Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto Direttore Generale

Oggetto: **Procedura aperta telematica per l'Appalto dei Servizi di Vigilanza armata per le sedi dell'Ateneo – CIG 8382087D00**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 20174/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 58 Prot. n. 5123 del 26.01.2020 di assegnazione del budget per l'anno 2020;

RICHIAMATI: il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università;

il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;

il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018, prot. n. 32869 del 07.06.2018 di "Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 184 del 13 Dicembre 2019 con la quale è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del sopra citato decreto;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento, sig.ra Roberta Adami, ha verificato che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della Consip S.p.A. non esiste attualmente alcuna convenzione per il servizio di cui necessita l'Ateneo;

VISTI il bando di gara, il disciplinare, lo schema di contratto e il capitolato speciale relativi alla procedura in oggetto;

ACQUISITO il CIG n. **8382087D00**

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo, nei confronti del responsabile unico del procedimento;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo**;**

DECRETA

Art. 1 Di autorizzare l'avvio di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 56/2016 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di Vigilanza per le sedi dell'Ateneo alle seguenti condizioni:

- Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e relativi punteggi definiti nel disciplinare di gara che prevedono 70 punti su 100 all'offerta tecnica e 30 punti su 100 all'offerta economica;
- Importo stimato a base di gara per 3 anni di € 295.080,00 (duecentonovantacinqueottanta/ 00) di cui € 200,00 per oneri di sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge;
- Durata del servizio di 3 (tre) anni più ulteriore rinnovo di 3 (tre) anni, per un importo complessivo stimato di € 589.960,000 sui 6 anni, oltre Iva di legge, con avvio presunto del servizio dal 01 Novembre 2020;

Art. 2 di accantonare l'incentivo previsto dall'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., previsto nella misura massima del 1% per un importo di € 2.948,80 (duemilanove-centoquarantotto/ottanta) che verrà recuperato dal ribasso d'asta e distribuito secondo le modalità e gli importi calcolati nel rispetto del Regolamento di Ateneo in vigore;

Art. 3 di dare atto che la sig.ra Roberta Adami è Responsabile Unico del Procedimento RUP) per l'appalto del servizio di Vigilanza , ai sensi dell'art.21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Art. 4 La spesa relativa al servizio in oggetto graverà sul conto A.C.06.03.03 "Vigilanza" per le quote di competenza dei relativi esercizi.

Art. 5 Di approvare il bando di gara, il disciplinare, lo schema di contratto e il capitolato speciale, relativi alla procedura di cui all'art. 1.

Art. 6 La procedura di gara verrà gestita dall'Ufficio Acquisti.

Art. 7 Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Roberta Adami

VISTO: IL DIRIGENTE DI AREA
Ing. Tiziano Pompele

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Martina Nardo

Università
Ca'Foscari
Venezia

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITA' - CIG: 8382087D00

1. PREMESSE ... 3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ... 3
2.1 Documenti di gara ... 3
2.2 Chiarimenti ... 4
2.3 Comunicazioni ... 4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ... 4
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI ... 5
4.1 Durata ... 5
4.2 Opzioni e rinnovi ... 5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 5
6. REQUISITI GENERALI ... 6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ... 6
7.1 Requisiti di idoneità ... 7
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria ... 7
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale ... 7
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE ... 7
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili ... 8
8. AVVALIMENTO ... 8
9. SUBAPPALTO. ... 9
10. GARANZIA PROVVISORIA ... 9
11. SOPRALLUOGO ... 11
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ... 12
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 12
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 14
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ... 15
15.1 Domanda di partecipazione ... 15
15.2 Documento di gara unico europeo ... 17
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo ... 18
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA ... 21
17. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA OFFERTA ECONOMICA ... 22
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 24
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ... 24
18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica ... 27
18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi ... 27
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 27
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 27
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ... 27
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ... 28
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ... 29
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ... 30
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 30

1. PREMESSE

Questa Amministrazione ha autorizzato la procedura aperta sopra soglia comunitaria per la sottoscrizione di un contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata presso le sedi dell'Ateneo.
L'affidamento avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
Il luogo di svolgimento del servizio è Venezia centro storico e terraferma (Codice NUTS: ITH35).
CIG: 8382087D00. Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la sig.ra Roberta Adami.
Il presente disciplinare di gara, completo di allegati, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università Ca' Foscari Venezia, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione.
La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement (di seguito per brevità solo «Piattaforma o Sistema») dell'Università Ca' Foscari Venezia (di seguito per brevità anche Università o stazione appaltante), mediante la quale sono gestite le fasi di gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link https://www.unive.it/appalti presente sul «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università.
Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie credenziali personali di accreditamento (UserId e Password) ottenute mediante registrazione sul predetto link https://www.unive.it/appalti
Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nelle "Norme Tecniche di Utilizzo" presenti sul Portale, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento di gara, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.
Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero 02 40 031 280 e indirizzo e-mail assistenza@tuttogare.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara informato elettronico comprende:
1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara;
3) all'allegato A) domanda di partecipazione concorrente singolo;
4) all'allegato A.1) domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE;
5) Allegato A.2) Dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione;
6) Capitolato Speciale e relativi allegati;
7) Schema di contratto;

E' inoltre disponibile in formato elettronico il DGUE.
La Piattaforma consente la compilazione guidata del Documento di Gara Unico Europeo: a tal fine l'operatore economico, dopo aver cliccato sul tasto **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** visualizzabile nel Pannello di Partecipazione nella medesima schermata relativa ai dettagli di gara, dovrà compilarlo a video, scaricarlo, firmarlo digitalmente e poi ricaricarlo a Sistema.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: https://www.unive.it/appalti

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la Piattaforma dal comando "Formula Quesito" all'interno del "Pannello di Partecipazione" nel dettaglio di gara almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la Piattaforma.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
La risposta al quesito perverrà all'operatore economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). L'Elenco dei chiarimenti con i quesiti posti e le relative risposte sarà visualizzabile nel Pannello di Partecipazione.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la l'Università e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno essere effettuate utilizzando le apposite funzioni previste dalla Piattaforma. L'operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute sia nella propria PEC che nella sezione Comunicazioni della propria area riservata.
Ai fini della registrazione nella Piattaforma, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2bis e 5, del Codice.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui l'Università Ca' Foscari lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti renderebbe l'esecuzione eccessivamente complessa dal punto di vista tecnico ed eccessivamente onerosa in termini economici, considerate anche le dimensioni medio-piccole dell'Ateneo.
La pluralità di sedi è sita in un territorio limitato e le modalità esecutive che derivano dalla situazione dei luoghi richiedono uno svolgimento unitario del servizio per convenienza economica grazie a una migliore gestione delle risorse.
La suddivisione in lotti, inoltre, comporterebbe l'esigenza di coordinare più operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti, pregiudicando seriamente la corretta esecuzione delle prestazioni. E'di tutta evidenza che l'organizzazione in lotti comporterebbe il forte rischio di compromettere la corretta esecuzione del servizio, aggravandola seriamente dal punto di vista organizzativo, con certi maggiori costi per l'Amministrazione, tenuta tra l'altro ad un controllo costante della qualità del servizio e del rispetto delle clausole contrattuali.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P *(principale)*	Importo
1	Servizi di vigilanza armata	79714000-2	P	294.880,00
Importo totale a base di gara				

L'importo a base di gara è al netto di Iva di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 200,00 (duecento/00) e non è soggetto a ribasso.
L'appalto è finanziato con fondi di Ateneo.

***

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni, con avvio del servizio dalle ore 20.00 del 1 novembre 2020, fatto salvo diverso termine definito dall'Ateneo.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto è rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori tre anni.
Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, per una durata complessiva di 6 (sei) anni, è pari ad € 589.960 al netto di Iva.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Possesso di **autorizzazione prefettizia** per lo svolgimento del servizio di vigilanza armata oggetto di gara.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di vigilanza armata analoghi a quelli oggetto di gara per un importo complessivo di € 150.000,00 IVA esclusa. **Precisare descrizione del servizio, importo (IVA esclusa), data e destinatario.**

Non viene considerato servizio analogo l'attività di trasporto valori.

Il triennio di riferimento è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione del bando nella GURI.

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** e il requisito **di cui al punto 7.1 lett. b)** devono essere posseduti da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale **il requisito** di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al possesso di **autorizzazione prefettizia** per lo svolgimento del servizio di vigilanza armata oggetto di gara di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dalle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione/seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al

concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Università procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Non è ammesso.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2*% dell'importo stimato dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 5.901,60***,* salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Università; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestato all'Università presso Banca Friuladria – IBAN IT 81 N 05336 02020 000046602815.
   Il bonifico deve indicare la causale <<**GARANZIA PROVVISORIA – CIG: 8382087D00 - PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITA'** >>.
   In caso di bonifico dovrà essere inserita nella Piattaforma una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del soggetto che ha operato il versamento stesso.

Nel caso di assegno circolare, il concorrente dovrà inserire nella busta elettronica contenente la documentazione amministrativa una scansione dell'assegno; l'originale dell'assegno circolare dovrà essere consegnato, con nota di accompagnamento, all'Università (Settore Protocollo) entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Resta inteso che il concorrente dovrà comunque allegare alla documentazione amministrativa a pena di esclusione la dichiarazione d'impegno - sopra menzionata - al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto, del CIG e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio n. 31 - Supplemento ordinario n. 16/L alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10.04.2018;
4) avere **validità per almeno 180 giorn**i dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le principali sedi di svolgimento del servizio **è obbligatorio,** tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita delle sedi, considerata la specificità del servizio. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
Il sopralluogo sarà essere effettuato indicativamente nel periodo 25 agosto – 5 settembre.
La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a protocollo@pec.unive.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

L'oggetto della richiesta deve riportare la seguente dicitura **"CIG: 8382087D00- RICHIESTA DI SOPRALLUOGO PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA"**

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 agosto 2020.
Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti, di norma, con almeno due giorni di anticipo.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega con copia

del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Il pagamento del contributo ANAC è sospeso (art. 65 D.L. 34/2020).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura di gara devono pervenire esclusivamente per via telematica, per mezzo della Piattaforma, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale, entro il termine perentorio **del giorno 10 SETTEMBRE 2020 ore 12,00**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma, la quale provvederà ad apporre automaticamente la marcatura temporale.
La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.
Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio attraverso la Piattaforma.
Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte trova applicazione quanto previsto all'art. 79, comma 5bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la procedura dal menu "Gare", l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'offerta o terminare operazioni già iniziate.
È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali R.T.I. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

Codice Fiscale dell'Azienda

Ragione Sociale

Identificativo Fiscale Estero (eventuale)

Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consorziata)

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese la Registrazione al portale è obbligatoria per l'operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

L'Operatore Economico potrà caricare la documentazione di gara cliccando sul tasto "Carica la documentazione" che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali dovrà inserire tutta la documentazione richiesta. Le "Buste" sono:

- **Busta "A - Documentazione amministrativa"**;
- **Busta "B – Offerta tecnica"**
- **Busta "C – Offerta economica e temporale"**

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nella Piattaforma.

La compilazione e il caricamento (upload) della documentazione contenuta nelle tre buste di cui sopra, possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti attraverso la Piattaforma, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma non è sufficiente ai fini della partecipazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione e al DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, all'interno del dettaglio di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e

testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Eventuali richieste di Soccorso Istruttorio saranno inoltrate all'operatore economico tramite PEC e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceverà nella sezione "Comunicazioni" della propria area riservata. L'operatore dovrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma cliccando sull'apposito tasto **Integrazioni** che compare nel pannello della gara di riferimento. Una PEC confermerà l'avvenuto invio dell'integrazione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta elettronica denominata **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato l'accesso alla Piattaforma, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che la Piattaforma propone in sequenza e, ogni qualvolta la Piattaforma lo richieda o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nella busta elettronica "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Caricamento Busta "A – Documentazione Amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta A – Documentazione Amministrativa. La Piattaforma presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati secondo le modalità previste dal presente disciplinare;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i file;

Step 3: l'Operatore Economico **dovrà firmare digitalmente la cartella compressa** contenente la documentazione;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo.

La Piattaforma chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta elettronica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice).

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "Carica busta" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine la Piattaforma provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo i modelli di cui:

-all'allegato A) - domanda di partecipazione concorrente singolo;

-all'allegato A.1) - domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE;

contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale:
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta con firma digitale dal consorzio medesimo.
Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. **Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23**, con specifica indicazione:
- dei dati identificativi del concorrente;
- dei dati identificativi della stazione appaltante;
- del codice tributo (456T)
- della causale del pagamento (Procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata - CIG: 8382087D00").
A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella Busta "A - Documentazione amministrativa" scansione dell'F23.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

La Piattaforma consente la compilazione a video del DGUE. A tal fine l'Operatore Economico, dopo aver cliccato sul tasto **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** visualizzabile nel Pannello di Partecipazione, dovrà compilarlo, **scaricarlo in formato .Pdf**, firmarlo digitalmente e poi ricaricarlo a Sistema.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5) PASSOE firmato digitalmente dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il subappalto non è ammesso.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) **la sezione A** per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al par. 7.1 lett. a) e b) del presente disciplinare;
b) **la sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. c) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
Il DGUE dovrà essere inserito nella busta elettronica contenente la documentazione amministrativa, sottoscritto digitalmente.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
15.3.1 Dichiarazioni integrative
Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

4. dichiara di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) che, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice, nonché degli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università. Di impegnarsi, altresì, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……; codice fiscale ……, partita IVA ……., l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica …… ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2 bis e 5 del Codice ed elegge domicilio nell'apposita "Sezione comunicazioni" della Piattaforma ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura, ed all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportato (indicato al momento della Registrazione alla Piattaforma).

7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. attesta di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare …… rilasciati dal Tribunale di …… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti **1, 5, 6, 7 e 9**, potranno essere rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione (utilizzando l'allegato A.2) debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.
Le dichiarazioni di cui ai punti **2, 3, 4 e 8** potranno essere rese utilizzando l'allegato A/A1.
Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. **1, 4, 8 e, ove pertinente, 9**, allegandole al loro DGUE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Il PASSOE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;

11. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

12. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

13. attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dal responsabile unico del procedimento.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire attraverso la Piattaforma, l'offerta tecnica costituita da una relazione tecnica che illustri, per ogni singolo criterio e sub-criterio di valutazione di cui al successivo punto 18, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La relazione tecnica dovrà riportare in calce ad ogni argomento trattato il relativo criterio/sub-criterio.

La relazione tecnica dovrà essere composta da un **massimo di n. 15 facciate A4**, con carattere Arial 12 e non maggiormente compresso, con interlinea 1.5, margini (inferiori, superiori, destro e sinistro) non inferiori a 20 mm.

Qualora la relazione presenti un numero di facciate superiore a quanto sopra indicato, le facciate in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice ai fini della attribuzione del punteggio.

Non saranno considerati nel limite massimo di facciate i seguenti (eventuali) allegati alla relazione tecnica:

- documentazione fotografica;
- brochure illustrative di soluzione tecnologiche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
La relazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Modalità di presentazione Busta "B – Offerta tecnica"

Per effettuare l'*upload* della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto "**Carica documentazione"** in corrispondenza della relativa Busta telematica **Busta "B – Offerta tecnica"**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati secondo le modalità previste dal presente disciplinare;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *file;*

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente la cartella compressa contenente la documentazione;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante "**Seleziona il file" – Busta B – Offerta Tecnica** e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload.*

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire attraverso la Piattaforma, l'Offerta economica così composta:

- Prezzo complessivamente offerto, inferiore a quello posto a base di gara, inserendo a sistema (form: Offerta economica a prezzi unitari) i prezzi unitari offerti per i servizi oggetto di gara;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
  Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Modalità di presentazione Busta "C – Offerta economica e temporale"

Per effettuare l'upload della **Busta C** l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto **Genera offerta economica** e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "**Salva**" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della "Busta C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

- **Step 1**: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che **il file da inserire (OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI) nella Busta sia firmato digitalmente**;

- Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno il file firmato digitalmente: quello generato dal Sistema;

- Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

- Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l'offerta economica;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e **Inviare la Partecipazione**.

Una volta caricate le Buste, il Sistema renderà disponibile il tasto **Invia la Partecipazione** che consentirà l'invio dell'istanza. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le buste e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le buste, il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e invierà all'operatore Pec di conferma dell'avvenuta partecipazione.

Solo quando riceverà tale messaggio e avrà ricevuto tale Pec, l'operatore potrà considerare inviata la propria partecipazione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 70 punti
Offerta economica	Max 30 punti
TOTALE	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI						
CRITERI		**SUB-CRITERI**	**PUNTEGGI QUANTITATIVI**	**PUNTEGGI TABELLARI**	**PUNTEGGI DISCREZIONALI**	**PUNTEGGIO MAX**
			(Q)	**(T)**	**(D)**	
1	Minor termine di preavviso (rispetto alle 12 ore previste dal capitolato speciale – art. 5, lett. F) richiesto per il servizio di piantonamento diurno e notturno		12			12
2	Minor termine di preavviso (rispetto alle 12 ore previste dal capitolato speciale – art. 5, lett. I) richiesto per i servizi ispettivi con apertura e chiusura dei locali		12			12
3	Minor termine di pronto intervento (rispetto ai 30 minuti previsti dal capitolato speciale – art. 5, lett. A)		12			12

	dalla ricezione del segnale di allarme in centrale operativa					
4	Metodologia di analisi per la valutazione del livello di sicurezza delle sedi di Ateneo (Security Assessment)				8	8
5	Proposte per migliorare il livello di sicurezza delle sedi: max 2 punti per ogni proposta fino ad un max di 6				6	6
6	Relazione metodologica per la gestione operativa delle telecamere di Ateneo (art. 4, punto primo, lettera D del capitolato speciale)	**06.01** Struttura e Organizzazione della centrale operativa			7	13
		06.02 Metodologia di gestione e software dedicati			6	
7	Utilizzo di autovettura adibita al servizio a basso impatto ambientale (ibrida o elettrica).			2		2
8	Aver svolto l'incarico di responsabile del trattamento dati nell'ambito della video sorveglianza per un periodo di almeno sei mesi nell'ultimo triennio.			5		5

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno assegnati secondo le modalità di seguito indicate:

01	**Minor termine di preavviso (rispetto alle 12 ore previste dal capitolato di gara – art. 5, lett. D) richiesto per il servizio di piantonamento diurno e notturno**	**Max punti 12**

Al concorrente che offrirà un numero di ore pari a 12, sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

Xi = (12 –Pi) * C

12

Xi = punteggio totale attribuito al concorrente iesimo

Pi = numero di ore <u>intere</u> offerte dal concorrente iesimo

C = 12 punti

02	**Minor termine di preavviso (rispetto alle 12 ore previste dal capitolato di gara – art. 5, lett. G) richiesto per i servizi ispettivi con apertura e chiusura dei locali**	**Max punti 12**

Al concorrente che offrirà un numero di ore pari a 12, sarà assegnato un punteggio pari a zero.
Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

Xi = (12 –Pi) * C

12

Xi = punteggio totale attribuito al concorrente iesimo

Pi = numero di ore <u>intere</u> offerte dal concorrente iesimo

C = 12 punti

03	**Minor termine di pronto intervento (rispetto ai 30 minuti previsti dal capitolato di gara – art. 5, lett. A) dalla ricezione del segnale di allarme in centrale operativa**	**Max punti 12**

Al concorrente che offrirà un tempo di intervento pari a 30 minuti, sarà assegnato un punteggio pari a zero.
Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

Xi = (30 –Pi) * C

30

Xi = punteggio totale attribuito al concorrente iesimo

Pi = numero minuti (<u>minuto intero</u>) di intervento offerti dal concorrente iesimo

C = 12 punti

Non sarà valutata la proposta d'intervento inferiore a dieci minuti (sarà assegnato un punteggio pari a zero).

Nel caso di criteri/sub-criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, i punteggi saranno assegnati sulla base della media dei coefficienti (variabili tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario all'offerta in relazione al singolo criterio/sub-criterio in esame. La media così calcolata sarà moltiplicata per il punteggio previsto per il singolo criterio/sub-criterio.

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione giudicatrice sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

Giudizio	Coefficienti
eccellente	1
ottimo	0,80
buono	0,60
discreto	0,40

sufficiente	0,20
insufficiente	0

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito mediante la formula proporzionale inversa.
I prezzi saranno espressi fino a tre decimali.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata la valutazione dell'offerta tecnica ed economica, sommerà per ogni concorrente i punteggi relativi alla valutazione dell'offerta tecnica con il punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

L'Università adotterà con Decreto del Direttore Generale il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3.
La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
In una o più sedute la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.
La commissione individua gli operatori che non hanno superato **la soglia di sbarramento** e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Conclusa la valutazione tecnica, la commissione procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.
La commissione procederà, per ogni concorrente, a sommare il punteggio conseguito nella valutazione dell'offerta tecnica con il punteggio relativo all'offerta economica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo (ribasso percentuale offerto) e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo (ribasso percentuale offerto).
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo (ribasso percentuale offerto) e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio effettuato tramite la Piattaforma.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.
Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre con Decreto del Direttore Generale per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste elettroniche A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto con decreto del direttore generale.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i. Rimane salvo quanto previsto all'art. 3, comma 2, del decreto legge n. 76/2020.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dovrà aver luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.
Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'Università, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, si riserva di affidare il servizio in oggetto in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia*,* rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

Università Ca'Foscari Venezia

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata e servizi accessori delle sedi dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 2 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I luoghi di prestazione del servizio sono le sedi universitarie di seguito elencate:

Centro storico:

1)	Auditorium Santa Margherita	Dorsoduro 3689	- Venezia
2)	Cultural Flow Zone CFZ	Dorsoduro 1392	- Venezia
3)	Cultural Flow Zone CFZ Uffici	Dorsoduro 1395	- Venezia
4)	Ca' Bembo	Dorsoduro 1075	- Venezia
5)	Ca' Bernardo	Dorsoduro 3199	- Venezia
6)	Ca' Bottacin	Dorsoduro 3911	- Venezia
7)	Ca' Cappello	S. Polo 2035	- Venezia
8)	Ca' Dalla Zorza	Dorsoduro 3859	- Venezia
9)	Ca' Dolfin	Dorsoduro 3825/E	- Venezia
10)	Ca' Foscari	Dorsoduro 3246	- Venezia
11)	Ca' Foscari Spazi Espositivi	Dosoduro 3246	- Venezia
12)	Celestia	Castello 2737/B	- Venezia
13)	Palazzina Briati	Dorsoduro 2530	- Venezia
14)	Palazzo Cosulich (Zattere)	Dorsoduro 1405	- Venezia
15)	Palazzo Malcanton Marcorà	Dorsoduro 3484/D	- Venezia
16)	Palazzo Moro	Cannaregio 2978	- Venezia
17)	Palazzo Vendramin	Dorsoduro 3462	- Venezia
18)	Rio Nuovo	Dorsoduro 3861	- Venezia
19)	S. Basilio cap. 5	Dorsoduro 1525	- Venezia
20)	S. Basilio Architettura Temporanea	Dorsoduro 1525	-Venezia
21)	S. Giobbe	Cannaregio 873	- Venezia
22)	S. Giobbe – BEC	Cannaregio 873	- Venezia
23)	S. Giobbe – Dipartimenti	Cannaregio 873	- Venezia
24)	S. Sebastiano	Dorsoduro 1686	- Venezia
25)	Teatro S. Marta	Dorsoduro 2137	- Venezia

Terraferma:

26)	sede di Via Torino (DAIS) edificio Zeta	Via Torino 155	- Mestre VE
27)	sede di Via Torino (DSMN) edificio Alfa	Via Torino 155	- Mestre VE

28)	sede via Torino Zeta Lab. zona C ex Celestia	via Torino 155	- Mestre VE
29)	Vega Ex Inca	via delle Industrie 13	- Marghera VE
30)	Vega Laboratorio Restauro	via delle Industrie 13	- Marghera VE
31)	Vega IIT Porta dell'Innovazione	via delle Industrie 13	- Marghera VE
32)	Archivio Corso del Popolo	Corso del Popolo 122	- Mestre VE

e ogni altra sede in conseguenza a future modifiche edilizie e/o organizzative o dismissioni.
L'ubicazione delle sedi universitarie, oggetto delle prestazioni, è reperibile nel sito web dell'Ateneo http://www.unive.it/.

Art. 3 – ESTENSIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si obbliga a prestare i servizi di vigilanza oggetto del presente capitolato, per l'intera durata contrattuale, anche a favore di enti strumentali dell'Università, alle stesse condizioni contrattuali del presente appalto.
Gli enti strumentali potranno avvalersi del servizio di vigilanza inviando direttamente all'Appaltatore le richieste di servizio debitamente sottoscritte dai relativi responsabili. Tali servizi dovranno essere fatturati direttamente alle strutture ordinanti che provvederanno al relativo pagamento.

Art. 4 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA

L'Università affida, in base alle proprie esigenze, le sottoelencate tipologie di servizi:

I) Servizi fissi:

A. Servizio di Televigilanza a mezzo combinatore telefonico automatico e terminale radio bidirezionale o GSM;
B. Servizio di custodia chiavi di accesso delle sedi per pronto intervento diretto;
C. Servizio di piantonamento diurno presso la sede di Via Torino (DAIS) e altre sedi di terraferma;
D. Servizio di gestione da remoto - presso la Centrale Operativa dell'Appaltatore - di tutte le telecamere di Ateneo;
E. Assunzione del ruolo di Responsabile Trattamento Dati.

II) Servizi a richiesta:

F. Servizio di piantonamento notturno e diurno;
G. Servizio di ronda;
H. Servizio di perlustrazione interna;
I. Servizi ispettivi con apertura e chiusura locali.

Art. 5 - TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

A) Servizio di Televigilanza a mezzo di combinatore telefonico automatico e terminale radio bidirezionale o GSM.

L'Appaltatore dovrà provvedere, entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dall'avvio del servizio, all'installazione presso le sedi universitarie di cui al precedente art. 2 dei sistemi GSM bidirezionali.
Il servizio di televigilanza delle sedi universitarie prevede le seguenti prestazioni:
1) accentramento, presso la sede dell'Istituto di vigilanza, delle segnalazioni antintrusione, antincendio, allarme inserito/disinserito, mancanza/ripristino rete alimentazione e manomissione apparati inviate a mezzo di combinatore telefonico automatico e terminale radio bidirezionale o GSM;
2) pronto intervento – entro il termine max di 30 minuti dalla ricezione del segnale di allarme in centrale operativa, fatto salvo il minor tempo di intervento offerto dal concorrente in sede di gara - delle pattuglie di zona

tutte le notti, almeno dalle ore 20.00 alle ore 6.00 con estensione a 24 ore per le giornate del sabato, domenica, altre festività e giorni di chiusura non compresi nei precedenti, su specifica richiesta dell'Ateneo (il calendario apertura chiusura sarà specificato annualmente).
La pattuglia chiamata all'intervento, per l'ingresso nelle sedi allarmate, si servirà delle chiavi custodite, in busta chiusa, presso la sede dello stesso Istituto di Vigilanza.

L'Istituto, per il servizio di vigilanza, deve avvalersi di personale formato alla lotta antincendio, che abbia effettuato almeno un corso antincendio di 8 ore (Rischio Medio) o di 16 ore (Rischio elevato) al fine di garantire il primo intervento di spegnimento qualora si verificasse la necessità.

