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 e 101 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. è stato individuato nel dott. Alberto Piotto.

Il RUP

Dott. Alberto Piotto