



## Decreto del Direttore Generale 2020

**Oggetto: Realizzazione dell'edificio Epsilon presso il Campus Scientifico in via Torino a Mestre.**

**Impegno integrazione Quadro Economico Generale.**

**Autorizzazione avvio procedura per l'affidamento della fornitura delle attrezzature, degli arredi e realizzazione dei collegamenti impiantistici dei laboratori.**

**CUP H79H12000240005 - CIG 8549820EA6.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 81–2018, è stato approvato il Quadro Economico Generale dell'intervento per la realizzazione dell'edificio Epsilon presso il Campus scientifico per un importo complessivo pari a Euro 13.350.000 e autorizzato l'avvio della procedura aperta per l'affidamento dei lavori, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** che a seguito dell'espletamento della procedura di gara, con D.D.G. n. 204 prot. 14.048 del 12 marzo 2019 i lavori in oggetto sono stati aggiudicati a Intercantieri Vittadello S.p.A. che ha offerto un ribasso pari al 14,17% sull'importo dei lavori a base d'asta pari a Euro 10.558.353,56 (oltre a I.V.A. 10%), di cui Euro 330.487,02 (oltre a I.V.A. 10%) di oneri per la sicurezza, con un'economia quindi pari a Euro 1.449.288,69 (oltre a I.V.A. 10%);

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n° 496 prot. 39069 del 28/07/2020 con cui è stato assestato il Quadro Economico Generale, senza variazione di spesa complessiva, a seguito dell'aggiudicazione dei lavori e dell'approvazione della perizia di variante e suppletiva n. 1, prevedendo alla voce "Arredi e arredi tecnici laboratori" l'accantonamento di una somma pari a Euro 1.195.000,00 (oltre I.V.A. 22%);

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n° 860 prot. 66848 del 13/11/2020 con cui è stato assestato il Quadro Economico Generale, senza variazione di spesa complessiva, e approvata la perizia di variante e suppletiva n. 2;

**VISTO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 novembre 2020 con delibera n. 175 ha:

- approvato l'inserimento della fornitura degli arredi tecnici per i laboratori nella programmazione biennale delle forniture e servizi 2020/2021, per un importo stimato pari a Euro 2.365.455,00 (oltre I.V.A. 22%);
- autorizzato l'assestamento del Quadro Economico Generale dell'intervento in oggetto, integrando la spesa complessiva per complessivi € 1.800.000,00, per la copertura degli oneri per la funzionalizzazione dei laboratori ed il trasloco delle attrezzature;
- autorizzato la copertura della maggiore spesa, pari a complessivi Euro 1.800.000,00, con:
  1. storno di Euro 200.000 dalla voce del Piano "Manutenzione straordinaria" (progetto ASIA.MANUTSTR20) e destinazione dell'importo sul progetto ASIA.VTORINOEDE alla voce A.A.01.01.04 Immob. Immat. In corso e acconti;

2. incremento di Euro 1.600.000 del Budget degli Investimenti, alla voce A.A.01.01.04 Immob. immat. in corso e acconti, progetto ASIA.VTORINOEDE, con ammortamenti a carico del Conto Economico dei successivi esercizi, a decorrere da quello d'entrata in funzione dell'edificio;

- autorizzato l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento della fornitura degli arredi tecnici per i laboratori e dei relativi collegamenti impiantistici attraverso apposita procedura aperta con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 D. Lgs. 50/2016, delegando il Direttore Generale all'approvazione dei relativi documenti e agli eventuali assestamenti di dettaglio;

**VISTO** che il progetto esecutivo relativo alla funzionalizzazione dei laboratori dell'edificio Epsilon presso il Campus Scientifico in via Torino a Mestre comprendente la fornitura delle attrezzature, degli arredi e dei collegamenti impiantistici, a seguito delle verifiche in contraddittorio con il RUP, è stato trasmesso nella sua versione definitiva da Progettando s.r.l. in data 14/12/2020 ed acquisito con ns. prot. 74841;

**VISTO** che il suddetto progetto è stato validato ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con verbale n. 115 prot. 75049 del 15/12/2020;

**VISTO** che l'importo della fornitura di attrezzature, arredi e collegamenti impiantistici a base di gara, come risultante dal progetto esecutivo validato, è pari ad € 2.360.956,08, di cui € 4.660,30 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA (22%);

**VISTO** che l'importo effettivo dell'appalto, a seguito delle operazioni di verifica del progetto esecutivo a base di gara, è risultato di importo pari ad € 2.360.956,08 + IVA (22%), con una minore spesa, rispetto all'importo stimato pari ad € 2.365.455,00 (oltre I.V.A. 22%) indicato nella delibera del Consiglio di Amministrazione n. 175 del 13/11/2020, pari ad € 4.498,92 (oltre IVA 22%);

**CONSIDERATO** che sono stati predisposti il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa e lo schema di contratto per l'affidamento con procedura aperta e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della fornitura di attrezzature, arredi e realizzazione dei collegamenti impiantistici in oggetto;

**VISTO** che gli oneri relativi alla fornitura di attrezzature, arredi e realizzazione dei collegamenti impiantistici in oggetto, quantificati nella spesa massima di € 2.360.956,08 (oltre € 519.410,34 per IVA), trovano copertura nel Quadro Economico Generale dell'intervento assestato con integrazione della spesa con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 175 del 13 novembre 2020 (progetto ASIA.VTORINOEDE – Voce COAN AA.01.01.04) dell'esercizio 2020;

**CONSIDERATO** che secondo quanto previsto dall'art. 8 c. 1 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito, con modifiche, dalla Legge 120/2020), è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato con D.R. 255 del 04/04/2019;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n° 58 prot. n. 5123 del 26.01.2020 di assegnazione del budget per l'anno 2020;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

### **DECRETA**

**Art. 1** Di approvare la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura delle attrezzature, degli arredi e dei collegamenti impiantistici dei laboratori dell'edificio Epsilon presso il Campus Scientifico in via Torino a Mestre ed i relativi bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa, schema di contratto e progetto esecutivo, per un importo a base di gara pari ad € 2.360.956,08 + IVA (22%), di cui € 4.660,30 + IVA (22%) di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

**Art. 2** Gli oneri relativi alla fornitura delle attrezzature, degli arredi e dei collegamenti impiantistici dei laboratori dell'edificio Epsilon, quantificati nella spesa massima di € 2.360.956,08 (oltre € 519.410,34 per IVA), trovano copertura nel Quadro Economico Generale dell'intervento assestato con integrazione della spesa con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 175 del 13 novembre 2020 (progetto ASIA.VTORINOEDE – Voce COAN AA.01.01.04) dell'esercizio 2020.

**Art. 3** Di assestare il Quadro Economico Generale dell'intervento, senza variazione della spesa complessiva, come riportato nell'allegato 1) al presente Decreto;

**Art. 4** Di impegnare la somma di € 1.800.000,00 sul Quadro Economico Generale dell'intervento come approvato con la delibera n° 175 dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 novembre 2020.

**Art. 5** Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ateneo secondo quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Venezia, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Antonio Marcato

\_\_\_\_\_

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Diego Spolaor



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DELLE ATTREZZATURE, DEGLI ARREDI E REALIZZAZIONE DEI COLLEGAMENTI IMPIANTISTICI DEI LABORATORI DELL'EDIFICIO EPSILON PRESSO IL CAMPUS SCIENTIFICO IN VIA TORINO A MESTRE - CUP: H79H12000240005 - CIG: 8549820EA6

1.	PREMESSE .....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	4
2.1	Documenti di gara .....	4
2.2	Chiarimenti .....	5
2.3	Comunicazioni .....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
4.1	Durata.....	6
4.2	Opzioni e rinnovi.....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	6
6.	REQUISITI GENERALI .....	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	7
7.1	Requisiti di idoneità .....	8
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	8
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	8
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	10
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	11
8.	AVVALIMENTO .....	11
9.	SUBAPPALTO.....	12
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	12
11.	SOPRALLUOGO.....	14
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	14
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	16
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	17
15.1	Domanda di partecipazione.....	18
15.2	Documento di gara unico europeo.....	19
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	21
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	24
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA OFFERTA ECONOMICA.....	27
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	28
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	28
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	36
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	36
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	38
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	39
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	39
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	40
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	40
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	42

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... 42

## 1. PREMESSE

Questa Amministrazione ha autorizzato una procedura aperta sopra soglia comunitaria per la sottoscrizione di un contratto d'appalto per la fornitura in oggetto.

L'affidamento avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di esecuzione della fornitura è Venezia (Codice NUTS: ITH35).

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Diego Spolaor Il presente disciplinare di gara, completo di allegati, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università Ca' Foscari Venezia, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement (di seguito per brevità solo «Piattaforma o Sistema») dell'Università Ca' Foscari Venezia (di seguito per brevità anche Università o stazione appaltante), mediante la quale sono gestite le fasi di gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://www.unive.it/appalti> presente sul «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università, cliccando su PIATTAFORMA E-PROCUREMENT PER GARE TELEMATICHE.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie credenziali personali di accreditamento (UserId e Password) ottenute mediante registrazione sul predetto link.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nelle "Norme Tecniche di Utilizzo" presenti sul Portale, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento di gara, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero 02 40 031 280 e indirizzo e-mail [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara in formato elettronico comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) all'allegato A) domanda di partecipazione concorrente singolo;
- 4) all'allegato A.1) domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE;
- 5) Allegato A.2) Dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione;
- 6) Allegato A.3) Dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione – impresa ausiliaria;
- 7) Allegato B) DGUE elettronico;
- 8) Allegato C1;
- 9) Allegato C2A;
- 10) Allegato C2B;
- 11) Allegato C3A;
- 12) Allegato C3B;
- 13) Allegato C4;
- 14) Allegato C5 – Modulo offerta economica;
- 15) Capitolato Speciale – Parte Amministrativa;

- 16) Schema di contratto;
- 17) Elenco elaborati di progetto.

La Piattaforma consente la compilazione guidata del Documento di Gara Unico Europeo: a tal fine l'operatore economico, dopo aver cliccato sul tasto **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** visualizzabile nel Pannello di Partecipazione nella medesima schermata relativa ai dettagli di gara, dovrà compilarlo a video, scaricarlo, firmarlo digitalmente e poi ricaricarlo a Sistema.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la Piattaforma dal comando "Formula Quesito" all'interno del "Pannello di Partecipazione" nel dettaglio di gara **almeno dieci giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La risposta al quesito perverrà all'operatore economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). L'elenco dei chiarimenti con i quesiti posti e le relative risposte sarà visualizzabile nel Pannello di Partecipazione.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la l'Università e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno essere effettuate utilizzando le apposite funzioni previste dalla Piattaforma. L'operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute sia nella propria PEC che nella sezione Comunicazioni della propria area riservata.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2bis e 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui l'Università Ca' Foscari lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura e l'installazione, con conseguenti lavori di collegamento alle reti impiantistiche, di attrezzature di laboratorio per la didattica e la ricerca per la sede universitaria denominata edificio Epsilon del Campus Scientifico in via Torino a Venezia-Mestre, secondo quanto previsto dal capitolato speciale.

L'appalto comprende prestazioni da eseguirsi nell'ambito di un contratto misto di fornitura e lavori, secondo quanto disposto dall'art. 28 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale)	Importo
1	Fornitura arredi di	39180000-	P	1.673.270,91
2	Impianti elettrici – OS30 cl. II	45311000-0	S	336.330,81
3	Impianti meccanici – OS28 cl. I	45350000-5	S	220.733,05
4	Impianti idraulici –gas – OS3	45330000-9	s	125.961,01
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>2.356.295,78</b>

L'importo a base di gara di euro 2.356.295,78 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a **€ 4.660,30** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

L'appalto è finanziato con fondi di Ateneo.

\*\*\*

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di 117 giorni solari, decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'appalto.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Non sono ammesse opzioni.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per forniture coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesto.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) Il concorrente deve aver eseguito **nel triennio 2017/2018/2019** forniture di arredi da laboratorio (cappe chimiche, cappe a flusso laminare, banchi chimici e strumentali, armadi di sicurezza, armadi da laboratorio, tavoli antivibrazione) di **importo complessivo pari almeno a € 1.000.000** (euro un milione/00) IVA esclusa.

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto (descrizione della fornitura), dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di forniture eseguite a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto (descrizione della fornitura), dell'importo e del periodo di esecuzione;

c) Il concorrente, a pena di non ammissione alla gara, deve far pervenire una **campionatura delle attrezzature**, consistente in:

CODICE	DESCRIZIONE	QUANTITA'
	<b>Cappa chimica completa di armadi per prodotti infiammabili</b> La cappa dovrà essere completa di tutti i dispositivi di controllo e sicurezza, oltre che delle seguenti utenze: - almeno di un erogatore acqua - almeno di un riduttore di pressione - almeno una presa elettrica tipo universale - almeno di una vaschetta di scarico	1
	<b>Armadio sottocappa per acidi e basi da cm. 150</b>	1
	<b>Banco chimico ricerca con piano in gres della lunghezza di 150 cm.</b> Il banco dovrà essere completo di alzata porta servizi come previsto da capitolato tecnico e dovrà essere corredato delle seguenti dotazioni ed utenze: - un mobiletto sotto strutturale da 60 cm - un mobiletto sotto strutturale da 90 cm - almeno di un erogatore acqua	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno di un riduttore di pressione</li> <li>- almeno un gruppo da 2 prese elettriche e uno da 4 prese elettriche</li> <li>- almeno una presa dati</li> <li>- un interruttore magnetotermico differenziale</li> <li>- almeno di una pozzetta in gres di scarico</li> <li>- una pozzetta di scarico in propilene (a parte)</li> </ul>	
	<p>Campioni dei piani in laminato plastico stratificato massivo HPL con dimensioni minime di 40x40 cm.</p> <p>I campioni dovranno evidenziare la soluzione adottata per il bordo a vista del piano e la sezione del materiale</p>	1xmateriale

La campionatura, a pena di esclusione, dovrà essere consegnata, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte di cui al **successivo par. 13**, secondo le modalità di seguito specificate.

La consegna dovrà avvenire presso la sede della ditta Nicolè Traslochi Via Ca' Marcello n. 67/f - 30172 Venezia, previa richiesta effettuata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) alla cortese attenzione dell'Ufficio Speciale Sviluppo Edilizio – RUP Ing. Diego Spolaor;
- l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "Richiesta di consegna campionatura – Procedura aperta per la fornitura di attrezzature di laboratorio";
- le richieste dovranno pervenire almeno due giorni lavorativi precedenti alla data di consegna richiesta.

Le giornate previste per la consegna della campionatura sono ogni martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. Della consegna sarà rilasciata apposita ricevuta.

Gli articoli oggetto di campionatura dovranno essere imballati e privi di ogni riferimento alla marca o alle caratteristiche dei prodotti contenuti. Le confezioni dovranno essere contrassegnate con:

- Ragione/denominazione sociale dell'operatore economico offerente
- Riferimento alla gara.

**I campioni saranno disimballati e montati da ciascun concorrente, a sua cura e spese, a pena di non valutazione, entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla data di richiesta da parte della Commissione giudicatrice, e comunque entro il 10 di febbraio 2020.**

Tutti gli oneri e le spese relative al trasporto, montaggio e quant'altro inerente la campionatura sono a carico del soggetto offerente.

I concorrenti si impegnano a ritirare la campionatura presentata, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. Trascorso inutilmente tale termine, senza che si provveda al ritiro degli articoli campionati, gli stessi verranno considerati ceduti gratuitamente all'Università, che si riserva la facoltà di utilizzarli o smaltirli, senza che ciò possa dare diritto ad indennizzi di sorta. L'aggiudicatario dovrà invece mantenere la campionatura fino ad avvenuto rilascio del certificato di verifica di conformità.

**d)** Il concorrente dovrà essere in possesso delle seguenti attestazioni SOA in corso di validità per le seguenti categorie e classifiche:

LAVORI	CATEGORIA - CLASSIFICA	IMPORTO	
--------	------------------------	---------	--

Impianti elettrici	<b>OS30 - cl. II</b>	336.996,01	<b>Prevalente – a qualificazione obbligatoria – subappaltabile max 30%</b>
Impianti meccanici	<b>OS28 - cl. I</b>	221.169,62	<b>Scorporabile – a qualificazione obbligatoria – subappaltabile</b>
Impianti idraulici –gas	<b>OS3</b>	126.210,13	<b>Scorporabile – a qualificazione obbligatoria - subappaltabile</b>

Il subappalto relativo ai lavori è ammesso entro il limite complessivo di cui all'art. 105 c. 2 del Codice (40% dell'importo complessivo dei lavori).

La categoria OS30 è subappaltabile nella misura max 30% ai sensi dell'art. 105 c. 5 del Codice. Tale limite, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del decreto MIT del 10 novembre 2016, n. 248, non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105, comma 2, del Codice (per la quota lavori).

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto 10 novembre 2016, n. 248 (G.U. del 4 gennaio 2017), l'operatore economico in possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettera c) dello stesso art. 3 nella categoria OG 11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie **OS3, OS28 e OS30**, purché in possesso di adeguata qualificazione.

Per le lavorazioni relative alle categorie **SOA OS3**, in assenza del possesso di tali attestazioni SOA, l'operatore economico potrà partecipare alla procedura in oggetto in forza dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di un sub-raggruppamento temporaneo per la parte forniture, il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il predetto requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica - professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di **carattere tecnico e professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

**Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione SOA O30 (o requisito ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010).**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui **al punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni contrattuali che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**Il subappalto è ammesso nella misura max del 40% per la quota forniture e nella misura massima del 40% per la quota lavori.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 47.219,12**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Università; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestato all'Università presso Banca Friuladria – IBAN IT 81 N 05336 02020 000046602815.

Il bonifico deve indicare la causale <<**GARANZIA PROVVISORIA – PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DELLE ATTREZZATURE, DEGLI ARREDI E REALIZZAZIONE DEI COLLEGAMENTI IMPIANTISTICI DEI LABORATORI DELL'EDIFICIO EPSILON PRESSO IL CAMPUS SCIENTIFICO IN VIA TORINO A MESTRE - CUP: H79H12000240005 - CIG: 8549820EA6**>>.

In caso di bonifico dovrà essere inserita nella Piattaforma una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque allegare alla documentazione amministrativa a pena di esclusione la dichiarazione d'impegno - sopra menzionata - al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto, del CUP, del CIG e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) **essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio n. 31 - Supplemento ordinario n. 16/L alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10.04.2018;**
- 4) avere **validità per almeno 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto **con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;**
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;



b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il **sopralluogo non è obbligatorio**. Eventuali sopralluoghi dovranno essere richiesti, mediante pec, al RUP ing. Diego Spolaor. Gli appuntamenti per il sopralluogo dovranno essere richiesti almeno dieci giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sopralluoghi saranno ammessi:

- legale rappresentante/titolare dell'impresa;
- direttore tecnico dell'impresa;
- dipendente dell'impresa munito di delega;
- soggetto dotato di procura notarile.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Sospeso (art. 65 D.L. 34/2020).

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura di gara devono pervenire esclusivamente per via telematica, per mezzo della Piattaforma, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale,

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 1 FEBBRAIO 2021 ORE 12,00.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma, la quale provvederà ad apporre automaticamente la marcatura temporale.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio attraverso la Piattaforma. Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte trova applicazione quanto previsto all'art. 79, comma 5bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la procedura dal menu "Gare", l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei

termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'offerta o terminare operazioni già iniziate.