1) in caso di allarme antincendio, nelle ore notturne, nei giorni festivi e fuori orari di apertura delle sedi di Ca' Foscari, l'Istituto invia un Addetto alla vigilanza per verificare nel locale da cui proviene l'allarme la natura della segnalazione ricevuta; appena arrivato nella sede da cui proviene l'allarme:
    a) qualora si tratti di un falso allarme, l'addetto procede alla tacitazione della centralina e al riarmo della centralina;
    b) qualora si tratti di un principio d'incendio, l'addetto alla vigilanza provvede a spegnerlo con le attrezzature antincendio presenti nella sede (estintori, ecc.), tacita la centralina e chiama i Vigili del Fuoco affinché verifichino che la situazione sia stata risolta. Provvederà a segnalare l'evento al Responsabile che verrà indicato all'Appaltatore, o al Reperibile di turno, che fornirà indicazioni in merito; l'elenco dei Reperibili di turno sarà comunicato dal Rup all'Appaltatore con cadenza periodica;
    c) qualora il principio d'incendio non sia risolvibile, l'addetto alla vigilanza chiamerà immediatamente i Vigili del Fuoco. Provvederà a mettere in sicurezza gli impianti: chiudendo l'alimentazione del gas e dell'energia elettrica (segnalati su apposito manuale di sede). Attenderà l'arrivo dei Vigili del Fuoco e gli darà il supporto necessario indicando la zona d'intervento. Provvederà a segnalare l'evento al Responsabile che verrà indicato all'Appaltatore, o al Reperibile di turno, che fornirà indicazioni in merito; l'elenco dei Reperibili di turno sarà comunicato dal Rup all'Appaltatore con cadenza periodica.

2) in caso di allarme antintrusione, l'addetto alla vigilanza appena arrivato nella sede da cui proviene l'allarme:
    a) qualora si tratti di un falso allarme, l'addetto taciterà la centralina, riarmerà la centrale antintrusione e chiuderà la sede;
    d) qualora si trovi in presenza di un furto o di persone estranee, l'addetto provvede a chiamare le Forze dell'Ordine. Al termine dell'operazione taciterà la sirena, riarmerà la centrale antintrusione e provvederà a segnalare l'evento al Responsabile che verrà indicato all'Appaltatore, o al Reperibile di turno, che fornirà indicazioni in merito; l'elenco dei Reperibili di turno sarà comunicato dal Rup all'Appaltatore con cadenza periodica. Se fossero riscontrati gravi danni ad accessi, finestre, ecc., l'addetto alla vigilanza dovrà predisporre il piantonamento fisso fino alla presa di servizio del personale di portineria della sede.
    e) 3) qualora durante il sopralluogo a seguito di allarme l'addetto alla vigilanza riscontrasse un problema di natura tecnica tale da compromettere la sicurezza della sede (a titolo esemplificativo ma non esaustivo.: allagamento dovuto a rotture di tubi idraulici, cedimento di strutture, fughe di gas), l'addetto provvederà a mettere in sicurezza il sito chiudendo le utenze così come da procedure di emergenza dell'Università (Gas, Acqua, Energia elettrica, segnalati su apposito manuale di sede), provvederà a chiamare la ditta di manutenzione reperibile, dopo aver sentito il Responsabile che verrà indicato all'Appaltatore, o il Reperibile di turno, che fornirà indicazioni in merito, e vigilerà affinchè non si avvicini nessuno nell'area a rischio in attesa che giungano i tecnici; l'elenco dei Reperibili di turno sarà comunicato dal Rup all'Appaltatore con cadenza periodica,

In caso di necessità di intervento della ditta di Manutenzione per urgenza/emergenza è a disposizione un Call Center con numero verde, attivo 24h, attraverso il quale è possibile attivare il manutentore esclusivamente per guasti di natura tecnica.

Contestualmente alla richiesta di intervento la GPG dovrà specificare al Call Center se l'intervento stesso debba essere effettuato con tempistica normale, in urgenza, in emergenza, a seconda del tipo di guasto:

a) Normale – inizio intervento entro 24 (ventiquattro) ore a partire dalla registrazione della richiesta attraverso il Call Center.
Sono guasti con indice di gravità basso: "Inconveniente secondario per le attività che si stanno svolgendo, oppure di funzionamento del servizio entro la soglia di accettazione".

b) Urgenza – inizio intervento entro 4 (quattro) ore a partire dalla registrazione della richiesta attraverso il Call Center.
Sono guasti con indice di gravità medio: "E' parzialmente compromessa l'attività svolta, quando il guasto crea una scarsa efficienza del funzionamento dell'elemento tecnico o dell'unità tecnologica, quando sia possibile il rischio lieve di danno alle cose".

c) Emergenza – inizio intervento entro 1 (una) ora a partire dalla registrazione della richiesta attraverso il Call Center.
Sono guasti con indice di gravità alto: "Rischio per la salute e per la sicurezza, oppure quando siano compromesse gravemente le attività in corso di svolgimento, quando si interrompano i servizi o esista il pericolo di danni gravi a persone e/o a cose".

Per ogni intervento dovrà essere trasmesso via mail al Rup un rapporto scritto d'intervento.
Il rapporto di intervento deve indicare:

- cognome e nome dell'operatore
- sede dell'intervento
- giorno e ora dell'attivazione dell'allarme
- giorno e ora dell'intervento
- breve sintesi dell'intervento
- reperibili contattati
- firma dell'operatore

B) Servizio di custodia chiavi di accesso delle sedi per pronto intervento diretto: l'Appaltatore dovrà provvedere, presso la propria sede, alla custodia delle chiavi delle sedi universitarie con cura, diligenza e massima sicurezza.
Prima dell'avvio del servizio, l'Università provvederà a consegnare all'Appaltatore le chiavi delle sedi universitarie oggetto del servizio di vigilanza, mediante apposito verbale di consegna. Le chiavi di accesso dovranno essere custodite in busta singola e sigillata per ogni sito.
Qualora l'Appaltatore verificasse anomalie nel funzionamento delle chiavi di accesso delle sedi universitarie, dovrà urgentemente darne segnalazione all'Ufficio Servizi Ausiliari.
Si precisa che il prezzo offerto per la custodia chiavi deve intendersi riferito a singola serie di chiavi, corrispondente ad ogni singola sede (vedi art. 2).

C) Servizio di piantonamento diurno presso la sede di Via Torino (DAIS) e altre sedi di terraferma: dalle ore 19 alle ore 20 di ogni giorno di apertura della sede numero 26) DAIS Via Torino Mestre (vedi art. 2) sarà impiegato in

servizio di piantonamento fisso una GPG armata per consentire al servizio di portierato di provvedere alla chiusura della sede. Il piantonamento potrà essere richiesto in alternativa per altre sedi di terraferma.

D) Gestione da remoto, presso la Centrale Operativa dell'Appaltatore, di tutte le telecamere di Ateneo consistenti ad oggi in oltre 100, più tutte le telecamere che verranno installate durante tutta la durata del presente contratto;
Attualmente le telecamere installate nelle varie sedi dell'Ateneo sono oltre 100, e se ne prevede l'implementazione. L'Appaltatore dovrà provvedere – con i propri strumenti - alla visione in remoto, alla registrazione e all'estrazione delle immagini, anche con trasferimento dei dati su supporti informatici destinati alle Forze dell'Ordine, sia su richiesta dell'Amministrazione che su richiesta delle Forze dell'Ordine stesse.

E) Assunzione del ruolo di Responsabile Trattamento Dati personali mediante videosorveglianza ai sensi del Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51. La figura del Responsabile Trattamento Dati è da collocarsi nell'ambito della Videosorveglianza. L'Appaltatore dovrà assumerne il ruolo senza richiedere un compenso aggiuntivo.

F) Servizio di piantonamento notturno e diurno, eventuali servizi di piantonamento aggiuntivi, da effettuare su richiesta scritta dell'Università, da comunicare via mail con un preavviso di almeno 12 ore, nelle fasce orarie che saranno comunicate dal RUP, fatto salvo il minor tempo di preavviso offerto dal concorrente in fase di gara.

G) Servizio di ronda: da effettuare su richiesta scritta dell'Università, da comunicare via mail con un preavviso di almeno 6 ore, salvi i casi di estrema urgenza, presso le sedi universitarie, senza alcun limite numerico delle stesse.
Il servizio di ronda potrà essere attivato per tutte le sedi universitarie.

H) Servizio di perlustrazione interna: da svolgersi nei locali interni delle sedi universitarie, su richiesta scritta dell'Università, da comunicare via mail con un preavviso di almeno 6 ore, salvi i casi di estrema urgenza.

I) Servizi ispettivi con apertura e chiusura dei locali: i servizi ispettivi di apertura e chiusura dovranno essere svolti rigorosamente negli orari che saranno indicati nella richiesta di servizio trasmessa via mail dal Rup con un preavviso di almeno 12 ore, salvo il minor termine di preavviso offerto dal concorrente in fase di gara. Alla chiusura dovrà essere effettuata un'ispezione accurata di tutti i locali al fine di rilevare porte aperte finestre aperte, luci accese e quant'altro possa compromettere la sicurezza dei locali stessi.

Art. 6 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO

L'Università si riserva la facoltà di richiedere riduzioni o ampliamenti del servizio, fino al 20% dell'importo contrattuale, anche a carattere temporaneo, alle stesse condizioni contrattuali, ivi comprese quelle economiche, senza che l'Appaltatore abbia diritto a indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Nel caso di riduzione dei servizi richiesti, il corrispettivo verrà ridotto in proporzione alle minori prestazioni richieste. L'esecuzione di tali variazioni potrà avvenire solo a seguito di richiesta scritta da parte del responsabile unico del procedimento dell'Università.
Nel caso in cui la variazione superi il 20% dell'importo contrattuale, l'Università procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.
Rimangono salve le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito per brevità anche Codice).

Art. 7 – DURATA CONTRATTUALE E AVVIO DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, con avvio del servizio previsto dalle ore 20.00 del 1 novembre 2020, salvo diverso termine definito dall'Ateneo al fine di garantire la continuità del servizio con l'Appaltatore uscente. L'Università si riserva di rinnovare il contratto per un periodo massimo ulteriori 36 (trentasei) mesi, a

parità di condizioni contrattuali, ivi comprese quelle economiche, previa comunicazione scritta da inviare all'Appaltatore via PEC almeno dieci giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del contratto.

Art. 8 - GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia definitiva deve coprire l'intera durata contrattuale. Qualora il contratto d'appalto venga rinnovato, l'Appaltatore dovrà rinnovare, per ulteriori 3 (tre) anni, la validità della garanzia definitiva, trasmettendo idonea documentazione attestante il rinnovo della garanzia, con relativa quietanza di pagamento, entro 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione di rinnovo trasmessa mediante dal RUP mediante posta elettronica certificata.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'Appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Università della cauzione provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno a favore dell'Università. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria/assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Art. 9 - ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga a:

1. mettere a disposizione del proprio personale ogni mezzo o attrezzatura idonea e necessaria per un corretto svolgimento del servizio;
2. prendere conoscenza del funzionamento degli impianti installati presso le diverse sedi, nonché delle modalità di attivazione/disattivazione/tacitazione delle centraline di allarme antintrusione e antincendio, anche ricorrendo alla Ditta manutentrice degli impianti speciali;
3. provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria completa responsabilità alla risoluzione di ogni difficoltà o inadempienza rilevata dall'Università;
4. assicurare il servizio a mezzo guardie giurate in divisa, armate e munite di regolare decreto di nomina di guardia giurata, del cui comportamento assume piena e completa responsabilità;
5. assicurare che le guardie giurate abbiano frequentato un corso antincendio della durata di 8 ore rischio medio;
6. dotarsi di apparecchiature in grado di distinguere in entrata il segnale di allarme incendio dal segnale di allarme intrusione;
7. nel caso di sostituzione delle chiavi d'ingresso delle sedi universitarie, provvedere al ritiro delle nuove chiavi, presso l'Ufficio Servizi Ausiliari di Asia o presso altra sede dell'Ateneo, entro e non oltre 20 (venti) ore dalla richiesta da parte del responsabile unico del procedimento. Rimangono salvi i casi di estrema urgenza in cui sarà richiesto all'Appaltatore il ritiro immediato delle chiavi;
8. provvedere, alla scadenza del contratto, a riconsegnare all'Ufficio Servizi Ausiliari tutte le chiavi delle sedi universitarie;
9. garantire i servizi oggetto del presente capitolato speciale, senza soluzione di continuità, fino al subentro del nuovo Appaltatore;
10. qualora il concorrente offra la proposta migliorativa relativa al criterio 4 del disciplinare di gara, dovrà consegnare al RUP, entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto, l'analisi relativa alla valutazione del livello di sicurezza delle sedi di Ateneo (Security Assessment);
11. qualora il concorrente offra la proposta migliorativa relativa al criterio 5 del disciplinare di gara, dovrà presentare al RUP il progetto esecutivo entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto. Le opere dovranno essere realizzate dall'Appaltatore entro 120 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo. La realizzazione delle opere migliorative sarà a totale carico dell'Appaltatore.

ART. 10 - COORDINATORE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario del servizio, oggetto del presente capitolato speciale, si impegna a garantire la presenza di un coordinatore a cui l'Università farà riferimento per tutte le necessità relative alla gestione operativa del contratto. Il nominativo del coordinatore completo di recapito telefonico, di cellulare e una casella di posta elettronica dovrà essere comunicato al RUP prima della sottoscrizione del contratto. In caso di sostituzione, assenza o di impedimento anche temporaneo del coordinatore, l'Appaltatore deve comunicare tempestivamente al RUP, mediante posta elettronica certificata, il nominativo di un sostituto.

L'Università può richiedere in qualsiasi momento, per gravi motivi e previa motivata richiesta, la sostituzione del Coordinatore senza che l'Appaltatore possa opporre eccezione alcuna.

ART. 11 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - DUVRI

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.
Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – preliminare - contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure adottate per eliminare le interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., è riportato nell'Allegato 1 al presente capitolato.
Tale documento, una volta individuato l'aggiudicatario del servizio sarà oggetto di verifica nel corso della riunione di coordinamento che si terrà tra l'Appaltatore e l'Università prima della stipulazione del contratto.
Struttura referente dell'Università per la sicurezza sui luoghi di lavoro è Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi, con sede in via Torino 155 – Mestre.

Art. 12 -TUTELA DEI LAVORATORI

L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.
Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Codice, al personale impiegato nell'espletamento del servizio è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Art. 13 – RECESSO DELL'UNIVERSITA'

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite.
L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 14 - PENALI

L'Università applicherà le penali di seguito indicate:

a) mancato o tardivo pronto intervento, di cui all'art. 5, lettera A) - € 500,00;
b) mancato o tardivo/parziale piantonamento diurno e/o notturno di cui all'art. 5 lettera C) - € 500,00;
c) mancato servizio di ronda o perlustrazione interna, di cui all'art. 5, lettere G) e H) - € 200,00;
d) mancato servizio ispettivo con apertura e chiusura dei locali, di cui all'art. 5, lettera I) - € 500,00;
e) mancato ritiro delle chiavi, di cui all'art. 9, punto 7 – € 500,00;
f) mancata trasmissione rapporto d'intervento di cui all'art. 5 lettera A) - € 150,00.

