



## Determinazione Dirigenziale 2020

**Oggetto:** Procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisto di 420 telefoni IP, importo a base d'asta 39.300,00+IVA. CIG Z112E54C59

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che l'Università sta provvedendo alla sostituzione del sistema telefonico di Ateneo;

**PREMESSO** che il sistema telefonico prevede l'installazione di telefoni IP e che pertanto è necessario provvedere alla sostituzione dei telefoni tradizionali (sia analogici che digitali) attualmente utilizzati nella sede di Ca' Foscari;

**ACCERTATO** che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione relativa ai beni di cui necessita l'Ateneo;

**ACCERTATO** che nel Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, al Bando Beni, sono presenti i beni di cui necessita l'Ateneo;

**RITENUTO** di voler individuare il miglior offerente attraverso l'avvio di una Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con invito rivolto a 5 operatori individuati sulla base dei risultati di un'indagine di mercato;

**DATO ATTO** che il RUP ha definito le caratteristiche minime del prodotto richiesto, contenute nel Capitolato speciale da allegare alla Richiesta di Offerta;

**DATO ATTO** che sulla base delle caratteristiche minime del prodotto richiesto il RUP ha stimato l'ammontare della spesa per un importo a base d'asta di Euro 39.300,00, oltre all'IVA di legge in un unico lotto;

**ACCERTATO** che poiché i beni da acquisire sono standardizzati e le caratteristiche tecniche ben definite nel capitolato tecnico da allegare alla RdO su MePA, si potrà adottare il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso (art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

**VERIFICATO** che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

**ACQUISITO** il CIG per la procedura di acquisto n. Z112E54C59;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi all'interno dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), alla voce CoAn A.A.01.02.03.04 "Altri strumenti tecnici attrezz. in gen." – esercizio 2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

**VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

**VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore 752 prot. n. 49591 del 23.10.17 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020/2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

**PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 58/2020 prot. n. 5123 del 26.01.20 relativo all'allocatione dei budget ai centri di responsabilità e alle modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2020;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale"

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

**VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore 752 prot. n. 49591 del

**VERIFICATA** 23.10.17 e s.m.i.;  
la regolarità della procedura di affidamento

#### **DETERMINA**

- Art. 1** di autorizzare l'avvio della procedura di acquisto di n. 420 telefoni IP per la sede di Ca' Foscari ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 mediante RdO (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sulla base delle seguenti disposizioni:
- invito a n. 5 operatori individuati sulla base di un'indagine di mercato e iscritti al Bando Beni del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Categoria merceologica Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio;
  - importo stimato a base di gara di Euro 39.300,00+IVA,
  - aggiudicazione col criterio al prezzo più basso,
  - possibilità di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la verifica di congruità,
- Art. 2** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Sig. Trincanato Modesto responsabile unico del procedimento
- Art. 3** di approvare il Capitolato speciale da allegare alla RdO che definisce le caratteristiche minime del prodotto richiesto e che fa parte integrante del presente provvedimento e Amministrazioni;
- Art. 4** di non richiedere le garanzie provvisoria e definitiva, ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 in quanto la fornitura viene affidata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Art. 5** di far gravare la spesa sui fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla Voce CoAn A.A.01.02.03.04 "Altri strumenti tecnici attrezz. in gen."- esercizio 2020

- Allegato: *Capitolato speciale*

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.  
Ing. Tommaso Piazza

VISTO  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Sig. Trincanato Modesto

VISTO  
Il Dirigente A.S.I.T. - Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni  
Ing. Tommaso Piazza

## **Capitolato Speciale**

### **Art. 1 – Descrizione del sistema oggetto della fornitura**

Telefoni Ip con 2 porte di rete come da caratteristiche minime descritte nell'Art. 2

### **Art. 2 – Descrizione tecnica e caratteristiche minime richieste**

SIP Protocol Support

- SDP
- IETF SIP (RFC 3261 and companion RFCs)
- Two-port gigabit Ethernet switch 10/100/1000Base-TX across LAN and PC ports
- Conforms to IEEE802.3-2005 (Clause 40) for Physical media attachment
- Conforms to IEEE802.3-2002 (Clause 28) for link partner auto-negotiation
- Manual or dynamic host configuration protocol (DHCP) network setup
- Time and date synchronization using SNTP
- FTP/TFTP/HTTP/HTTPS server-based central provisioning for mass deployments
- Provisioning and call server redundancy supported
- QoS Support—IEEE 802.1p/Q tagging
- (VLAN), Layer 3 TOS, and DHCP
- VLAN—CDP, DHCP VLAN discovery,
- LLDP-MED for VLAN discovery
- Network address translation support for static configuration and “keep-alive”
- SIP signaling
- RTCP and RTP support
- Event logging
- Syslog
- Hardware diagnostics
- Status and statistics reporting
- IPv4 and IPv6
- TCP
- UDP
- DNS-SRV

#### **User interface features**

- 2.8" color LCD screen (320x 240 pixel resolution)
- Voicemail support
- WebKit-based browser
- Adjustable base height
- Single USB port (2.0 compliant) for media and storage applications

## **Il modello proposto deve essere perfettamente funzionante con il software 3C Nec dalla versione 8.5 in poi**

### **Art. 3 – Termini e modalità di consegna dei beni richiesti**

Il materiale deve essere consegnato in un'unica soluzione all'indirizzo Dorsoduro 3861, 30123 Venezia entro 30 giorni dalla stipula del contratto

### **Art. 4 – Documentazione amministrativa da allegare all'offerta**

- Dichiarazione (modello in allegato) sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 dichiara:
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i;
  - che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  - i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata; per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);

- di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001
- di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) che, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice, nonché degli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università. Di impegnarsi, altresì, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 l. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis della L. 136/2010, causa di risoluzione contrattuale.

Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, nelle fatture e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il Fornitore è tenuto a riportare, se indicato nell'ordine, il codice identificativo di gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto.

#### **Art. 6 – Pagamenti**

Le fatture elettroniche devono riportare la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter d.p.r. n. 633/1972 e s.m.i.) e il codice univoco ufficio 7FLFT1.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni solari dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione contrattuale. A fine di provvedere al pagamento, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva del Fornitore. In caso di ottenimento del DURC on line che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC on line è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi (compresa la Cassa Edile per contratti di lavori).

#### **Art. 7 - Spese contrattuali**

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Ufficio Ca' Foscari Sostenibile, e-mail [noram@unive.it](mailto:noram@unive.it), entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

#### **Art. 8 - Codice etico e di comportamento**

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto, nonché gli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 pubblicati sul sito web dell'Università, si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **Art. 9 - Obblighi dell'impresa aggiudicataria**

Successivamente all'aggiudicazione della fornitura, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni, la seguente documentazione:

- coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

**Art. 10 - Domicilio e controversie**

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246 e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque a questo connesse, è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

**Art. 11 - Normativa applicabile**

Per quanto non previsto espressamente nel presente capitolato (Penali, Responsabilità, Clausola risolutiva espressa, Recesso, Assistenza e garanzia, etc.) si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando "Beni" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Trovano inoltre specifica applicazione e richiamo le disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", le norme nazionali in tema di protezione dei dati personali ed i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Art. 12 - Responsabile Unico del Procedimento**

Il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. è stato individuato nel sig. Modesto Trincanato.

IL RUP  
Sig. Modesto Trincanato