



Oggetto: Selezione ai fini della progressione biennale per la fascia di anzianità immediatamente superiore del personale Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) in servizio a tempo indeterminato - tornata 2020

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, e, in particolare, l'art. 23;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/4/2018;

VISTO il sistema di valutazione del personale CEL vigente in Ateneo;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 58/2020;

VISTO lo Statuto d'Ateneo;

VISTO il Codice Etico e di comportamento dell'Università;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) del personale CEL, sottoscritto in via definitiva in data 30/09/2020.

CONSIDERATO che l'art. 3, comma 1 lett. b), del citato CCI del personale CEL destina complessivamente la somma di €. 249.000,00 alla valorizzazione dell'esperienza;

VERIFICATO che a valere sulla quota destinata alla valorizzazione dell'esperienza di cui alla premessa precedente, l'art. 5 comma 7 del citato CCI destina, nei limiti dell'importo di €. 10.500,00, le risorse al passaggio dalla fascia di appartenenza al 31/12/2019 a quella immediatamente successiva previa apposita procedura selettiva;

RITENUTO di procedere all'indizione della procedura selettiva per progressione biennale per la fascia immediatamente superiore a quella ricoperta dal personale CEL in servizio a tempo indeterminato per l'anno 2020 entro il limite delle risorse indicate in premessa;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

1. È indetta, per l'anno 2020, la procedura selettiva per il passaggio dalla fascia biennale di anzianità ricoperta alla data del 31/12/2019 a quella immediatamente superiore dal personale CEL dell'Università Ca' Foscari Venezia in servizio a tempo indeterminato alla data di scadenza del presente bando. La decorrenza giuridica ed economica degli inquadramenti nella fascia immediatamente superiore dei vincitori della selezione è fissata alla data del 1 gennaio dell'anno di registrazione del provvedimento di approvazione degli atti della procedura.

2. La finalità della selezione è il riconoscimento dell'arricchimento professionale derivante dall'esperienza e dalla qualità della prestazione individuale sulla base dei criteri indicati successivamente nel presente bando.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. È ammesso a partecipare alla selezione per la tornata 2020 il personale CEL in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia alla data di scadenza del bando di selezione ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere stato in servizio a tempo indeterminato nell'Ateneo alla data del 31/12/2019;
- b. Aver maturato alla data del 31/12/2019 almeno 2 anni di servizio in qualità di CEL a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia o presso altri Atenei pubblici e in qualità di CEL a tempo determinato presso l'Università Ca' Foscari Venezia, nella fascia biennale di anzianità immediatamente inferiore a quella a cui aspira. Saranno valutati ai fini del possesso del predetto requisito temporale i periodi di servizio effettivamente svolti, anche se non continuativi. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di sospensione disciplinare, di assenza ingiustificata e non sanata, di aspettativa non retribuita e di congedo non retribuito, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni normative (ad es. assenze per congedi di maternità/parentali). Ai fini della verifica della maturazione dell'anzianità i periodi di servizio verranno valutati a prescindere dal monte ore contrattuale annuo.
- c. Essere stato sottoposto al processo di valutazione della prestazione lavorativa nel periodo di riferimento di cui al punto precedente e non aver ottenuto una valutazione insufficiente in nessuno dei due anni. Per valutazione insufficiente si intende quella ottenuta sulla base della valutazione di ciascun anno di riferimento secondo il vigente sistema di valutazione delle prestazioni;
- d. Non essere incorso nel periodo di riferimento in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto ovvero in più di un rimprovero scritto.

2. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'accertamento del possesso dei requisiti sopra indicati è effettuato preventivamente dalla Commissione di cui al successivo art. 4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con motivato provvedimento notificato all'interessato.

Art. 3 - Domande e termine di presentazione

1. Il personale CEL in possesso dei requisiti sopra indicati può presentare la domanda di partecipazione **entro e non oltre il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando**, a pena di non ammissione, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando (Allegato 1).

2. Il bando è consultabile e reperibile in forma integrale nel sito WEB dell'Ateneo seguendo il percorso: **Ateneo > Lavora con noi > Informazioni per lo staff > Comunicazioni al personale > Rapporto di lavoro**.

3. La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere presentata entro il termine fissato dal presente bando con una delle seguenti modalità, **a pena di esclusione**:

- a) trasmissione via mail all'indirizzo protocollo@unive.it inviandola esclusivamente dall'indirizzo di posta elettronica posseduto in qualità di dipendente dell'Ateneo (dominio unive.it) indicando nell'oggetto il proprio nome e cognome e la dicitura "partecipazione alla selezione progressione economica CEL – tornata 2020". **A pena di esclusione**, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica:
 - la domanda, che deve riportare la scansione della firma del candidato;
 - la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro).

b) trasmissione via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC e non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. **A pena di esclusione**, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica:

- la domanda, che deve riportare la scansione della firma del candidato;
- la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro).

4. Eventuali ulteriori documenti da allegare, devono riportare la firma del candidato. Sarà cura del candidato verificare la corretta ricezione della mail, anche utilizzando l'opzione "avviso di lettura". Per le suddette trasmissioni della domanda in via telematica faranno fede la data e l'orario risultanti dalla e-mail di accompagnamento. L'orario risultante sulla mail perentoriamente non dovrà essere successivo alle ore 24.00 CET (Central European Time) del giorno di scadenza **a pena di esclusione**.

5. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza previsto dal bando.

6. Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari per consentire una corretta ed immediata valutazione, pena la non valutazione.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi nella spedizione della domanda dovuti al mal funzionamento del mezzo di spedizione o comunque imputabili al candidato e/o al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - Commissione di valutazione

1. La valutazione delle domande, ai fini del conseguimento della fascia di anzianità immediatamente superiore, sarà effettuata da apposita Commissione individuata con successivo provvedimento.

Art. 5 - Criteri di selezione

1. La procedura sarà selettiva e, in coerenza con i principi generali della normativa vigente in materia, potrà beneficiare del passaggio alla fascia di anzianità immediatamente successiva il personale CEL in servizio a tempo indeterminato avente titolo a partecipare che si collocherà utilmente nella graduatoria di merito, formulata in ordine decrescente secondo i criteri della selezione, fino alla concorrenza dell'utilizzo delle risorse dedicate pari a **€ 10.500,00**.

2. Il passaggio, nei limiti delle risorse destinate, e compatibilmente con i vincoli finanziari e di legge, avverrà in base a criteri che tengano conto per il 50% dell'esperienza acquisita e per il 50 % del merito secondo la seguente ripartizione:

1) L'esperienza acquisita sarà definita in termini di **anzianità di servizio nella fascia di appartenenza** (50% - max 50 punti), con esclusione del periodo di due anni che costituisce requisito necessario per accedere alla selezione. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio calcolata dalla data di inquadramento nella fascia di appartenenza al 31/12/2019, al netto del requisito di accesso, è determinato attribuendo un punto per ogni mese di servizio. Saranno valutati i periodi di servizio effettivamente svolti, così come precisato all'art. 2 comma 1 lett. b) del presente bando. Le frazioni di mese uguali o maggiori a 16 gg verranno valutate come mese intero mentre le frazioni inferiori a 16 gg non verranno valutate.

2) La definizione del merito avverrà attraverso i **risultati del sistema di valutazione**, con riferimento al valore medio del punteggio conseguito nella valutazione della performance come risultante dal sistema di valutazione dell'Università Ca' Foscari Venezia nell'ultimo biennio (50% - max 50 punti).

Il punteggio individuale da attribuire a questa voce verrà calcolato rapportando il punteggio massimo (50 punti) al punteggio massimo conseguibile nella valutazione individuale (100 punti), secondo la seguente formula:

$$X \text{ (punteggio da attribuire)} = 50 * \text{punteggio medio conseguito nella valutazione nel biennio 2018-2019} / 100$$

Art. 6 - Formulazione della graduatoria e attribuzione del beneficio economico

1. La graduatoria è formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio acquisito da ciascun candidato avente i requisiti, sulla base della somma dei punteggi attribuiti per ciascun criterio di selezione.
2. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati sarà data precedenza in graduatoria al candidato in possesso di maggiore anzianità di servizio nella fascia di appartenenza.
3. In caso di ulteriore parità si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri:
 - a) maggiore anzianità di servizio in qualità di CEL;
 - b) minore età anagrafica.
4. La graduatoria, unitamente alla dichiarazione dei candidati vincitori, è approvata con Decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La decorrenza giuridica ed economica dell'attribuzione del trattamento accessorio nella fascia immediatamente superiore dei vincitori della selezione avrà effetto dal 1 gennaio dell'anno di registrazione del provvedimento di approvazione atti della procedura, salva diversa disposizione normativa.
5. La graduatoria, con la dichiarazione dei candidati vincitori, sarà pubblicata nel sito web dell'Ateneo.

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Art. 8 – Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

Il Responsabile del procedimento
Dott. Patrik Sambo
Direttore dell'Ufficio Personale Docente e CEL



ALLEGATO 1)

Al Direttore Generale
dell'Università Ca' Foscari Venezia
ARU - Ufficio Personale Docente e CEL
Dorsoduro, 3246
30123 VENEZIA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione biennale per la fascia immediatamente superiore – tornata 2020

Il/la sottoscritto/a, (*Cognome e Nome*).....
nato a..... Prov.....Stato.....il.....
in qualità di Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto ai fini della progressione biennale per la fascia immediatamente superiore a quella ricoperta ai sensi dell'art. 5 del CCI sottoscritto in data 30/09/2020.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 2 del bando:

- a. Essere stato/a in servizio a tempo indeterminato nell'Ateneo alla data del 31/12/2019;
- b. Aver maturato alla data del 31/12/2019 almeno 2 anni di servizio in qualità di CEL a tempo indeterminato presso l'Ateneo o presso altri Atenei pubblici e in qualità di CEL a tempo determinato presso l'Ateneo, nella fascia economica immediatamente inferiore a quella a cui aspira.

(Nota bene: saranno valutati ai fini del possesso del predetto requisito temporale i periodi di servizio effettivamente svolti, anche se non continuativi, i periodi di sospensione disciplinare, di assenza ingiustificata e non sanata, di aspettativa non retribuita e di congedo non retribuito, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni normative (ad es. per congedi di maternità/parentali). Ai fini della verifica della maturazione dell'anzianità i periodi di servizio verranno valutati a prescindere dal monte ore contrattuale annuo).

Indicare i servizi svolti a tempo indeterminato presso altri Atenei pubblici:

- Ateneo.....
periodo dalal
tipo di contratto: CEL madre lingua a tempo indeterminato
causa di cessazione:
- Ateneo.....
periodo dalal
tipo di contratto: CEL madre lingua a tempo indeterminato
causa di cessazione:

- c. Essere stato/a sottoposto/a per gli anni 2018 e 2019 al processo di valutazione della prestazione lavorativa e non aver ottenuto una valutazione insufficiente in nessuno dei due anni considerati. Per valutazione insufficiente si intende quella ottenuta sulla base della valutazione di ciascun anno di riferimento secondo il vigente sistema di valutazione delle prestazioni.

- d. Non essere incorso/a nel periodo di riferimento in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto ovvero in più di un rimprovero scritto.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'accertamento del possesso dei requisiti sopra indicati è effettuato preventivamente dalla Commissione prevista dall'art. 4 del bando. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con motivato provvedimento notificato all'interessato/a.

Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Data

Firma



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona della Magnifica Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia – Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).