



## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** Affidamento diretto semplificato per la fornitura di n. 1 notebook e accessori per esigenze connesse ad attività didattiche e di ricerca mediante ricorso a Me.Pa con trattativa diretta n. 1395571. CIG Z212E1C0D3

### LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2020 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29 ottobre 2019;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2019;
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTA la necessità di acquistare n. 1 notebook e accessori per le esigenze connesse alle attività didattiche e di ricerca dei docenti del Dipartimento, prof.ssa Agar Brugiavini e prof. Danilo Cavapozzi, che abbiano le seguenti caratteristiche:
- n. 1 notebook, sistema operativo Windows 10, RAM 32 GB, hard disk 512 GB, schermo 15"

- n. 1 penna compatibile per surface PRO, 4096 punti
- n. 1 cuffie Trust 23191
- n. 1 webcam, full hd con microfono stereo, risoluzione 1080 pixel

VERIFICATO	che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per i beni con le specifiche caratteristiche di cui necessita il Dipartimento;
CONSIDERATO	che, per l'acquisizione dei beni di cui alle precedenti premesse si è ritenuto opportuno avviare un'indagine di mercato all'interno del Mercato Elettronico per Pubblica Amministrazione MePa mediante l'invio di trattative dirette a più operatori;
PRESO ATTO	che nell'ambito delle sopracitate trattative, sono stati invitati i seguenti n. 3 operatori economici che hanno offerto: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ QUASARTEK SRL con sede legale a Roma in Via Col Di Lana 11 (C.F./P.IVA 06467211006) – trattativa diretta n. 1395571, offerta economica pari ad euro 2.373,00 (imponibile IVA);</li><li>▪ STUDIO INFORMATICA SNC con sede legale a Siena (SI) in Piazza Fabio Bargagli Petrucci 16/18 (C.F./P.IVA 01193630520) – trattativa diretta n. 1396033, offerta economica pari a euro 2.841,80 (imponibile IVA);</li><li>▪ ROENET SRL con sede legale a Roma (RM) in Via Lutezia 2 (C.F./P.IVA 06012171002) – trattativa diretta n. 1395388, offerta economica non pervenuta;</li></ul>
CONSIDERATO	che l'offerta economica del sopracitato operatore QUASARTEK SRL risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
ACQUISITO	il codice identificativo gara SMART CIG Z212E1C0D3 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;
CONSIDERATO	che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
DATO ATTO	che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, progetti ECO.INCENTIVO.2019.II.SEM.BRUGIAVINI, ECO.MRG2020.daRIC-aRICbase.BRUGIAVINI, ECO.MRGDIPARTI.INCENTIVI.CAVAPOZZI, ECO.ADIRDCAVAP, esercizio 2020

## DECRETA

**Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto per la fornitura di n. 1 notebook e accessori per le esigenze

connesse alle attività didattiche e di ricerca dei docenti del Dipartimento, prof.ssa Agar Brugiavini e prof. Danilo Cavapozzi,, a favore di QUASARTEK SRL con sede legale a Roma in Via Col Di Lana 11 (C.F./P.IVA 06467211006), per un importo pari ad euro 2.373,00 (imponibile IVA).

- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 2.895,06 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO come segue:
- conto A.A.01.02.03.05 Beni e apparecch. di natura informatica  
euro 1.824,16, progetto ECO.INCENTIVO.2019.II.SEM.BRUGIAVINI  
euro 915,96, progetto ECO.MRG2020.daRIC-aRICbase.BRUGIAVINI
  - conto A.C.06.01.04 - Acquisto beni mobili e att. non inventar.  
euro 36,60, progetto ECO.MRG2020.daRIC-aRICbase.BRUGIAVINI  
euro 12,76, progetto ECO.MRGDIPARTI.INCENTIVI.CAVAPOZZI  
euro 105,58, progetto ECO.ADIRDCAVAP
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 10/09/2020

La Direttrice  
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti