



**Decreto a contrarre semplificato – PROCEDURA NEGOZIATA art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.**  
**- FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO – consumabili per stampanti.**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017, modificato con DR n. 139 del 18 febbraio 2019;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/19;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, come modificato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 in vigore dall' 11/04/2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza di vari docenti del Dipartimento e del dipartimento stesso, di acquistare dei consumabili per stampanti (Toner e cartucce a getto d'inchiostro);
- VERIFICATO** che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il bene/servizio di cui necessita il Dipartimento;
- CONSIDERATO** che, sulla piattaforma Me.Pa e' stata bandita la **RDO 2626951 (cartucce e toner)**, andata deserta, allo scopo di effettuare adeguata indagine di mercato;
- CONSIDERATO** che a seguito di quanto sopra, e' stata indetta la **TD 1411085 (toner)** con il fornitore **MIDA SRL**, il quale offre i prodotti conformi a quanto richiesto, al prezzo economicamente piu' basso;
- CONSIDERATO** che l'offerta economica dell'operatore economico **MIDA SRL**, risulta essere congrua in rapporto alla qualità dei prodotti offerti e risponde pienamente alle esigenze della struttura;
- VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i prodotti offerti sono conformi ai criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- ACQUISITO** il codice identificativo gara SMART CIG: **Z5E2DFE31C** per l'approvvigionamento del bene in oggetto;



- DATO ATTO** che la fornitura e' stata registrata con ordine **IDDG 1019113** del 23/10/2020;
- DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento Dott.ssa Federica Fasolato ha avviato le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti di **VIDOTTO GIUSEPPE DISSIPATORI**, con richiesta di autocertificazione e fatta salvo la verifica del possesso degli stessi in sede di pagamento della fattura elettronica;
- DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATO** che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la copertura della spesa sul capitolo di spesa **A.C.06.01.03** dell'esercizio finanziario 2020, con i fondi di Dipartimento;

#### DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura/servizio a favore di **MIDA SRL**, codice fiscale/partita IVA 01513020238, sede legale VIA FERMI 18, 37136 VERONA (VR), per l'importo di € **4243,63** iva esclusa;
- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Sig.ra Rossella Croce direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di € **5.177,23** (iva 22%), fondi di dipartimento, successivamente ripartiti sui fondi dei vari docenti, come precisato agli atti della presente determina.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
**PROF. SALVATORE ORLANDO**  
(firmato digitalmente)

VISTO

*La Responsabile del Procedimento*

*La Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica*

*Dott.ssa Federica Fasolato [fede.faso@unive.it](mailto:fede.faso@unive.it)*

*Tel. 041/2348565 Fax 041/2348419*