



Determinazione Dirigenziale 2020

Oggetto: Procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisto di un appliance Greenbone GSM 450 - Importo stimato a base di gara Euro 36.000,00+IVA – Autorizzazione CIG ZCB2EBE9BF

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** che l'Ateneo gestisce un'infrastruttura di rete informatica molto estesa e complessa, finalizzata a permettere l'erogazione di una serie di servizi di rilevanza fondamentale, nonché la connettività sia interna che verso la rete Internet;
- PREMESSO** che data la complessità dell'infrastruttura, l'elevato numero di utenti che ne usufruiscono e l'esposizione di una serie di host verso la rete Internet, il rischio di essere danneggiati da attacchi informatici, di diversa natura, risulta estremamente concreto;
- PREMESSO** che le conseguenze di attacchi informatici possono essere molto gravi, dal punto di vista dell'interruzione di attività critiche (come la didattica e l'amministrazione), degli oneri di ripristino e, non ultimo, del danno di immagine;
- PREMESSO** che un'attività di pronta individuazione degli host vulnerabili agli attacchi, seguita dal conseguente rimedio delle situazioni critiche, rappresenta una pratica molto efficace per la riduzione del rischio di attacco informatico;
- PREMESSO** che l'estensione e la complessità dell'infrastruttura di rete, comporta la necessità di utilizzare strumenti automatici affidabili per l'individuazione degli host vulnerabili;
- PREMESSO** che il software OpenVAS nella sua versione gratuita è già stato testato nel contesto della rete di Ateneo, con risultati più che soddisfacenti, ma che denotano comunque la necessità di mettere in produzione una versione commerciale, più ergonomica nella gestione ed integrata da un servizio che permette di eseguire verifiche continuamente aggiornate rispetto alle nuove minacce;
- PREMESSO** che l'analisi tecnica, condotta dal dott. Alvise Rabitti dell'Ufficio Sistemi e infrastrutture di ASIT in qualità di Responsabile per la Sicurezza Informatica, evidenzia come la versione commerciale della soluzione OpenVAS più adatta agli scopi dell'Ateneo, sia rappresentata dall'appliance Greenbone GSM450;
- VERIFICATO** che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non ne esiste alcuna relativa ai beni di cui necessita l'Ateneo;
- ACCERTATO** che nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) sono presenti i beni di cui necessita l'Ateneo nel bando "Beni" e nella categoria merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio";
- STIMATO** sulla base di un'indagine di mercato, mediante consultazione di listini on line, che la spesa per l'acquisizione del bene richiesto, comprensiva del contratto di supporto ed aggiornamento per un anno ammonta ad Euro 36.000,00+IVA;
- ACCERTATO** che il bene da acquisire è standardizzato e di conseguenza risulta possibile l'affidamento al prezzo più basso;
- ACCERTATO** che il bene viene corredato dal software necessario al suo funzionamento e da un servizio di validità di un anno per: manutenzione, assistenza e messa a disposizione on-line di aggiornamenti, erogati direttamente dal produttore (azienda leader nella distribuzione di soluzioni OpenVAS commerciali);
- VALUTATA** l'opportunità di ricorrere all'espletamento di una procedura di acquisto per l'individuazione del fornitore, mediante l'avvio di una RdO (Richiesta di Offerta) su MePA aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando "Beni", categoria merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio";
- ACCERTATO** che l'aggiudicazione potrà avvenire col criterio del prezzo più basso offerto, secondo quanto disposto dall'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per un importo complessivo a base d'asta di Euro 36.000,00 oltre all'IVA di legge in un unico lotto;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ACCERTATO** che per l'acquisto in oggetto non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 14 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Dirigente;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alle voci CoAn A.A.01.02.03.05 "Beni e apparecchi. di natura informatica" e A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" sugli esercizi di competenza;
- ACQUISITO** il CIG per la procedura di acquisto ZCB2EBE9BF;

- VISTO** il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTO** il D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- VISTA** la nota ministeriale n. 798 del 4 maggio 2020, con la quale sono state fornite alle Istituzioni della formazione superiore e della ricerca le indicazioni per una programmazione condivisa e coordinata delle azioni per fronteggiare le fasi successive dell'emergenza epidemiologica (c.d. post lockdown), tra cui l'adozione di un piano di potenziamento delle infrastrutture digitali, in termini di dotazione delle aule, di connettività della rete, di organizzazione interna e di dotazione di dispositivi per gli studenti, per il personale docente e ricercatore, nonché per il personale tecnico amministrativo;
- RICHIAMATO** il Codice di Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 58 prot. n. 5123 del 26.01.20 relativo all'allocatione del budget ai centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e alle modalità di utilizzo per l'esercizio 2020;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";

DETERMINA

- Art. 1** di autorizzare il ricorso ad una procedura d'acquisto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'individuazione del contraente mediante la Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di un "Appliance Greenbone GSM 450 con sottoscrizione Platinum (supporto e disponibilità di feed di vulnerabilità aggiornati) valido un anno", sulla base delle seguenti disposizioni:
- importo stimato a base di gara di Euro 39.000,00+IVA;
 - aggiudicazione col criterio del prezzo più basso;
 - l'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la verifica di congruità,
 - invito a tutti gli operatori economici iscritti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al bando "Beni", categoria merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio",
 - mediante un unico lotto;
- Art. 2** di non richiedere le garanzie provvisoria e definitiva, ai sensi degli art. 93 e art. 103, comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 e s.m.i. in quanto il servizio verrà prestato dal produttore e la fornitura viene affidata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Art. 3** che il costo graverà sulle voci CoAn A.A.01.02.03.05 "Beni e apparecch. di natura informatica" e A.C.06.08.04 "Manut. ord. Attrezzature" sull'esercizio 2020 (scritture anticipate libere n. 43608 e n. 43609) con pianificazione della spesa per competenza sull'esercizio 2021;
- Art. 4** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il Sig. Modesto Trincanato responsabile unico del procedimento.

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

ALLEGATE: Condizioni generali di fornitura.

VISTO
Il Responsabile Unico del Procedimento
Sig. Modesto Trincanato

Condizioni generali di fornitura

RdO su MePA – CIG ZCB2EBE9BF

PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

I documenti di accettazione scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti all'imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., trasmettendo all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni Settore Contabilità, tramite PEC protocollo@pec.unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento dell'ordine, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

PROTOCOLLO E DICHIARAZIONE ANTI CONTAGIO COVID-19 PER ACCESSO ALLE SEDI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DA PARTE DEL PERSONALE ESTERNO

Per limitare il contagio da COVID-19 l'Università Ca' Foscari di Venezia ha approvato un Protocollo di gestione del Rischio da COVID 19 e un piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro, che prevede una serie di prescrizioni e misure che l'Ateneo adotta per la sicurezza e la prevenzione del contagio all'interno delle proprie sedi. Il Protocollo richiamato individua procedure specifiche per le imprese esterne, appaltatrici e fornitrici, i cui dipendenti a qualsiasi titolo dovessero recarsi nelle strutture dell'Ateneo per le attività connesse all'appalto.

Si segnala che non sarà consentito l'ingresso in Ateneo di dipendenti per i quali il datore di lavoro non abbia rilasciato la dichiarazione richiesta.

CONDIZIONI GENERALI E FATTURAZIONE

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.
2. Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.
3. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, nelle fatture e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il Fornitore è tenuto a riportare, se indicato nell'ordine, il codice identificativo di gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto.
4. **In sede di aggiudicazione dell'RdO il fornitore dovrà comunicare:**
 - il costo dell'hardware e
 - il costo della sua manutenzione, assistenza e messa a disposizione on-line di aggiornamenti;
5. La fatturazione potrà avvenire dopo il collaudo dell'attrezzatura;
6. Le fatture elettroniche devono riportare il CIG, la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17 - ter d.p.r. n. 633/1972 e s.m.i.), il codice univoco ufficio 7FLFT1 dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni con C.F. 80007720271 e P.I. 00816350276.
7. Il pagamento avverrà entro trenta giorni solari dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione contrattuale. Al fine di provvedere al pagamento, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva del Fornitore. In caso di ottenimento del DURC on line che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC on line è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi (compresa la Cassa Edile per contratti di lavori). Le fatture elettroniche saranno annuali anticipate.
8. Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore stesso, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
9. Il contratto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa.

10. Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
11. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i., i dati personali del Fornitore saranno raccolti dall'Università per le finalità di gestione del presente ordine. In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.

IL RUP
Sig. Modesto Trincanato

ALLEGATA: Dichiarazione art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..