**È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.**

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) Per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al raggruppamento e compilare i campi richiesti:

Codice Fiscale dell'Azienda

Ragione Sociale

Identificativo Fiscale Estero (eventuale)

Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

**In caso di partecipazione in R.T.I. la Registrazione al portale è obbligatoria per l'operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.**

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in R.T.I. si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

L'Operatore Economico potrà caricare la documentazione di gara cliccando sul tasto "Carica la documentazione" che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" elettroniche, all'interno delle quali dovrà inserire tutta la documentazione richiesta. Le "Buste" sono:

- **Busta "A - Documentazione amministrativa";**
- **Busta "B – Offerta tecnica"**
- **Busta "C – Offerta economica"**

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nella Piattaforma.

La compilazione e il caricamento (upload) della documentazione contenuta nelle tre buste di cui sopra, possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti attraverso la Piattaforma, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non garantire il buon esito dell'invio.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione e al DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, all'interno del dettaglio di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "A - Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**L'offerta vincolerà il concorrente** ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti delle prestazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Eventuali richieste di Soccorso Istruttorio saranno inoltrate all'operatore economico tramite PEC e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceverà nella sezione "Comunicazioni" della propria area riservata. L'operatore dovrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma cliccando sull'apposito tasto **Integrazioni** che compare nel pannello della gara di riferimento. Una PEC confermerà l'avvenuto invio dell'integrazione.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta elettronica denominata **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato l'accesso alla Piattaforma, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che la Piattaforma propone in sequenza e, ogni qualvolta la Piattaforma lo richieda o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nella busta elettronica "Busta A – Documentazione Amministrativa".

### **Caricamento Busta "A – Documentazione Amministrativa"**

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta A – Documentazione Amministrativa. La Piattaforma presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati secondo le modalità previste dal presente disciplinare;

**Step 2:** l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i file;

**Step 3:** l'Operatore Economico **dovrà firmare digitalmente la cartella compressa** contenente la documentazione;

**Step 4:** l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo.

La Piattaforma chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta elettronica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice).

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "Carica busta" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine la Piattaforma provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo il modello di cui:

-all'allegato A) domanda di partecipazione concorrente singolo;

-all'allegato A.1) domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, aggregazioni di imprese di rete, GEIE;

contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta con firma digitale dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 potrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:

- a) pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematica, apposito contrassegno;
- b) (per chi fosse in possesso di apposita autorizzazione) in modalità virtuale (come disciplinata dall'articolo 15 del DPR 642/72), mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati.

L'operatore economico dovrà comprovare l'assolvimento dell'imposta di bollo.

In alternativa, il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente;
- codice ufficio: T6F;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (**codice fiscale: 80007720271**);
- del codice tributo (456T)
- della causale del pagamento (**PROCEDURA APERTA PER FORNITURA ATTREZZATURE, ARREDI PER CAMPUS SCIENTIFICO - CUP: H79H12000240005 - CIG: 8549820EA6**).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella Busta "A - Documentazione amministrativa" la scansione dell'F23 quietanzato.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online, il concorrente dovrà allegare una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura di gara.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

### **GLI OPERATORI ECONOMICI DEVONO UTILIZZARE IL DGUE DISPONIBILE NELLA PIATTAFORMA.**

La Piattaforma consente la compilazione a video del DGUE. A tal fine l'Operatore Economico, dopo aver cliccato sul tasto **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** visualizzabile nel Pannello di Partecipazione, dovrà compilarlo, **scaricarlo in formato Pdf**, firmarlo digitalmente e poi ricaricarlo a Sistema.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Gli operatori economici devono riportare le attestazioni SOA possedute e richieste dal disciplinare di gara.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### **Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:**

- 1) **DGUE, a firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice**, sottoscritta **digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice** sottoscritta **digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) **contratto di avvalimento firmato digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **PASSOE firmato digitalmente dall'ausiliaria**.

**IMPORTANTE: LE DICHIARAZIONI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI 2 E 3 DEVONO ESSERE RESE DALL'AUSILIARIA SEPARATAMENTE RISPETTO AL CONTRATTO DI AVVALIMENTO.**

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale: max 40% per la quota forniture; max 40% per la quota lavori.

Relativamente alla quota lavori, il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle singole lavorazioni che intende subappaltare.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **par. 6** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) **la sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui **par. 7.1 lett. a)** del presente disciplinare;
- b) **la sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al **par. 7.3 lett. b)** del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato

presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere rese le prestazioni;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni in oggetto, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) che, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice, nonché degli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università. Di impegnarsi, altresì, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;

#### Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA ....., l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2 bis e 5 del Codice ed elegge domicilio nell'apposita "Sezione comunicazioni" della Piattaforma ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura, ed all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportato (indicato al momento della Registrazione alla Piattaforma).
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare



copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. attesta di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE;

**(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti **1, 5, 6, 7 e 9**, potranno essere rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione (utilizzando l'allegato A.2) debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui ai punti **2, 3, 4 e 8** potranno essere rese utilizzando l'allegato A/A1.

Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 8 e, ove pertinente, 9, allegandole al DGUE.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

10. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.  
In quest'ultimo caso il PASSOE deve essere firmato anche dall'impresa ausiliaria.
11. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

12. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

13. **il campione richiesto** nei termini di cui al precedente **par. 7.3, lett. c)**.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o copia conforme, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" **dovrà contenere al suo interno un elenco di quanto in essa contenuta, nonché, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

### **1) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELLA FORNITURA**

Il concorrente per quanto riguarda il sub-criterio "**caratteristiche metodologiche della fornitura**" dovrà illustrare le modalità operative che intende utilizzare per l'esecuzione della fornitura e posa degli arredi tecnici, per l'esecuzione dei relativi allacci impiantistici e per la successiva fase manutentiva (qualora intenda offrirli vedi criterio 4 del Disciplinare), ponendo particolare riguardo alla risorse umane e strumentali che intende utilizzare nelle varie fasi della commessa.

Per la descrizione delle Caratteristiche metodologiche della fornitura, dovrà essere presentata una relazione, utilizzando la scheda allegato C1, composta da un massimo di 4 facciate in formato A4 (solo fronte), con carattere Calibri 12, o analogo purché ben leggibile e non maggiormente compresso, con interlinea 1.5, margini (inferiori, superiori, destro e sinistro) non inferiore a 20 mm.

Qualora la relazione presenti un numero di facciate superiori a quanto sopra indicato, le facciate in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice ai fini della attribuzione del punteggio.

### **2) PREGIO TECNICO - QUALITATIVO, SICUREZZA**

Il concorrente per quanto concerne il sub-criterio "**Pregio Tecnico-qualitativo**" dovrà illustrare le caratteristiche degli arredi tecnici come: funzionalità rispetto alle attività di ricerca universitaria, rispondenza ai riferimenti normativi di settore, ergonomia, numero dei colori disponibili per le diverse tipologie di arredo oggetto della fornitura, carico massimo sopportabili dall'arredo, accessibilità sia nei banchi che nelle cappe chimiche agli impianti per successive operazioni di manutenzione e/o integrazioni, caratteristiche fisiche dei materiali utilizzati in ragione della durabilità dell'arredo nel tempo visto l'impiego di prodotti chimici (acidi, basi, solventi, ecc..) da parte di chi le utilizzerà, caratteristiche costruttive, l'eventuale assemblaggio in fabbrica della parte impiantistica presente all'interno dell'arredo tecnico, il sistema di controllo delle cappe chimiche che andrà collegato al sistema informatico della gestione dell'aspirazione centralizzata e le relative funzioni.

Il concorrente dovrà quindi presentare, utilizzando la scheda allegato C2A, una relazione composta da un massimo di 15 facciate in formato A4 (solo fronte), con carattere Calibri 12, o analogo purché ben leggibile e non maggiormente compresso, con interlinea 1.5, margini (inferiori, superiori, destro e sinistro) non inferiore a 20 mm, in aggiunta potranno essere inseriti:

- Documentazione fotografica a colori (max 8 fogli formato A4 solo fronte);
- Disegni e particolari costruttivi (max 1 foglio A3 solo fronte per ciascun arredo offerto, per un massimo complessivo di 6 fogli A3);
- Scheda tecnica di ogni articolo oggetto della fornitura;

Il Concorrente per il sub-criterio **“sicurezza”** dovrà indicare le caratteristiche degli arredi tecnici per quanto riguarda la reazione al fuoco degli stessi prendendo in esame anche le singole parti che li compongono come nel caso della cappa chimica, del banco chimico e/o strumentale, delle cassettiere e dei pensili, descrivendo i materiali che li compongono, in che percentuale sono presenti nel singolo arredo ed indicando la relativa classe di reazione al fuoco. Inoltre per quanto riguarda la cappa chimica dovranno essere forniti i dati relativi al fattore di contenimento della cappa, delle caratteristiche tecniche del motore di aspirazione a servizio di ogni singola cappa (portata mc/h, ecc...) e del suo interfacciamento con il sistema centralizzato di espulsione dei fumi. Il concorrente dovrà anche indicare l'eventuale presenza e relativa descrizione di dispositivi tecnologici supplementari all'aspirazione centralizzata prevista nei documenti di gara per migliorare il suddetto fattore di contenimento

Il concorrente dovrà quindi presentare, utilizzando la scheda allegato C2B, una relazione composta da un massimo di 5 facciate in formato A4 (solo fronte), con carattere Calibri 12, o analogo purché ben leggibile e non maggiormente compresso, con interlinea 1.5, margini (inferiori, superiori, destro e sinistro) non inferiore a 20 mm, in aggiunta potranno essere inseriti:

- Certificazioni attestanti la classe di resistenza al fuoco degli arredi e/o di parte di essi
- Scheda tecnica del motore di aspirazione a servizio di ogni singola cappa chimica
- Scheda descrittiva del dispositivo tecnologico che migliora il fattore di contenimento anche tramite rappresentazioni grafiche, disegni, illustrazioni (max 1 foglio formato A3 solo fronte)
- Copia dell'originale del type-test-report, secondo norma EN 14175 della cappa chimica

Qualora per entrambi i sub-criteri le relazioni ed i relativi documenti aggiuntivi presentino un numero di facciate superiori a quanto sopra indicato, le facciate in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice ai fini della attribuzione del punteggio.

### **3) ECOSOSTENIBILITA'**

Il concorrente per quanto concerne il sub-criterio **“Criteri Ambientali – CAM”** dovrà illustrare le caratteristiche degli arredi tecnici per quanto riguarda l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto 11 Gennaio 2017 (così come modificato dal Decreto 3 luglio 2019 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare) con riferimento ai punti: 3.2 “Specifiche Tecniche”, 3.4.1 “Emissione di Composti Organici Volatili” e 3.4.2 “Modularità”.

Il concorrente dovrà quindi presentare, utilizzando la scheda allegato C3A, una relazione composta da un massimo di 5 facciate in formato A4 (solo fronte), con carattere Calibri 12, o analogo purché ben leggibile e non

maggiormente compresso, con interlinea 1.5, margini (inferiori, superiori, destro e sinistro) non inferiore a 20 mm, in aggiunta potranno essere inseriti:

- Rappresentazioni grafiche, disegni, schemi (max 3 fogli formato A3 solo fronte);
- Certificazioni, rapporti di prova, dichiarazioni, ecc.. richiesti dal DM 11/01/2017 a comprova del rispetto dei CAM contenuti nella norma.

Qualora la relazione e relativi documenti aggiuntivi presentino un numero di facciate superiori a quanto sopra indicato, le facciate in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il concorrente per quanto riguarda il sub-criterio **“Estensione della Garanzia”** potrà offrire, utilizzando la scheda allegato C3B, l'eventuale estensione della Garanzia degli arredi oltre a quella minima di 5 anni prevista dal Capitolato Tecnico e nell'Allegato I del Decreto 11 Gennaio 2017 al punto 3.4.4, fino ad un massimo di ulteriori 4 anni

La commissione non terrà in considerazione l'estensione della Garanzia che non sia stata esplicitata per mezzo della scheda allegato C3B.

#### **4) PERIODO DI MANUTENZIONE OFFERTO:**

Il concorrente potrà offrire, compilando la scheda allegato C4, un periodo di manutenzione degli arredi come descritto nell'art. 9 del Capitolato Tecnico Arredi e nel Capitolato Speciale – Parte Amministrativa, di cui si farà carico a proprio onere e con materiali di consumo inclusi, per 1, 2 o 3 anni.

La Commissione procederà alla valutazione della sola documentazione tecnica presente nella busta B) “OFFERTA TECNICA”. In presenza di documentazione carente (che non renda possibile la valutazione) relativa ai singoli elementi di valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

#### **L'offerta tecnica non deve riportare a pena dell'esclusione i dati relativi all'offerta economica.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

#### **Modalità di presentazione Busta “B – Offerta tecnica”**

Per effettuare l'*upload* della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto **“Carica documentazione”** in corrispondenza della relativa Busta telematica **Busta “B – Offerta tecnica”**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati secondo le modalità previste dal presente disciplinare;

**Step 2:** l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *file*;

**Step 3:** l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente la cartella compressa contenente la documentazione;

**Step 4:** l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **“Seleziona il file” – Busta B – Offerta Tecnica** e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l'offerta.
- Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente a pena di esclusione dovrà inviare e fare pervenire attraverso la Piattaforma, l'Offerta economica (**Allegato C5 – Modulo offerta economica**) così composta:

- ribasso percentuale relativo alla parte "lavori di installazione e messa in opera impianti";
- ribasso percentuale con riferimento alla parte "fornitura di arredi e attrezzature di laboratorio";
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

**I ribassi percentuali devono essere espressi fino a due cifre decimali.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

### Modalità di presentazione Busta "C – Offerta economica"

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica (Allegato C5) sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della "Busta C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

- **Step 1:** l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che **il file da inserire nella Busta sia firmato digitalmente**;
- **Step 2:** l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire il file firmato digitalmente richiesto dal disciplinare;
- **Step 3:** l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- **Step 4:** l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l'offerta economica;
- modificare l'eventuale struttura del R.T.I.

ATTENZIONE: nel caso di partecipazione in R.T.I., qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revoccherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e **Inviare la Partecipazione**.

Una volta caricate le Buste, il Sistema renderà disponibile il tasto **Invia la Partecipazione** che consentirà l'invio dell'istanza. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le buste e rilascerà il seguente messaggio:

**La partecipazione è stata ricevuta con successo.**

**Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.**

Dopo aver verificato la presenza di tutte le buste, il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e invierà all'operatore Pec di conferma dell'avvenuta partecipazione.

**Solo quando riceverà tale messaggio e avrà ricevuto tale Pec l'operatore potrà considerare inviata la propria partecipazione.**

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	PTmax= 70 punti
Offerta economica (PE)	PEmax= 30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione e relativi fattori ponderali:

Criteri di valutazione		Fattori ponderali (Wi)		
C1	Caratteristiche metodologiche della fornitura	Max punti	10	70
C2	Pregio tecnico - qualitativo, sicurezza	Max punti	36	
C3	Ecosostenibilità	Max punti	12	
C4	Periodo di Manutenzione	Max punti	12	
C5	Prezzo	Max punti	30	30

Totale	Max punti	100
--------	-----------	-----

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI – MASSIMO 70 PUNTI di cui:

### 18.1.1. Criterio di valutazione C.1 – Caratteristiche metodologiche della fornitura ( $P_{1max} = 10$ punti)

La documentazione di cui al par. 16 del Disciplinare dovrà indicare relativamente all'intervento in oggetto tutti gli elementi che consentano alla Commissione di effettuare una valutazione relativamente alle modalità operative che il concorrente intende utilizzare per l'esecuzione della fornitura, per la realizzazione dei collegamenti impiantistici e per la successiva fase manutentiva, utilizzando la scheda allegato C1;

Dovranno essere indicate le risorse umane e strumentali che il concorrente intende mettere a disposizione con riferimento alle varie fasi relative alla commessa. Verrà valutata la modalità operativa proposta per realizzare la fornitura oggetto di gara.

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo ( $W_1 = 10$ ) attribuito al criterio in oggetto, secondo i livelli di giudizio di seguito richiamati:

Giudizio	Coefficiente $V_{i1,n}$ (da 0 a 1)
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0

Il punteggio complessivo attribuito dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato con riferimento al criterio C.1 sarà quindi determinato con la seguente formula:

$$P_{i1,n} = V_{i1,n} * W_1$$

Con riferimento ai coefficienti attribuiti dai singoli commissari, il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, la completezza e l'efficacia della proposta circa gli elementi richiesti, tenendo conto anche della chiarezza espositiva, secondo i seguenti parametri di giudizio tecnico:

Al termine della valutazione, il punteggio  $P_{1,n}$  sarà dato dalla media dei singoli punteggi  $P_{i1,n}$  assegnati dai commissari.

### 18.1.2. Criterio di valutazione C.2 – Pregio tecnico - qualitativo, sicurezza ( $P_{2max} = 36$ punti)



La documentazione di cui al par. 16 del Disciplinare dovrà indicare relativamente agli arredi tecnici e loro accessori oggetto di fornitura tutte le caratteristiche e gli elementi che consentano alla Commissione di effettuare una valutazione relativamente agli aspetti tecnico – qualitativi ed alla sicurezza. In particolare per ciascuno degli elementi oggetto di fornitura elencati nel capitolato speciale arredi il concorrente dovrà evidenziare il rispetto di quanto previsto dal capitolato ed illustrare eventuali aspetti migliorativi rispetto a quanto richiesto.

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo attribuito ai singoli sub-criteri di seguito richiamati:

Pregio tecnico - qualitativo, sicurezza		Peso
C.2°	Pregio tecnico – qualitativo	$W_{2A} = 21$
C.2B	Sicurezza	$W_{2B} = 15$
	Totale	$W_2 = 36$

Pertanto il punteggio attribuito dal commissario i-esimo sul criterio C.2, al concorrente n-esimo esaminato, sarà pari a:

$$P_{i2,n} = P_{i2A,n} + P_{i2B,n}$$

Dove  $P_{i2A,n}$  e  $P_{i2B,n}$  sono i punteggi attribuiti dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato secondo i sottocriteri C.2A e C.2B di seguito riportati.

Con riferimento ai coefficienti attribuiti dai singoli commissari, il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, la completezza e l'efficacia della proposta circa gli elementi richiesti, tenendo conto anche della chiarezza espositiva, secondo i seguenti parametri di giudizio tecnico:

#### C.2A - Pregio tecnico-qualitativo

Il Concorrente dovrà descrivere, nella documentazione di cui al par. 16 del Disciplinare di Gara, sulla base di quanto previsto nel Capitolato Speciale Arredi, le caratteristiche degli arredi tecnici come la funzionalità rispetto alle attività di ricerca universitaria, rispondenza ai riferimenti normativi di settore, ergonomia, numero dei colori disponibili per le diverse tipologie di arredo, carico massimo sopportabili dall'arredo, accessibilità sia nei banchi che nelle cappe chimiche agli impianti per successive operazioni di manutenzione e/o integrazioni, caratteristiche fisiche dei materiali utilizzati in ragione della durabilità dell'arredo nel tempo visto l'impiego di prodotti chimici (acidi, basi, solventi, ecc..) da parte di chi le utilizzerà, caratteristiche costruttive, l'eventuale assemblaggio in fabbrica della parte impiantistica presente all'interno dell'arredo tecnico, il sistema di controllo delle cappe chimiche che andrà collegato al sistema informatico della gestione dell'aspirazione centralizzata e le relative funzioni. Verranno valutate positivamente la soluzione che complessivamente offrono arredi tecnici confacenti alle proprie esigenze e che garantiscono durabilità nel tempo.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

