



Decreto della Direttrice

Oggetto: affidamento diretto a Cisalpina Tours S.p.a. in adesione ad accordo quadro di Ateneo per la fornitura di servizi alberghieri in occasione del workshop dal titolo “Regulatory and Supervisory Challenges in the Crypto-Economy”, Programma Erasmus Plus Cattedra Jean Monnet: Digitalisation in EU Financial Studies – EUDIFIN, del 25/09/2020. CUP: H78119000070002. CIG DERIVATO Z972E5FAB6 da CIG 76977586DA.

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

- PREMESSO** che il Dipartimento di Economia ha promosso l'organizzazione del workshop dal titolo “Regulatory and Supervisory Challenges in the Crypto-Economy”, Programma Erasmus Plus Cattedra Jean Monnet: Digitalisation in EU Financial Studies – EUDIFIN, che si terrà in data 25/09/2020 presso l'Auditorium Santa Margherita in Campo Santa Margherita, Dorsoduro, come da programma pubblicato al seguente link <https://www.unive.it/data/agenda/3/41789>;
- CONSIDERATO** che, in occasione del succitato workshop sono stati invitati relatori esperti provenienti da istituzioni esterne;
- CONSIDERATO** che si rende necessario garantire l'ospitalità dei relatori esterni di cui alle precedenti premesse, per un totale di n. 02 camere DUS, provvedendo al loro pernottamento presso strutture alberghiere della città di Venezia prossime al luogo di svolgimento del convegno;
- CONSIDERATO** che, con email del 24/09/2020, la Direttrice ha autorizzato la copertura dei costi correlati a gravare sui fondi del Dipartimento, progetto ECO.EUDIFIN.MINTO, CUP: H78119000070002, esercizio 2020;
- RITENUTO** opportuno procedere ad una ricognizione di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio richiesto, ai sensi dell'art. 1 co. 130 della L. 145/2018, recepito con D.R. 139 del 18/02/2019 dal Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che consente di derogare all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto la spesa per la fornitura del servizio è inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;
- VISTA** la circolare n.°11/2018, Prot. 0068185 del 15/11/2018, Accordo quadro “Servizi di catering” **CIG: 762925760A**;
- VISTO** l'accordo quadro per l'affidamento dei servizi di agenzia di viaggi rep. n. 979/2019, prot. 24206 del 30/04/2019 sottoscritto tra l'Università Ca' Foscari Venezia e Cisalpina Tours S.p.a con sede legale in Corso Moncenisio n. 41, 10090 Rosta - TO (codice fiscale/partita IVA 00637950015);
- CONSIDERATO** che l'offerta della sopracitata ditta Cisalpina Tours S.p.a. complessivamente pari ad euro 337,50 IVA, tassa di soggiorno ed accreditamento delle commissioni al vettore Cisalpina, come da accordo quadro, escluse, risulta essere congrua e risponde pienamente alle esigenze della Struttura;
- VISTO** l'accordo quadro per l'affidamento dei servizi di agenzia di viaggi rep. n. 979/2019, prot. 24206 del 30/04/2019 sottoscritto tra l'Università Ca' Foscari Venezia e Cisalpina Tours S.p.a con sede legale in Corso Moncenisio n. 41, 10090 Rosta - TO (codice fiscale/partita IVA 00637950015);

ACQUISITO	il codice identificativo gara SMART CIG Z972E5FAB6 per l'approvvigionamento del servizio in oggetto derivato dal codice identificativo gara SMART CIG 76977586DA;
CONSIDERATO	che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
VERIFICATO	che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il servizio di cui necessita il Dipartimento;
CONSIDERATO	che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
CONSIDERATO	che, il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha preso atto che l'Area Servizi Immobiliari e Acquisti – ASIA dell'Ateneo ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti del fornitore;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sul progetto ECO.EUDIFIN.MINTO, conto A.C.06.08.07 - "Organizzazione manifestazioni e convegni", CUP: H78119000070002, esercizio finanziario 2020;
VISTO	il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTI	in particolare: <ul style="list-style-type: none">- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet https://www.anticorruzione.it ;
VISTI	gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Codice etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
VISTO	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
VISTO	lo Statuto di Ateneo;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;

- VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13/12/2019;
- VISTO** il budget del Dipartimento di Economia dell'esercizio 2020 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29/10/2019;

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto del servizio di pernottamento a favore dei relatori esterni invitati a partecipare al workshop dal titolo "Regulatory and Supervisory Challenges in the Crypto-Economy", Programma Erasmus Plus Cattedra Jean Monnet: Digitalisation in EU Financial Studies – EUDIFIN, che si terrà in data 25/09/2020 presso l'Auditorium Santa Margherita in Campo Santa Margherita, Dorsoduro, a favore di Cisalpina Tours S.p.a con sede legale in Corso Moncenisio n. 41, 10090 Rosta TO (codice fiscale/partita IVA 00637950015), per un importo pari ad € 337,50 (IVA, tassa di soggiorno ed accreditamento delle commissioni al vettore Cisalpina, come da accordo quadro, escluse).
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di € 337,50 (IVA, tassa di soggiorno e accreditamento delle commissioni al vettore Cisalpina, come da accordo quadro, escluse) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sul conto A.C.06.08.07 – Organizzazione manifestazioni e convegni, progetto ECO.EUDIFIN.MINTO, CUP: H78I19000070002,
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 25/09/2020

La Direttrice
Prof.ssa Monica Billio
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti