Università Ca'Foscari Venezia
Dipartimento di Economia

Dipartimento di Economia – Università Ca' Foscari Venezia
Campus San Giobbe – Cannaregio 873, 30121 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.economia

**Decreto del Direttore**

**Oggetto:** **Affidamento diretto semplificato per la fornitura di n. 14 computer workstation, n. 10 monitor e adattatori mediante trattativa diretta MEPA n. 1425147. CIG ZB72E6AA04**

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

| | |
|---|---|
| VISTO | il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; |
| VISTI | in particolare:<br>- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;<br>- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro; |
| VISTE | le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo web https://www.anticorruzione.it; |
| VISTI | gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; |
| VISTO | il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019; |
| VISTO | Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.; |
| VISTO | lo Statuto di Ateneo; |
| VISTO | il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019; |
| VISTO | il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019; |
| VISTO | il budget del Dipartimento di Economia per l'esercizio 2020 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29 ottobre 2019; |
| VISTO | il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2019; |
| CONSIDERATO | che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti; |
| VISTA | la necessità di implementare le postazioni informatiche di Dipartimento resasi indispensabile a seguito dell'incremento di docenti e ricercatori ad esso afferenti, anche con riferimento alle postazioni informatiche dedicate ai dottorandi; |
| CONSIDERATO | che per le finalità di cui alla precedente premessa si intende procedere all'acquisto di: |

- n. 10 monitor AOC o equivalente che abbiano le seguenti caratteristiche:
  - tecnologia: MONITOR LCD-TFT
  - pollici: 23,6
  - risoluzione schermo: 1920X1080

- n. 14 computer workstation HP ELITEDESK che abbiano le seguenti caratteristiche:
  - tipo dispositivo: PC IN FORMATO TOWER
  - processore: Intel I-7
  - sistema operativo: MICROSOFT WINDOWS 10 PRO
  - memoria RAM: 16GB
  - hard-disk: 512GB

- n. 14 adattatori DP2DVI2 o equivalente

CONSIDERATO che non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per la fornitura degli specifici beni di cui necessita il Dipartimento;

CONSIDERATO che, per l'acquisizione dei beni di cui alle precedenti premesse si è ritenuto opportuno avviare un'indagine di mercato all'interno del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MePa mediante l'invio di trattative dirette a più operatori;

PRESO ATTO che nell'ambito delle sopracitate trattative, sono stati invitati i seguenti n. 4 operatori economici che hanno offerto:

- DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C. con sede legale a Fagagna (UD) in Piazza Marconi n. (C.F./P.IVA 01486330309) – trattativa diretta n. 1422733, offerta economica pari a euro 13.883,00 (imponibile IVA);
- EURO INFORMATICA SPA con sede legale a Sandrigo (VI) in Viale Della Repubblica 63/4 (C.F./P.IVA 02367910243) – trattativa diretta n. 1425153, offerta economica pari a euro 11.903,00 (imponibile IVA);
- C2 SRL con sede legale a Cremona (CR) in Via P. Ferraroni N. 9 (C.F./P.IVA 01121130197) – trattativa diretta n. 1425147, offerta economica pari a euro 11.612,50 (imponibile IVA);
- INFOTEAM SRL con sede legale a Tezze Sul Brenta (VI) in Via Iolanda 66 (C.F./P.IVA 02800010247) – trattativa diretta n. 1425151, offerta economica pari a 11.184,00 (imponibile IVA);

ACQUISITA la valutazione tecnica circa le offerte pervenute;

CONSIDERATO che l'offerta economica dell'operatore INFOTEAM SRL non risponde alle esigenze della Struttura in quanto i beni offerti non sono in possesso dei requisiti tecnici compatibili o equivalenti a quelli richiesti;

CONSIDERATO che, nel rispetto delle caratteristiche tecniche richieste, l'offerta economica dell'operatore C2 SRL risponde pienamente alle esigenze della Struttura;

VALUTATA la congruità dell'offerta economica dell'operatore C2, pari a € 11.612,50 (imponibile IVA) in base al criterio del prezzo più basso rispetto alle offerte di EURO INFORMATICA SPA e di DPS INFORMATICA SNC;

ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG ZB72E6AA04 per l'approvvigionamento dei beni in oggetto;

| | |
|---|---|
| CONSIDERATO | che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale; |
| DATO ATTO | che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato; |
| PRESO ATTO | che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento; |
| VERIFICATA | la regolarità della procedura di affidamento; |
| PRESO ATTO | che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria; |
| VERIFICATA | la disponibilità dei fondi sull'UA.A.DP.ECO e sul progetto ECO.FUDD2020.DOTTECONOMIA, esercizio 2020 |

**DECRETA**

**Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto finalizzato all'acquisizione di n. 14 computer workstation, n. 10 monitor e n. 14 adattatori per le esigenze del Dipartimento, a favore di C2 SRL con sede legale a Cremona (CR) in Via P. Ferraroni N. 9 (C.F./P.IVA 01121130197), per un importo pari a euro 11.612,50 (imponibile IVA).

**Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.

**Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva stimata in euro 14.167,25 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget sull'UA.A.DP.ECO come di seguito indicato:

- euro 8.000,00 sul conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica
- euro 5.975,10 sul progetto ECO.FUDD2020.DOTTECONOMIA, sul conto A.A.01.02.03.05 - Beni e apparecch. di natura informatica ed euro 192,15 sul conto A.C.06.01.04 Acquisto beni mobili e att. non inventar.

**Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 13/10/2020

FIRMATO
Il Direttore
Prof. Michele Bernasconi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti