



Decreto della Direttrice

Oggetto: Affidamento diretto semplificato per la fornitura del servizio di affitto spazi per l'organizzazione del closing meeting del progetto europeo EeDaPP in data 25/09/2020. CIG ZAE2E6458B – CUP H76C18000640001

LA DIRETTRICE DI IPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2020 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29 ottobre 2019;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2019;
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- VISTO il progetto "Energy efficiency Data Protocol and Portal – EeDaPP" (grant agreement n. 784979) attivato presso il Dipartimento nell'ambito del programma H2020;
- CONSIDERATO che nell'ambito del sopracitato progetto è prevista l'organizzazione di un closing meeting, ovvero un incontro di chiusura progetto in data 25/09/2020 che richiede

l'utilizzo di spazi consono per capienza e allestimento a favore dei partecipanti al meeting in oggetto;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di una sede idonea per capienza, prestigio degli spazi, dotazione delle attrezzature audio/video necessarie nonché di supporto tecnico atta ad ospitare l'organizzazione del sopracitato incontro in data 25/09/2020;

CONSIDERATO che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per la fornitura dello specifico bene di cui necessita il Dipartimento;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 co. 130 della L. 145/2018, recepito con D.R. 139 del 18/02/2019 dal Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, è possibile derogare all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di beni e servizi inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che è stata condotta una indagine esplorativa di mercato con acquisizione di n. 3 preventivi da parte dei seguenti operatori economici che hanno offerto:

- VENEZIA INIZIATIVE CULTURALI SRL con sede legale in Campo S. Stefano, 2847, Venezia (C.F./P.IVA: 03132680277) – offerta economica per affitto spazi c/o Palazzo Franchetti, attrezzatura audio/video e supporto tecnico pari ad euro 1.800,00 (imponibile IVA);
- BAUER SRL con sede legale a S. MARCO 1459, Venezia (C.F. 00443820311 - P. IVA 06338441006) – offerta economica per affitto spazi c/o Hotel Bauer e attrezzatura audio/video pari ad euro 1.800,00 (imponibile IVA);
- PROVINCIA RELIGIOSA DI SAN MARZIANO DI DON ORIONE con sede legale a Milano in Via Santa Caterina da Forlì 19 (C.F./P.IVA 02541960155) – offerta economica per affitto spazi c/o Centro Culturale Don Orione Artigianelli pari a 1.940,00 (imponibile IVA);

CONSIDERATO che l'offerta economica dell'operatore VENEZIA INIZIATIVE CULTURALI SRL, risulta essere congrua in rapporto alla qualità del servizio offerto e risponde pienamente alle esigenze della Struttura con particolare riferimento alla capienza, al prestigio degli spazi di rappresentanza e attrezzatura audio/video comprensivo di supporto tecnico;

PRESO ATTO che l'operatore individuato ha presentato autodichiarazione attestante la predisposizione del protocollo necessario a contrastare l'emergenza sanitaria connessa al Coronavirus con particolare riferimento alle disposizioni normative contenute nel DPCM 11 giugno 2020 e nelle Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 6 Agosto 2020;

ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG ZAE2E6458B per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;

DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 (punto 4.2.2) a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;

PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.DIPARTIMENTIDIECCELLENZA.FFO.BILLIO (CUP H76C18000640001), esercizio 2020

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto finalizzato all'acquisizione del servizio di affitto spazi comprensivo di attrezzature audio/video e supporto tecnico per l'organizzazione del closing meeting del progetto europeo EeDaPP in data 25/09/2020, a favore di VENEZIA INIZIATIVE CULTURALI S.R.L. con sede legale in Campo S. Stefano, 2847, Venezia (codice fiscale/partita IVA: 03132680277) per un importo pari ad euro 1.800,00 (imponibile IVA).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva stimata in euro 2.196,00 (inclusa IVA) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO, progetto ECO.DIPARTIMENTIDIECCELLENZA.FFO.BILLIO (CUP H76C18000640001), conto A.C.06.08.07 Organizzazione manifestazioni e convegni, esercizio 2020.
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 21/09/2020

FIRMATO
La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti