



## Decreto del Direttore Generale 2020

**Oggetto:** Decreto di autorizzazione alla spesa e affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla ditta R.G. SMART s.r.l., Via ponte grasso 27, Salzano (VE) - P. IVA 04490230234, per la realizzazione del servizio "brindisi istituzionale" per il giorno 29 settembre 2020 nella sede Centrale dell'Università Ca' Foscari. CIG n. **Z102E79375**

### IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che il giorno 29 settembre 2020 alle h. 17,00 si terrà il saluto del Rettore agli Organi Istituzionali in occasione della fine del mandato;
- PREMESSO** che gli ospiti presenti per il saluto del Rettore saranno 40 persone e che in tale occasione si rende opportuno prevedere un servizio di "brindisi istituzionale" presso la sede Centrale dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- RITENUTO OPPORTUNO** di affidare il servizio alla ditta R.G. SMART s.r.l., Via ponte grasso 27, Salzano (VE) - P. IVA 04490230234, che possiede una comprovata esperienza in eventi simili, in quanto referente dell'Accordo Quadro di Ateneo per servizi di catering, ora terminato;
- VISTO** il preventivo di R.G. SMART s.r.l. n. 49/2020 del 24/9/2020;
- RITENUTO** che, in base alle esperienze pregresse, risulta congrua la spesa preventivata di € 5,88 + IVA a persona per il *brindisi* per 40 ospiti e € 350,00 per n. 3 personale di servizio e tavoli di appoggio supplementari al fine di garantire il distanziamento sociale per misure di contrasto e contenimento del virus Covid-19
- VISTA** la dichiarazione del fornitore resa nel preventivo, ovvero che il servizio è garantito nel rispetto delle misure di contrasto e contenimento del virus Covid-19;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità attualmente in vigore;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017, e in particolare, l'art.5 che prevede "l'affidamento diretto previa acquisizione di almeno un preventivo per importi fino a 20.000 euro";
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020- 2022, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di bilancio 2019 che prevede in 5.000,00 euro il limite entro il quale non c'è l'obbligo di ricorrere al MEPA;

- VISTO** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016, 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il DPCM 14.07.2020 e suoi allegati, in particolare alle misure relative a cerimonie e ristorazione come indicato nella richiesta di preventivo a R.G. SMART s.r.l., Via ponte grasso 27, Salzano (VE) - P. IVA 04490230234;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 58/2020 prot. n. 5123 del 26/01/2020 che definisce l'allocazione dei budget ai centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e le modalità di utilizzo dei medesimi – esercizio 2020;
- ACCERTATO** da parte dell'ufficio, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del DLgs. 50/2016, tramite dichiarazione del legale rappresentante della società resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 artt. 46 e 47;
- ACCERTATO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 nei confronti del responsabile unico del procedimento;
- ACCERTATA** da parte della Direttrice dell'Ufficio di Segreteria del Rettore la disponibilità dei fondi, sul conto A.C.06.08.07 "Organizzazione manifestazioni e convegni"- esercizio 2020 del Rettorato;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;
- VERIFICATO** il possesso da parte dell'operatore economico R.G. SMART s.r.l., Via ponte grasso 27, Salzano (VE) - P. IVA 04490230234 dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ACQUISITO** il CIG n. **Z102E79375**

#### DECRETA

- Art. 1** di autorizzare l'affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla ditta R.G. SMART s.r.l., Via ponte grasso 27, Salzano (VE) - P. IVA 04490230234 per la realizzazione del brindisi istituzionale in occasione del saluto del Rettore agli Organi Istituzionali in occasione del fine mandato;
- Art. 2** di autorizzare la spesa complessiva di € 643,72 (€ 585,20+ IVA) a valere sul conto A.C.06.08.07 "Organizzazione manifestazioni e convegni"- esercizio 2020 del Rettorato;
- Art. 3** di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Veronica Giove, Direttrice dell'Ufficio di Segreteria del Rettore.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Marcato

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Veronica Giove