Tutte le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute all'Appaltatore e, occorrendo, dalla garanzia definitiva. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.
Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora dell'Appaltatore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile unico del procedimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.
La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle medesime penali.

Art. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

a) reiterato (per almeno tre volte) mancato o tardivo/parziale piantonamento diurno e/o notturno;
b) reiterato (per almeno tre volte) mancato o tardivo pronto intervento di cui all'art. 5, lettera A);
c) modalità di custodia chiavi in violazione di quanto previsto all'art. 5, lettera B);
d) mancato avvio del servizio secondo quanto previsto all'art. 7;
e) mancato reintegro della cauzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 24;
f) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 11;
g) inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 12;
h) qualora l'ammontare delle penali di cui all'art. 14 superi il 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
i) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 17;
j) cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 22;
k) sospensione del servizio di cui al successivo art. 23;
l) interruzione del servizio per sciopero degli addetti allo stesso, qualora lo sciopero sia imputabile all'Appaltatore/datore di lavoro;
m) violazione del codice etico e di comportamento di cui all'art. 28;
n) violazione delle disposizioni di cui al successivo art. 29;
o) mancato rinnovo della polizza RCT di cui al successivo art. 20.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università provvederà ad escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 16 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1 del Codice.
L'Università procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.
Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del Codice, ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Si applicano i commi 3, 4 e 8 dell'art. 108 del Codice.
Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente appalto, fatto salvo il periodo necessario per la stipula del contratto in Consip, durante il quale l'Appaltatore uscente garantirà il servizio senza soluzione di continuità.

Art. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

Art. 18 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Università procederà al pagamento dei servizi resi entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del servizio, a mezzo mandato di pagamento tramite l'Istituto di Credito che effettua il servizio di cassa per l'Università.
Il pagamento delle fatture avverrà solo previo accertamento della regolarità contributiva dell'Appaltatore. A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.
Le fatture elettroniche dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 9QQ6IJ, il CIG (Codice Identificativo Gara) e la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)".
Le fatture dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Servizi Ausiliari - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271.
Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Appaltatore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.
Sull'importo netto mensile della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'attestazione di verifica di conformità del servizio, previa acquisizione del DURC.
In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, l'Università trattiene dal pagamento dovuto all'Appaltatore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dalla struttura ordinante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
Al fine del pagamento di corrispettivi di importo superiore a € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), l'Università provvederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40.

Art. 19 - REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI UNITARI

I prezzi unitari da riconoscere per il servizio oggetto del presente appalto sono immodificabili nel primo anno di validità del contratto di appalto e potranno essere oggetto di revisione, previa richiesta scritta dell'Appaltatore, a partire dal secondo anno di durata del contratto, in occasione della pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana degli elenchi dei prezzi di mercato rilevati dall'ISTAT dei principali beni e servizi acquisiti dalle amministrazioni aggiudicatrici.
In assenza di tali elenchi, il corrispettivo sarà soggetto a revisione in misura pari al 75% della variazione dei prezzi stimati sui consumi di famiglie di operai ed impiegati (indice F.O.I.) pubblicato sempre dall'ISTAT.

Art. 20 – RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università che di terzi, conseguente all'espletamento del servizio. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta entro ventiquattro ore dal verificarsi dell'evento al RUP.

A tale riguardo, l'Appaltatore dovrà stipulare, per l'intera durata del contratto d'appalto, una polizza assicurativa R.C.T., a copertura di eventuali danni a persone o cose, con un massimale unico minimo di € 2.000.000,00 per sinistro. In alternativa alla stipulazione di specifica polizza, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate per quella specifica. In tal caso, l'Appaltatore dovrà trasmettere un'appendice alla stessa, rilasciata dalla compagnia di assicurazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre i servizi oggetto del presente appalto, riportando il cig del contratto.
L'Appaltatore si obbliga a trasmettere al RUP, entro quindici giorni solari dalla scadenza annuale del premio, la quietanza annuale di pagamento del premio, in originale o copia conforme all'originale, fino alla scadenza del contratto d'appalto e dell'eventuale rinnovo. Le quietanze dovranno essere datate e firmate dall'assicuratore.
L'Appaltatore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

Art. 21 – SPESE CONTRATTUALI

Gli oneri fiscali (imposta di bollo ed imposta di registro) relativi al contratto sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa.
Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui giornali del bando di gara e del successivo avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate all'Ateneo dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
L'Appaltatore dovrà provvedere al pagamento delle imposte di bollo e di registro e delle spese di pubblicità di cui ai precedenti commi 1 e 2, mediante bonifico bancario intestato a: UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA – Banca Friuladria IBAN IT81N0533602020000046602815, indicando nella causale il CIG del contratto.

Art. 22 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
Non è ammesso il subappalto considerata la natura e le specificità del servizio, che richiede l'accentramento di tutte le attività previste in un unico Appaltatore.

Art. 23 – DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore non può sospendere o ritardare i servizi unilateralmente, neanche in caso di controversie con l'Università. L'unilaterale sospensione dei servizi costituisce una grave inadempienza contrattuale, tale da determinare la risoluzione del contratto. In questo caso, l'Appaltatore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Università, mentre quest'ultima ha diritto al risarcimento del danno subito in relazione alla unilaterale sospensione del servizio.

ART. 24 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente Capitolato secondo le modalità ed entro i termini ivi previsti, l'Università potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i maggiori costi e i danni eventualmente subiti dall'Università. Rimane salva, in ogni caso, l'applicazione delle penali di cui all'art. 14.
In tal caso, l'Università potrà rivalersi sulle competenze dovute all'Appaltatore e, occorrendo, sulla garanzia definitiva, che dovrà essere reintegrata tempestivamente, dandone comunicazione mediante PEC al RUP.

Art. 25 – CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dall'Appaltatore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e l'Appaltatore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

ART. 26 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'appalto si fa riferimento alle disposizioni di cui al Codice civile regolanti la materia.

Art. 27 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali, forniti per la sottoscrizione del contratto, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.
In ogni momento l'Appaltatore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679.
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Giorgia Masina. Il Responsabile del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona del Rettore pro-tempore.
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

ART. 28 - CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice. Si applicano altresì le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università.
L'Appaltatore si impegna, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto

ART. 29 – DISPOSIZIONI PER EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.

