



Determinazione dirigenziale 2020

Oggetto: autorizzazione partecipazione ed acquisizione dei servizi formativi on line "SkillPASS di Business Writing"- Bridge Partners s.r.l., - Michela Del Bono - CIG: ZBB2DDEDAA

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019), in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico e amministrativo;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 58/2020 prot. 5123 del 26.01.2020 del 15/01/2019, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2020;
- CONSIDERATA** la richiesta pervenuta dalla collega Michela Del Bono, in servizio presso il Settore Valorizzazione Spazi, validata dalla Direttrice, Dott.ssa Veronica Gusso, di partecipare ai corsi di formazione in modalità e-learning "SkillPASS di Business Writing" organizzato da **Bridge Partners s.r.l.** il 14 settembre 2020;
- VISTO** il programma del corso;
- CONSIDERATA** la pertinenza tra il ruolo ricoperto dalla partecipante e le materie oggetto della iniziativa formativa
- CONSIDERATO** che il costo di iscrizione al corso proposto è inferiore al limite massimo di spesa di € 5.000,00 previsto obbligatoriamente per l'utilizzo del MePA;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dell'iscrizione al corso in oggetto con affidamento diretto;
- RITENUTO** che in termini di qualità e di convenienza il corso proposto risponde alle

PRESO ATTO

esigenze di aggiornamento della partecipante;
che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

1. Si autorizza l'accantonamento di budget e la partecipazione di **Michela Del Bono** al corso *on-line* "**SkillPASS di Business Writing**" organizzato da **Bridge Partners s.r.l.** il 14 settembre 2020;
2. Il costo del servizio formativo, pari a **€ 150,00** (esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72) graverà sul conto A.C.04.06.01 Formazione del personale PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2020.

LA DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Enrica Orlandi