



Decreto 2020

Oggetto: **Oggetto: Autorizzazione procedura di affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. per la fornitura di cialde di caffè per le esigenze della Segreteria del Direttore Generale – Esercizio 2020. CIG Z152E35577**

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che la Segreteria del Direttore Generale ha l'esigenza di procedere all'acquisto di cialde di caffè da usare con la macchina già a disposizione della Segreteria;
- PREMESSO** che l'Ateneo ha stipulato con il Gruppo Argenta (P.I./C.F. 01870980362) il contratto rep. n. 951/2017 (repertorio degli atti in forma pubblica amministrativa) per la fornitura di distributori automatici di bevande e alimenti presso le sedi dell'Ateneo, e che il fornitore ha concesso in comodato d'uso gratuito per la Segreteria di Direzione e la Segreteria del Rettore un apparecchio per il caffè, senza porre alcun vincolo al numero di cialde ordinabili purché vengano acquistate presso lo stesso Gruppo Argenta;
- PREMESSO** che il costo previsto per l'acquisto delle cialde per l'anno 2020 è inferiore a 5.000 euro e non corre pertanto l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., ai sensi della L. 30 dicembre 2018 c. 1 n. 145 (Legge di bilancio 2019);
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e in particolare l'art. 32, comma 2, e l'art. 36, comma 2, lettera a);
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e in vigore dal 1.1.1998 e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017 e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 58/2019 prot. n. 5123 del 26/01/2020 di assegnazione del budget per l'anno 2020;
- RITENUTO** di affidare al Gruppo Argenta la fornitura di cialde per ragioni di economicità e piena rispondenza del servizio alle esigenze della struttura;
- CONSIDERATO** che il RUP ha concluso positivamente la verifica del possesso in capo all'operatore economico dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali;

- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento;
- VISTO** il DDG n. 1057/2019 prot n. 77069 del 19/12/2019 Articolazione funzionale degli Uffici di Segreteria del Rettore e del Direttore Generale;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sulla voce di spesa A.C.06.01.03 Materiale di consumo generico dell'esercizio finanziario 2020;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG: Z152E35577;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** di autorizzare la spesa di Euro 264,00 per le esigenze di fornitura di cialde di caffè che si prevedono per l'anno 2020, a valere sulla voce COAN A.C. 06.01.03 Materiale di consumo generico.
- Art.2** di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura al Gruppo Argenta S.p.A., codice fiscale/partita IVA 01870980362;
- Art. 3** di dare atto che il RUP è la dott.ssa Diletta Mozzato;

Venezia,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Diletta Mozzato
Direttore Ufficio di Segreteria del Direttore Generale