



Decreto del Direttore Generale 2020

Oggetto: Decreto di autorizzazione alla spesa e affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla ditta Tino srl per la realizzazione del servizio di light lunch per il giorno 6 settembre 2020 nella sede Centrale dell'Università Ca' Foscari in occasione della Regata Storica. CIG n. **Z4F2E19F24**

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che il giorno 6 settembre 2020 si terrà la tradizionale Regata Storica e che tale evento rappresenta una rilevante e tradizionale occasione di visibilità e promozione dell'Ateneo, durante il quale verranno accolti presso la sede centrale gli ospiti del Rettore;
- PREMESSO** che gli ospiti, in tutto 90, assisteranno alla manifestazione a partire dalle ore 15.30 fino alle ore 19.00, presso il Salone del Rettorato, l'Aula Baratto e gli Spazi espositivi, e che in tale occasione si rende necessario prevedere un servizio di *light lunch* (open bar) presso la sede Centrale dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- RITENUTO OPPORTUNO** di affidare il servizio a una ditta con comprovata esperienza in eventi simili, in deroga all'Accordo Quadro di Ateneo per servizi di coffee break;
- VALUTATO** che la ditta Tino srl, CF 04180490262, PI 04180490262, Via Geron 2/1, San Polo di Piave (TV) possiede l'esperienza necessaria allo svolgimento del servizio in occasione dell'evento in oggetto;
- CONSIDERATA** l'ubicazione del fornitore presso lo stabile in cui si svolgerà il servizio, che consente l'adeguata somministrazione di prodotti che prevedono il corretto mantenimento della temperatura dei cibi (freschi e caldi);
- VISTO** il preventivo di Tino srl n. 101_2020 del 24 agosto 2020;
- RITENUTO** che, in base alle esperienze pregresse, risulta congrua la spesa preventivata di € 38,00 + IVA a persona per il *light lunch* (open bar) dalle 15,30 alle 19,00 per 90 ospiti, tenuto conto anche dei maggiori costi che il fornitore dovrà sostenere per il rispetto delle misure definite dalla normativa e recepite dall'Ateneo, in materia di anticontagio da COVID-19;
- VISTA** la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i. in cui il fornitore dichiara altresì di gestire il servizio nel rispetto del DPCM 14.07.2020 e suoi allegati, in particolare alle misure relative a cerimonie e ristorazione;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità attualmente in vigore;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017, e in particolare, l'art.5 che prevede "l'affidamento diretto previa acquisizione di almeno un preventivo per importi fino a 20.000 euro";
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020- 2022, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e

forniture;

- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di bilancio 2019 che prevede in 5.000,00 euro il limite entro il quale non c'è l'obbligo di ricorrere al MEPA;
- VISTO** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016, 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il DPCM 14.07.2020 e suoi allegati, in particolare alle misure relative a cerimonie e ristorazione come indicato nella richiesta di preventivo a Tino srl CF 04180490262, PI 04180490262, Via Geron 2/1, San Polo di Piave (TV);
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 58/2020 prot. n. 5123 del 26/01/2020 che definisce l'allocatione dei budget ai centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e le modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2020;
- ACCERTATO** da parte dell'ufficio, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del DLgs. 50/2016, tramite dichiarazione del legale rappresentante della società resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 artt. 46 e 47;
- ACCERTATO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 nei confronti del responsabile unico del procedimento;
- ACCERTATA** da parte della Direttrice dell'Ufficio di Segreteria del Rettore la disponibilità dei fondi, sul conto A.C.06.08.07 "Organizzazione manifestazioni e convegni"- esercizio 2020 del Rettorato;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;
- VERIFICATO** il possesso da parte dell'operatore economico Tino srl CF 04180490262, PI 04180490262, Via Geron 2/1, San Polo di Piave (TV) dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ACQUISITO** il CIG n. Z4F2E19F24.

DECRETA

- Art. 1** di autorizzare l'affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in deroga all'Accordo Quadro di Ateneo per servizi di coffee break per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta Tino srl, CF 04180490262, PI 04180490262 Sede Legale Via Geron 2/1, San Polo di Piave (TV) per la realizzazione del servizio di light lunch (open bar) per il giorno 6 settembre 2020 nella sede Centrale dell'Università Ca' Foscari in occasione della Regata Storica;
- Art. 2** di autorizzare la spesa complessiva di € 3.762 (€3.420 + IVA) a valere sul conto A.C.06.08.07 "Organizzazione manifestazioni e convegni"- esercizio 2020 del Rettorato;
- Art. 3** di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Veronica Giove, Direttrice dell'Ufficio di Segreteria del Rettore.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Veronica Giove