



Decreto del Direttore Generale anno 2020

Oggetto: Autorizzazione procedura di affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'art.1 c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 per il servizio di assistenza tecnica on site per le attrezzature e impianti multimediali delle aule dell'Ateneo. Importo Euro 140.000 + IVA – CIG 842313815F

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che a causa dell'emergenza sanitaria le lezioni del primo semestre dell'anno accademico 2020/2021 saranno realizzate in modalità mista permettendo agli studenti dell'Ateneo di seguire le lezioni sia in presenza che da remoto;
- PREMESSO** che per limitare le difficoltà tecniche dei docenti ed offrire un supporto tempestivo ai malfunzionamenti l'Ateneo intende affiancare al proprio servizio di assistenza tecnica, un servizio di assistenza on site e di manutenzione attrezzature e impianti multimediali per le proprie aule;
- PREMESSO** che il servizio verrà reso a partire da settembre 2020 e per un periodo di massimo 8 mesi e per un numero massimo di 4000 ore;
- PREMESSO** che il numero di ore di supporto richieste dall'Ateneo potrebbe essere minore a seconda delle effettive esigenze e non sarà previsto un impegno minimo di utilizzo del servizio;
- PREMESSO** che l'Ateneo ha in essere un servizio di manutenzione per le aule e supporto agli eventi che è stato aggiudicato a seguito della procedura di gara tramite il Decreto del Direttore Generale n. 384/2016 Prot. n. 31354 del 06/07/2016 alla ditta Eurotecnica Salmaso C.F. 01871990238;
- PREMESSO** che i servizi offerti dalla ditta Eurotecnica Salmaso sono sempre stati resi con estrema puntualità e che l'Ateneo in virtù del buon esito delle attività previste nel contratto ha esercitato il suo diritto di estensione del contratto previsto nel bando;
- PREMESSO** che in virtù del contratto in essere i tecnici della Eurotecnica Salmaso hanno profonda conoscenza degli impianti dell'Ateneo e in particolare delle tecnologie in uso presso le aule oltre che delle procedure di ASIT e dei luoghi dell'Ateneo;
- PREMESSO** che l'affidamento ad un soggetto differente rispetto alla ditta Eurotecnica Salmaso provocherebbe sovrapposizioni di competenze delle due ditte oltre che inutili costi di avvio per l'Ateneo a causa della mancanza di conoscenza da parte dei tecnici degli impianti e delle procedure dell'Ateneo;
- PREMESSO** che la ditta Eurotecnica Salmaso si è dichiarata disponibile a fornire il servizio all'Ateneo;
- PREMESSO** che la spesa massima stimata per il servizio ammonta ad Euro 140.000,00+IVA;
- PREMESSO** che il sig. Trincanato Direttore dell'Ufficio Supporto e Sviluppo tecnologico di ASIT ha predisposto il "capitolato speciale" che verrà utilizzato per la procedura di affidamento;
- VERIFICATO** che tra le convenzioni, gli accordi quadro, le offerte del sistema dinamico di acquisizione attivi che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna possibilità di acquisizione per i servizi di cui necessita l'Ateneo;
- VERIFICATO** che nel mercato elettronico sono presenti nel bando "SERVIZI" e nella categoria merceologica "SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE" servizi adeguati alle esigenze dell'Ateneo;
- VALUTATA** l'opportunità di ricorrere ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 ad un affidamento diretto per la fornitura di cui necessita l'Ateneo mediante una trattativa diretta in MePa con la Società Eurotecnica Salmaso S.r.l. C.F. 01871990238 P.I. 01353510280 con sede in Via Lussemburgo angolo Viale Regione Veneto a Padova per un importo massimo complessivo di Euro 140.000,00+IVA comprensivi degli oneri di sicurezza valutati in euro 600,00;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature e sistemi informatici" e sul progetto ASIT.DM294_1772020_EMERGC0VID_3.2.ii alla voce CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature e sistemi informatici" esercizio 2020 con pianificazione della spesa per competenza sull'esercizio 2021;
- PREMESSO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 598/2020 Prot. n. 0045146 del 01/09/2020 che ha disposto l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti per il Servizio di assistenza tecnica on site per le attrezzature e impianti multimediali delle aule dell'Ateneo;
- ACQUISITO** il CUI S80007720271202000026;
- ACQUISITO** il CIG 842313815F;
- VISTO** il D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- VISTO** Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;

- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTA** la nota ministeriale n. 798 del 4 maggio 2020, con la quale sono state fornite alle Istituzioni della formazione superiore e della ricerca le indicazioni per una programmazione condivisa e coordinata delle azioni per fronteggiare le fasi successive dell'emergenza epidemiologica (c.d. post lockdown), tra cui l'adozione di un piano di potenziamento delle infrastrutture digitali, in termini di dotazione delle aule, di connettività della rete, di organizzazione interna e di dotazione di dispositivi per gli studenti, per il personale docente e ricercatore, nonché per il personale tecnico amministrativo;
- RICHIAMATO** il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** il piano di potenziamento delle infrastrutture digitali, adottato ai sensi della nota ministeriale n. 798 del 4 maggio 2020, con Decreto del Rettore Rep. n. 608/Prot. n. 32676 del 29/06/2020;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 58/2020 prot. n. 5123 del 26/01/2020 relativo all'allocatione dei budget ai centri di responsabilità e alle modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2020;
- RICHIAMATO** il Decreto del Rettore Rep. n. 761/2020 Prot. n. 0043595 del 27/08/2020 ad oggetto "Destinazione parziale dei fondi ministeriali di cui al DM 294 del 14/7/2020 - Criteri di riparto del Fondo per le esigenze emergenziali delle Università, delle istituzioni AFAM e degli enti di ricerca, per il sostenimento di spese urgenti";
- RICHIAMATA** la Delibera n. 32 del 04.03.2016 del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo che stabilisce che ai fini dell'applicazione di quanto previsto all'art. 12 cc. 510 e 516 L. 288/2015 in materia di acquisti di beni e servizi, l'Organo di vertice amministrativo, per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale, è il Direttore Generale;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** di autorizzare come disciplinato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 la trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'importo massimo di Euro 140.000,00+IVA, pari ad Euro 170.800 IVA compresa, comprensivi degli oneri di sicurezza pari ad euro 600,00, con la Società Eurotecnica Salmaso S.r.l. C.F. 01871990238 P.I. 01353510280 con sede in Via Lussemburgo angolo Viale Regione Veneto a Padova,
- Art. 2** di approvare il Capitolato Speciale in allegato che verrà utilizzato per la trattativa MEPA;
- Art. 3** di far gravare la spesa complessiva di euro 170.800 IVA compresa sui fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature e sistemi informatici" e sul progetto ASIT.DM294_1772020_EMERGC0VID_3.2.ii alla voce CoAn A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature e sistemi informatici" esercizio 2020 con pianificazione della spesa per competenza sull'esercizio 2021;
- Art. 4** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, l'ing. Tommaso Piazza Responsabile Unico del Procedimento;
- Art. 5** di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Sig. Modesto Trincolato direttore dell'esecuzione del contratto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

ALLEGATO: Capitolato Speciale.

VISTO
Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Tommaso Piazza



Università
Ca' Foscari
Venezia

ALLEGATO: CAPITOLATO SPECIALE

Servizio di assistenza tecnica on site per le attrezzature e impianti multimediali delle aule dell'Ateneo

Art. 1 – OGGETTO E DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

A causa dell'emergenza sanitaria le lezioni del primo semestre dell'anno accademico 2020/2021 saranno realizzate in modalità mista permettendo agli studenti dell'Ateneo di seguire le lezioni sia in presenza che da remoto. Per questo motivo l'Ateneo ha individuato dei nuovi sistemi informatici per permettere la partecipazione alle lezioni sia degli studenti presenti in aula che di quelli collegati tramite web conference permettendo allo stesso tempo la registrazione della lezione e la condivisione sul sistema di video content management (VCMS) di Ateneo per tutti quegli studenti che non sono riusciti a collegarsi durante la lezione in streaming.

All'avvio del nuovo semestre i docenti dovranno quindi iniziare ad utilizzare le nuove tecnologie installate presso le aule. Al fine di limitare le difficoltà tecniche dei docenti ed offrire un supporto tempestivo ai malfunzionamenti l'Ateneo intende affiancare al proprio servizio di assistenza tecnica, un servizio di assistenza on site e di manutenzione attrezzature e impianti multimediali per le proprie aule (di seguito "servizio"), secondo le modalità di seguito precisate.

Il servizio verrà reso a partire da settembre 2020 nei seguenti periodi:

7 settembre 2020 – 3 ottobre 2020

2 novembre 2020 – 28 novembre 2020

8 febbraio 2021 – 27 febbraio 2021

29 marzo 2021 – 16 aprile 2021

e per un numero massimo di 430 giorni.

L'importo stimato della fornitura ammonta a euro 140.000,00 (Euro centoquarantamila/00) per 430 giornate di servizio di 10 ore pari a un costo orario di circa 32,56 euro per ora. Il corrispettivo sarà determinato in base ai prezzi offerti applicati alle effettive giornate di servizio prestate presso le sedi di Ateneo al netto dei tempi di trasferimento.

I prezzi unitari offerti rimangono fissi e invariati per l'intera durata del contratto.

Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 600 euro.

L'importo stimato a base d'asta inclusi gli oneri di sicurezza è di 140.000,00 (Euro centoquarantamila/00).

Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore si obbliga a garantire l'espletamento dei servizi di seguito descritti con personale formato sui sistemi in uso presso l'Ateneo e sulle configurazioni degli stessi.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Al fine di curare la perfetta formazione del personale adibito al servizio l'Ateneo fornirà un corso di formazione di 4 ore sulle aule e sulla loro configurazione. Il Fornitore, senza alcun costo a carico dell'Ateneo si impegna a far partecipare al corso tutto il personale che verrà utilizzato per il servizio.

Il servizio sarà reso presso le seguenti sedi:

- Polo didattico San Basilio - Magazzini Frigoriferi;
- Campus S.Giobbe;
- Campus via Torino;
- San Sebastiano - Aula San Trovaso - Aula Barbarigo;
- Cosulich - Ca' Bembo - Ca' Bernardo;
- Treviso.

L'attività on site potrà essere di norma richiesta dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18 e il sabato dalle 8 alle 14 nei periodi indicati che potranno subire alcuni spostamenti in base al calendario delle attività dell'Ateneo. Eventuali spostamenti saranno comunicati dall'Ateneo con 15 giorni di anticipo.

Di seguito si riportano le descrizioni delle tipologie di intervento che potranno essere richiesti.

I tecnici della ditta dovranno occuparsi:

1. dell'avvio della strumentazione multimediale di aula e di verificarne il perfetto funzionamento in tutte le componenti;
2. di individuare e rimuovere eventuali malfunzionamenti e, qualora non sia possibile l'immediata riparazione del guasto, di segnalare tempestivamente al DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) eventuali malfunzionamenti creando successivamente un ticket all'indirizzo otrs@unive.it;
3. di supportare il docente in caso di problemi con l'utilizzo dei sistemi multimediali d'aula o della connessione dati;
4. di fornire al docente delle istruzioni per migliorare l'utilizzo delle attrezzature d'aula;
5. di riportare tempestivamente sul sistema OTRS le problematiche incontrate e le azioni intraprese per risolverle.

In caso di inserimento in servizio di nuovo personale, previa autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale DEC, dovrà essere effettuato un affiancamento di minimo tre ore, a carico dell'Impresa, per l'acquisizione delle informazioni inerenti il servizio. L'affiancamento dovrà essere comunicato formalmente al DEC.

Il personale addetto dovrà redigere quotidianamente un Giornale delle Attività nel quale indicherà a consuntivo le attività svolte. Detto Giornale dovrà essere sottoscritto dal personale e comprovato l'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

È fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente al DEC qualsiasi anomalia che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, guasti, ecc). Detta segnalazione dovrà avvenire



Università
Ca' Foscari
Venezia

tramite immediata comunicazione telefonica, seguita entro le 8 ore dall'inserimento di una segnalazione di guasto su OTRS.

L'Appaltatore dovrà inoltre:

- comunicare tempestivamente, per iscritto, al DEC dell'Università i nominativi delle persone addette all'esecuzione del servizio e la/e sede/i nelle quali opereranno;
- impiegare, per l'esecuzione del servizio, personale moralmente ineccepibile, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, capace e fisicamente idoneo per lo svolgimento dei compiti oggetto del presente appalto;
- evitare, per quanto compatibile con le esigenze organizzative, l'avvicendamento del personale, al fine di creare stabilità e competenza nel servizio;
- sostituire tempestivamente il personale in caso di assenza al fine di garantire la continuità del servizio;
- comunicare tempestivamente al DEC i nominativi del personale eventualmente utilizzato per le sostituzioni;
- sostituire, sia su richiesta del DEC dell'Università che su iniziativa propria, il personale che ha creato motivo di ripetuta lamentele;
- informare il personale delle modalità di esecuzione del servizio stesso;
- fornire al personale idonea divisa di riconoscimento corredata da tesserino di riconoscimento con foto identificativa e numero di matricola dell'operatore;
- fornire al personale un telefono cellulare cui possa essere contattato dal supporto utenti dell'Ateneo.

L'Università, su richiesta dell'Appaltatore, potrà fornire a detto personale il "badge" da utilizzare per registrare l'entrata e l'uscita dalle sedi universitarie, chiedendo di poter utilizzare il sistema di rilevazione presenze operante per il personale universitario.

L'Appaltatore ha l'obbligo del controllo di timbratura.

Qualora dovessero verificarsi scioperi o interruzioni del servizio attribuibili al personale dell'impresa appaltatrice, l'Ateneo dovrà averne notizia, mediante Pec, almeno cinque giorni prima dal verificarsi dell'evento.

Il personale addetto utilizzerà e custodirà con la massima cura e diligenza i PC e le attrezzature delle quali saranno forniti i tecnici per lo svolgimento delle proprie attività. Durante l'espletamento del servizio è severamente vietato utilizzare per scopi non connessi al servizio stesso le strumentazioni informatiche per collegarsi a social network e/o a siti che violino la morale e il buon costume.

L'Università si riserva la facoltà di effettuare controlli per verificare il rispetto di tale prescrizione.

L'Appaltatore assume in via esclusiva il rischio di malattia e infortunio del personale impiegato, garantendo comunque la continuità e l'efficienza nell'esecuzione dei servizi. L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulterà assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio.



Università
Ca'Foscari
Venezia

Art. 3 – COORDINATORE

Il Fornitore si impegna a garantire la presenza di un coordinatore a cui l'Università farà riferimento per tutte le necessità oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra evenienza. Il nominativo del coordinatore completo di recapito telefonico, di cellulare e una casella di posta elettronica dovrà essere comunicato al RUP prima della sottoscrizione del contratto. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del coordinatore, il Fornitore deve comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

Art. 4 – GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia opera per l'intera durata contrattuale e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- La garanzia deve prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Università della cauzione provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare il contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a



Università
Ca'Foscari
Venezia

garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

Art. 5 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - DUVRI

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – preliminare – contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure adottate per eliminare le interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., è riportato nell'allegato 2 al presente Capitolato.

Tale documento, sarà oggetto di verifica nel corso della riunione di coordinamento che si terrà tra l'Appaltatore e il RUP prima della stipula del contratto.

Struttura referente dell'Università per la sicurezza sui luoghi di lavoro è Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi, con sede in via Torino 155 – Mestre (VE).

Art. 6 – TUTELA DEI LAVORATORI

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Codice, al personale impiegato nell'espletamento del servizio è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Art. 7 – PENALI

L'Università applicherà le penali di seguito riportate:

- 1) ritardo superiore a 30 minuti (per ogni tecnico) nella presenza in sede penale di € 100,00,



Università
Ca'Foscari
Venezia

- 2) sospensione anticipata del servizio, non concordata precedentemente con il DEC, per ogni tecnico superiore a 30 minuti penale di € 200,00,
- 3) reiterati (almeno 3) comportamenti scortesi con l'utenza per singolo operatore penale di € 400,00,
- 4) mancata o non corretta tenuta del Giornale delle Attività penale di € 100,00,
- 5) mancata o non corretta verifica delle segnalazioni in arrivo sul sistema OTRS penale di € 100,00,
- 6) mancato utilizzo del cartellino di riconoscimento da parte degli addetti al servizio penale pari a € 100,00 (cento/00) per ogni singola violazione riscontrata dall'Ateneo.

Tutte le penali saranno prelevate dalle competenze dovute all'Appaltatore. In ogni caso, l'Università ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora dell'Appaltatore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle medesime penali.

ART. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) più di cinque ritardi superiori di 30 minuti nella presenza in sede (art. 7);
- b) più di tre sospensioni anticipate del servizio non concordate con il DEC (art.7);
- c) più di 10 comportamenti scortesi segnalati al DEC dai docenti dell'Ateneo (art.7);
- d) mancato reintegro della cauzione ai sensi dell'art. 4;
- e) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 5;
- f) inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 6;
- g) qualora l'ammontare delle penali di cui all'art. 7 superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
- h) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 10;
- i) cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 14;
- j) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Università provvederà ad incamerare, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Art. 9 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione CONSIP per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

Il Fornitore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Fornitore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 11 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE/PAGAMENTI

Il servizio sarà fatturato con cadenza mensile entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile unico del procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari – ASIT - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271 Partita IVA 00816350276 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1 il CIG (Codice Identificativo Gara) e la dicitura ""scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.).



Università
Ca'Foscari
Venezia

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto mensile della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art.4 c.3 DPR 207/2010. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore stesso, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 12 – RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università che di terzi, conseguente all'espletamento del servizio. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta entro ventiquattro ore dal verificarsi dell'evento al RUP.

A tale riguardo, l'Appaltatore dovrà stipulare, per l'intera durata del contratto d'appalto, una polizza assicurativa R.C.T., a copertura di eventuali danni a persone o cose, con un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per sinistro. In alternativa alla stipulazione di specifica polizza, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate per quella specifica. In tal caso, l'Appaltatore dovrà trasmettere un'appendice alla stessa, rilasciata dalla compagnia di assicurazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre i servizi oggetto del presente appalto, riportando il CIG del contratto.

L'Appaltatore si obbliga a trasmettere al RUP, entro quindici giorni solari dalla scadenza annuale del premio, la quietanza annuale di pagamento del premio, in originale o copia conforme all'originale, fino alla scadenza del contratto d'appalto e dell'eventuale rinnovo. Le quietanze dovranno essere datate e firmate dall'assicuratore.

L'Appaltatore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.



Università
Ca'Foscari
Venezia

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo il documento tramite e-mail all'indirizzo protocollo@pec.unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 2, del Codice.

Art. 15 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore non può sospendere o ritardare i servizi unilateralmente, neanche in caso di controversie con l'Università. L'unilaterale sospensione dei servizi costituisce una grave inadempienza contrattuale, tale da determinare la risoluzione del contratto. In questo caso, l'Appaltatore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Università, mentre quest'ultima ha diritto al risarcimento del danno subito in relazione alla unilaterale sospensione del servizio.

Art. 16 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università comunicherà all'Appaltatore il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, preposto alla vigilanza e alla verifica del rispetto delle disposizioni contrattuali. Il DEC provvede al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio al fine del pagamento mensile delle fatture.

Art. 17 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente Capitolato secondo le modalità ed entro i termini ivi previsti, l'Università potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i maggiori costi e i danni eventualmente subiti dall'Università. Rimane salva, in ogni caso, l'applicazione delle penali di cui all'art. 3.

In tal caso, l'Università potrà rivalersi sulle competenze dovute all'Appaltatore e, occorrendo, sulla garanzia definitiva, che dovrà essere reintegrata tempestivamente, dandone comunicazione mediante PEC al RUP.

Art. 18 - DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO



Università
Ca'Foscari
Venezia

Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019, e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore.

Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 20 – OBBLIGHI AMMINISTRATIVI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente al RUP la seguente documentazione:

1. garanzia definitiva di cui all'art. 4;
2. polizza RCT di cui all'art. 12, unitamente alla quietanza del pagamento del premio;
3. coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
4. coordinatore del servizio (tel., cell., e-mail, PEC) per la gestione operativa del contratto.

Nelle more della sottoscrizione del contratto l'Università si riserva per motivi di urgenza di affidare le prestazioni in oggetto.

Art. 21 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DLGS. 196/2003 TRATTAMENTO DEI DATI PERSOANLI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dei legali rappresentanti delle imprese e dei procuratori delle stesse raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali, forniti per la sottoscrizione del contratto, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.

In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Giorgia Masina. Il Responsabile del trattamento è il Rettore pro-tempore.



Università
Ca'Foscari
Venezia

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Art. 22 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di “Servizi di ristorazione”, il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.