L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le disposizioni nazionali e regionali in essere e che saranno successivamente adottate, nel corso di validità del contratto, per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19.
L'impresa aggiudicataria, inoltre, dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel "PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID 19 E PIANO DI MITIGAZIONE DEL CONTAGIO SUL LUOGO DI LAVORO" (Allegato 2) dell'Ateneo, nella sezione "Procedure per imprese esterne ed appaltatrici", per tutti i propri dipendenti che a qualsiasi titolo si recheranno nelle strutture dell'Università per le attività connesse al presente capitolato. Si impegna altresì a rispettare ogni altra disposizione che sarà impartita dall'Università per il contenimento del contagio da COVID-19.
Si allega al presente capitolato l'informativa "COVID-19-INFORMATIVA PER PERSONALE ESTERNO" (Allegato 3).
La violazione delle disposizioni del presente articolo determina la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 30 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 15 (quindici) giorni naturali consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, all'Ufficio Acquisti:

a) garanzia definitiva di cui all'art. 8;
b) polizza RCT di cui all'art. 20, unitamente alla quietanza del pagamento del premio;
c) nel caso di r.t.i. o di consorzi, mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui al comma 8 dell'art. 48 del Codice;

d) coordinate bancarie (codice IBAN), relative al conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare sul c/c;
e) persona di riferimento (tel., e-mail, cell.) per la gestione operativa del contratto;
f) dati identificativi del soggetto che sottoscriverà il contratto con eventuale procura notarile.

La stipulazione del contratto di appalto in forma pubblica amministrativa e con firma digitale, avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Università per la stipulazione del contratto; nel caso in cui non si presenti nei termini stabiliti senza giustificato motivo, l'impresa stessa decade dall'aggiudicazione e l'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata, fatta salva la verifica di congruità.

Il RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Roberta Adami

Rep. n. …../2020

SCHEMA DI CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITA' - CIG: 8382087D00

COMMITTENTE: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, codice fiscale 80007720271, di seguito per brevità indicata anche "Università".

CONTRAENTE: …….. , con sede legale in …….. , Via …… , Codice Fiscale e Partita IVA …… , di seguito per brevità indicato anche "Appaltatore".

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il mese di ……, il giorno …… (……), in Venezia, presso la Direzione Generale dell'Università Ca' Foscari di Venezia, Dorsoduro 3246, avanti a me ……., dell'Ufficio Affari Legali delegata, con Decreto del Direttore Generale n. 850 del 09.10.2019, prot. n. 58932 del 09.10.2019, a redigere e ricevere tutti gli atti che si stipulano per conto e nell'interesse dell'Università, sono presenti i signori:

- dott. ……., C.F. ……, nato a …… il ……, Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia;

- dott. ……, C.F. ……., nato a ……, il ……., in qualità di …… della ……., con sede legale in ……., Via ……, Codice Fiscale e Partita IVA …….

I comparenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto.

Premesso che:

- che con Decreto del Direttore Generale n. ……. Prot. n. …… del …… è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta sopra soglia

comunitaria per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata presso le sedi dell'Università Ca' Foscari;

- che con Decreto del Direttore Generale n. …… prot. n. ……. del …… la gara sopra indicata è stata aggiudicata alla società ……., che ha conseguito un punteggio complessivo di ……./100, con un importo triennale offerto pari a € ……. (Euro ……..), di cui € 200,00 (Euro duecento/00) per oneri di sicurezza da interferenze, oltre IVA di legge;

- ai sensi dell'art. 32, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione;

- il Responsabile Unico del Procedimento ……. ha concluso con esito positivo i controlli nei confronti di ……., attestando che, in data odierna, sono maturate le condizioni per procedere con la sottoscrizione del presente contratto.

Tutto ciò premesso tra le parti, come in epigrafe indicate e rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - VALORE DELLE PREMESSE

Le premesse suesposte formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - OGGETTO DELL' APPALTO

L'Università affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, lo svolgimento dei servizi di vigilanza armata presso le sedi dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 3 - CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo contrattuale ammonta presumibilmente a € ……. (€ ……) di cui € 200,00 (€ duecento/00) per oneri di sicurezza, oltre IVA di legge. Il corrispettivo sarà determinato in base ai prezzi unitari offerti (Allegato 2) applicati alle effettive quantità dei servizi regolarmente eseguiti.

ART. 4 - TERMINI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del presente contratto (a misura) dovranno essere espletate nei termini e secondo le modalità di cui al capitolato speciale (Allegato 1) e con le caratteristiche tecniche migliorative riportate nell'offerta tecnica (Allegato 3) presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

Art. 5 – DURATA

Il contratto avrà la durata complessiva di 36 (trentasei) mesi, con avvio del servizio dalle ore 20.00 del …… L'Università si riserva di rinnovare il contratto per un periodo di ulteriori 36 (trentasei) mesi, a parità di condizioni contrattuali, ivi comprese quelle economiche.

Art. 6 - MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento dei servizi effettivamente resi è effettuato nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 18 del capitolato speciale. Le fatture dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) ed essere intestate a Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Servizi Ausiliari – Dorsoduro 3246 – 30123 VENEZIA - C.F. 80007720271.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente bancario IBAN ……., dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., intestato alla ……

Le persone delegate a operare su di esso sono:

…… codice fiscale ……..

…… codice fiscale ……..

Art. 7 - GARANZIA DEFINITIVA.

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 8 del capitolato speciale, polizza fideiussoria di € ……. (Euro

……) n. …… del ……., rilasciata da …….. Tale polizza verrà svincolata ai sensi di legge.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'Appaltatore dovrà provvedere all'immediato reintegro della stessa, dandone comunicazione mediante posta elettronica certificata al responsabile unico del procedimento.

Art. 8 – POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università che di terzi, conseguente all'espletamento della prestazione oggetto del presente contratto. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Università.

A tale riguardo, l'Appaltatore ha presentato, ai sensi dell'articolo 20 del capitolato speciale, copia della polizza RCT n. ……., stipulata con ……., con relativa quietanza di pagamento.

L'Appaltatore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

Art. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del presente atto (spese di bollo, imposta di registro, spese pubblicazione GURI e giornali) sono a carico dell'Appaltatore.

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui giornali del bando di gara e del successivo avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate all'Ateneo dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Art. 10 – REFERENTE SEL SERVIZIO

Il sig. ……. della società …… – tel. ……..,

pec ……., e-mail ……. - sarà la persona di riferimento per

la gestione operativa del Contratto.

Si allegano al presente contratto e ne costituiscono parte integrante il capitolato speciale (allegato 1), l'offerta economica (allegato 2) e l'offerta tecnica (allegato 3).

Costituiscono inoltre parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegate:

- la garanzia definitiva;
- la polizza RCT.

Questo atto consta di n. …… intere facciate e n. …… righe della …….. facciata, elaborate informaticamente su fogli uso bollo da persona di mia fiducia.

Il presente atto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) rilasciata da Ente certificatore autorizzato.

Io Ufficiale Rogante attesto la validità dei certificati di firma digitale utilizzati dalle parti.

Università Ca' Foscari Venezia L'Appaltatore

Il Direttore Generale Sig. ……

Per quanto necessario, le parti confermano, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del codice civile, la validità delle pattuizioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 7, 8 e 9 del presente atto e agli artt. 6, 7, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28 e 29 del capitolato speciale.

L'accettazione delle clausole e delle condizioni di cui agli articoli sopra elencati avviene mediante apposizione di una seconda firma digitale da parte del sig. …

Per accordo e accettazione

L'Appaltatore – sig.…

L'Ufficiale Rogante – dott. …