



## Decreto della Direttrice

**Oggetto:** affidamento diretto semplificato di due servizi di coffee break da svolgersi in occasione dei workshop “Educazione finanziaria” nelle date 22 e 29/09/2020. CIG Z492E63A02 – CUP H74I19000680002.

### LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13/12/2019;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia dell'esercizio 2020 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29/10/2019;
- CONSIDERATO** l'Accordo Quadro con la Regione Veneto per la predisposizione ed attuazione di progetti di educazione economica e finanziaria (Rep. n. 1047/2019 Prot. n. 20778 del 10/04/2019);
- PRESO ATTO** delle disposizioni della Convenzione Attuativa (Rep. n. 2453/2019 Prot. n. 0050652 del 04/09/2019) che prevedono per gli eventi della durata di 4 ore il servizio di coffee break per gli utenti del corso;

- CONSIDERATO** che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- CONSIDERATO** che in occasione dei workshop “Educazione finanziaria”, facenti parte del ciclo di workshop aventi il medesimo titolo, organizzati dal Dipartimento di Economia presso gli spazi del Caffè Letterario in Treviso, Piazza dell'Università, 31100 Treviso, nelle date 22 e 29/09/2020, si rende necessario organizzare due servizi di coffee break a favore degli ospiti invitati agli eventi per garantire l'ospitalità ai partecipanti;
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento;
- RITENUTO** opportuno procedere ad una ricognizione di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio richiesto, ai sensi dell'art. 1 co. 130 della L. 145/2018, recepito con D.R. 139 del 18/02/2019 dal Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che consente di derogare all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto la spesa per la fornitura del servizio è inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATA** l'urgenza dell'affidamento è stata condotta una indagine esplorativa di mercato con acquisizione di n. 01 preventivo da parte del seguente operatore economico che ha offerto:
- RE.ALE SAS di Pasato Alessandra con sede legale in Treviso (TV), Riviera Garibaldi 13/E, 31100 Treviso (partita IVA 04564410266) – offerta economica complessivi euro 500,00 (IVA esclusa) per i due servizi di coffee break per 30 partecipanti ad evento (prot. 49929 del 21/09/2020);
- CONSIDERATO** che tale preventivo e la corrispondente proposta risulta congrua rispetto alle esigenze del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'offerta economica del sopracitato operatore economico RE.ALE SAS risulta essere congrua in rapporto alla qualità delle prestazioni offerte e risponde pienamente alle esigenze della struttura con particolare riferimento ad efficienza del servizio richiesto e alla prossimità geografica al luogo di svolgimento dei workshop;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG Z492E63A02 per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- CONSIDERATO** che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul progetto ECO.REGVEN.EDUFIN.PELLIZZARI, CUP H74119000680002, esercizio 2020

### DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento di due servizi di coffee break in occasione dei workshop "Educazione finanziaria", organizzati dal Dipartimento di Economia nelle date 22 e 29/09/2020, a RE.ALE SAS di Pasato Alessandra con sede legale in Treviso (TV), Riviera Garibaldi 13/E, 31100 Treviso (partita IVA 04564410266), per l'importo complessivo di € 500,00 (IVA esclusa).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di € 550,00 (IVA compresa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul conto A.C. 06.08.07 - "Organizzazione manifestazioni e convegni", progetto ECO.REGVEN.EDUFIN.PELLIZZARI, CUP H74119000680002, esercizio 2020.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 21/09/2020

La Direttrice  
del Dipartimento di Economia  
Prof.ssa Monica Billio  
*firmato digitalmente*

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ing. Silvia Lovatti