Giudizio	Coefficiente $V_{i2Aj,n}$ (da 0 a 1)
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0

I punteggi saranno attribuiti valutando i seguenti elementi del sub-criterio, considerato quanto previsto dal Capitolato Speciale Arredi, e tenendo conto di quanto offerto dai vari concorrenti, anche con riferimento ai campioni di arredo presentati:

	Elemento	Punteggio max $W_{2Aj}$
2A.1	Cappe chimiche, inclusi accessori	7
2A.2	Cappe a flusso laminare verticale tipo "biohazard", inclusi accessori	2,5
2A.3	Banchi chimici e strumentali, inclusi accessori	7
2A.4	Armadi di sicurezza	2,5
2A.5	Armadi laboratorio	1
2A.6	Tavoli antivibrazione	1
	Totale max	21

Il punteggio complessivo attribuito dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato con riferimento al subcriterio C.2A sarà quindi determinato con la seguente formula:

$$P_{i2A,n} = V_{i2A1,n} * W_{2A1} + V_{i2A2,n} * W_{2A2} + V_{i2A3,n} * W_{2A3} + V_{i2A4,n} * W_{2A4} + V_{i2A5,n} * W_{2A5} + V_{i2A6,n} * W_{2A6}$$

#### C.2B - Sicurezza

Il Concorrente, nella documentazione di cui al par. 16 del Disciplinare di Gara, dovrà indicare le caratteristiche degli arredi tecnici per quanto riguarda la reazione al fuoco degli stessi prendendo in esame anche le singole parti che li compongono come nel caso della cappa chimica, del banco chimico e/o strumentale, delle cassette e dei pensili, descrivendo i materiali che li compongono, in che percentuale sono presenti nel singolo arredo ed indicando la relativa classe di reazione al fuoco. Inoltre per quanto riguarda le cappe chimiche dovranno essere forniti i dati relativi al fattore di contenimento della cappa, delle caratteristiche tecniche del motore di aspirazione a servizio di ogni singola cappa (portata mc/h, ecc...) e del suo interfacciamento con il sistema centralizzato di espulsione dei fumi. Il concorrente dovrà anche indicare eventuali dispositivi o accorgimenti costruttivi, funzionali al miglioramento del fattore di contenimento. Verranno valutate positivamente le offerte che consentano di ridurre il carico d'incendio all'interno del laboratorio e contestualmente che riducano l'esposizione agli agenti chimici degli operatori che utilizzeranno le cappe chimiche

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

Giudizio	Coefficiente $V_{i2Bj,n}$ (da 0 a 1)
Eccellente	1
Ottima	0,8
Buona	0,6
Discreta	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0

I punteggi saranno attribuiti valutando i seguenti elementi, considerato quanto previsto dal capitolato speciale arredi, e tenendo conto di quanto offerto dai vari concorrenti, anche con riferimento ai campioni di arredo presentati:

	Elemento	Punteggio max $W_{2Bj}$
2B.1	Cappe chimiche, inclusi accessori	6
2B.2	Cappe a flusso laminare verticale tipo "biohazard", inclusi accessori	4
2B.3	Banchi chimici e strumentali, inclusi accessori	3
2B.4	Armadi di sicurezza	1,0
2B.5	Armadi laboratorio	0,5
2B.6	Tavoli antivibrazione	0,5
	Totale max	15

Il punteggio complessivo attribuito dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato con riferimento al subcriterio C.2B sarà quindi determinato con la seguente formula:

$$P_{i2B,n} = V_{i2B1,n} * W_{2B1} + V_{i2B2,n} * W_{2B2} + V_{i2B3,n} * W_{2B3} + V_{i2B4,n} * W_{2B4} + V_{i2B5,n} * W_{2B5} + V_{i2B6,n} * W_{2B6}$$

Al termine della valutazione, il punteggio  $P_{2,n}$  sarà dato dalla media dei singoli punteggi  $P_{i2,n}$  assegnati dai commissari.

### 18.1.3. Criterio di valutazione C.3 – Ecosostenibilità ( $P_{3max} = 12$ punti)

La documentazione di cui al par. 16 del Disciplinare dovrà descrivere gli aspetti relativi agli arredi tecnici oggetto di gara con riferimento all'adozione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto 11 Gennaio 2017 così come modificato dal Decreto 3 luglio 2019 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare con riferimento al punto 3.2 per quanto applicabili ai prodotti oggetto di fornitura.

Dovrà altresì indicare il periodo di estensione della garanzia degli arredi tecnici oltre a quella minima pari a 5 anni indicata nel Capitolato Speciale di Appalto e prevista dal suddetto Decreto 11 Gennaio 2017 al punto 3.3.1.

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo attribuito ai singoli sub-criteri di seguito richiamati:

Ecosostenibilità		Peso
C.3A	Criteri Ambientali – CAM	$W_{3A} = 4$
C.3B	Estensione Garanzia	$W_{3B} = 8$
	Totale	$W_3 = 12$

Pertanto il punteggio attribuito dal commissario i-esimo sul criterio C.3, al concorrente n-esimo esaminato, sarà pari a:

$$P_{i3,n} = P_{i3A,n} + P_{i3B,n}$$

Dove  $P_{i3A,n}$  e  $P_{i3B,n}$  sono i punteggi attribuiti dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato secondo i sottocriteri C.3A e C.3B di seguito riportati.

Con riferimento ai coefficienti attribuiti dai singoli commissari, il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente la cui documentazione consenta di valutare, per più aspetti, la completezza e l'efficacia della proposta circa gli elementi richiesti, tenendo conto anche della chiarezza espositiva, secondo i seguenti parametri di giudizio tecnico:

### 3A - Criteri Ambientali - CAM

Il Concorrente dovrà illustrare, nella documentazione di cui al par. 16 del Disciplinare di Gara, le caratteristiche degli arredi tecnici oggetto di fornitura per quanto riguarda l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto 11 Gennaio 2017 (così come modificato dal Decreto 3 luglio 2019 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare) con riferimento al punto 3.2 "Specifiche Tecniche", 3.4.1 "Emissione di Composti Organici Volatili" e 3.4.2 "Modularità".

La Commissione valuterà quanto offerto dal concorrente utilizzando i metodi di verifica previsti nell'Allegato I del Decreto 11 Gennaio 2017 (così come modificato dal Decreto 3 luglio 2019 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare) rispettivamente ai punti 3.4.1 e 3.4.2.

I punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

Giudizio	Coefficiente $V_{i3A,n}$ (da 0 a 1)
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0

I punteggi saranno attribuiti valutando i seguenti elementi C.3A.1 – C.3A.2 – C.3A.3, secondo quanto previsto dall'Allegato I del Decreto 11 Gennaio 2017, e tenendo conto di quanto offerto dai vari concorrenti:

	Elemento	Punteggio max $W_{3Aj}$
C.3A.1	Cappe chimiche, inclusi accessori	1
C.3A.2	Cappe a flusso laminare verticale tipo "biohazard", inclusi accessori	1
C.3A.3	Banchi chimici e strumentali, inclusi accessori	2
	Totale max	4

Il punteggio complessivo attribuito dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato con riferimento al subcriterio C.3A sarà quindi determinato con la seguente formula:

$$P_{i3A,n} = V_{i3A1,n} * W_{3A1} + V_{i3A2,n} * W_{3A2} + V_{i3A3,n} * W_{3A3}$$

### 3B – Estensione Periodo di Garanzia

Il Concorrente potrà offrire, compilando la scheda allegato C3B di cui al par. 16 del Disciplinare di Gara, l'estensione del periodo di garanzia di tutti gli arredi tecnici offerti rispetto ai 5 anni previsti nel Capitolato Tecnico. Negli anni aggiuntivi di garanzia offerti dal concorrente, si applicheranno le stesse condizioni previste nel Capitolato Tecnico per i primi 5 anni. Verrà valutata positivamente l'eventuale offerta di anni aggiuntivi del Periodo di Garanzia degli arredi tecnici.

I punteggi saranno attribuiti, secondo quanto previsto nell'Allegato I del Decreto 11 Gennaio 2017 al punto 3.4.4, e tenendo conto di quanto offerto dai vari concorrenti:

Elementi di Valutazione	Coefficiente $V_{i3B,n}$
(Estensione del periodo di garanzia minima di 5 anni prevista nel Capitolato Tecnico)	(da 0 a 1)
4 anni di Garanzia extra	1
3 anni di Garanzia extra	0,75
2 anni di Garanzia extra	0,50
1 anno di Garanzia extra	0,25
0 anni di Garanzia extra	0

$$P_{i3B,n} = V_{i3B,n} * W_{3B}$$

Al termine della valutazione, il punteggio  $P_{3,n}$  sarà dato dalla media dei singoli punteggi  $P_{i3,n}$  assegnati dai commissari.

#### 18.1.4. Criterio di valutazione C.4 – Periodo di Manutenzione ( $P_{4max} = 12$ punti)

Il Concorrente potrà offrire, compilando la scheda allegato C4 di cui al par. 16 del Disciplinare di Gara, un periodo di manutenzione di tutti gli arredi tecnici da effettuarsi con le modalità di cui al Capitolato Speciale – Arredi Tecnici e dal Capitolato Speciale – Parte Amministrativa, di cui si farà carico a proprio onere e con materiali di consumo inclusi per tutto il periodo di manutenzione offerto. Verrà valutata positivamente l'eventuale offerta del Periodo di Manutenzione degli arredi tecnici.

Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1), da moltiplicare poi per il peso massimo attribuito al singolo criterio di seguito richiamato:

Periodo e programma di Manutenzione Offerto		Peso
C.4	Periodo di Manutenzione Offerto	$W_4 = 12$
Totale		$W_4 = 12$

Sulla base di quanto eventualmente offerto dal concorrente, compilando la scheda allegato C4, il punteggio sarà attribuito secondo le seguenti modalità:

$$P_{i4,n} = V_{i4,n} * W_4$$

Dove  $V_{i4,n}$  sono i coefficienti sopra richiamati e variabili da 0 a 1, verranno attribuiti dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente n-esimo esaminato, secondo le seguenti modalità:

Elementi di Valutazione (Periodo di Manutenzione Offerto)	Coefficiente $V_{i4,n}$ (da 0 a 1)
Anni 3	1
Anni 2	0,50
Anni 1	0,25
Anni 0	0

Al termine della valutazione, il punteggio  $P_{4,n}$  sarà dato dalla media dei singoli punteggi  $P_{i4,n}$  assegnati dai commissari.

Il punteggio complessivo  $P_{QLT,n}$ , relativo alla valutazione degli elementi qualitativi, attribuito all'offerta del concorrente n-esimo sarà quindi dato dalla somma:

$$P_{QLT,n} = P_{1,n} + P_{2,n} + P_{3,n} + P_{4,n}$$

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Vedasi par. 18.1.

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI – MASSIMO 30 PUNTI

Criterio di valutazione C.5 – Prezzo ( $P_{5max} = 30$  punti)

Sarà valutato il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica con riferimento al prezzo, distinguendo il ribasso percentuale offerto per la parte "fornitura di arredi e attrezzature di laboratorio" ed il ribasso percentuale offerto per la parte "lavori di installazione e messa in opera impianti" ( $P_{5max} = 30$  punti)

Il punteggio attribuito all'offerta n-esima sarà calcolato sommando i punteggi  $P_{5A,n}$  e  $P_{5B,n}$  attribuiti rispettivamente a:

	Elemento di valutazione	Peso
$P_{5A,n}$	Ribasso percentuale, offerto dal concorrente n-esimo, con riferimento alla parte "fornitura di arredi e attrezzature di laboratorio"	$W_{5A} = 20$
$P_{5B,n}$	Ribasso percentuale, offerto dal concorrente n-esimo, relativo alla parte "lavori di installazione e messa in opera impianti"	$W_{5B} = 10$

I singoli punteggi  $P_{5A,n}$  e  $P_{5B,n}$  saranno determinati come segue:

C5A – Ribasso percentuale con riferimento alla parte "fornitura di arredi e attrezzature di laboratorio"

Il punteggio sarà attribuito ponderando la totalità dei punti assegnabili ( $W_{5A} = 20$ ) con il coefficiente  $V_{5A,n}$  determinato attraverso il metodo bilineare con la seguente formula:

$$V_{5A,n} \text{ (per } A_n \leq A_{soglia}) = X * A_n / A_{soglia}$$

$$V_{5A,n} \text{ (per } A_n > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_n - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

$V_{5A,n}$  = coefficiente attribuito al concorrente n-esimo, variabile tra 0 e 1;

$A_n$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale con riferimento alla parte "fornitura di arredi e attrezzature di laboratorio") del concorrente n-esimo;

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale con riferimento alla parte "fornitura di arredi e attrezzature di laboratorio") dei concorrenti;

$X = 0,80$ ;

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale con riferimento alla parte "fornitura di arredi e attrezzature di laboratorio") più conveniente.

Pertanto il punteggio assegnato al concorrente n-esimo sarà pari a:

$$P_{5A,n} = V_{5A,n} * W_{5A}$$

C5B – Ribasso percentuale con riferimento alla parte "lavori di installazione e messa in opera impianti"

Il punteggio sarà attribuito ponderando la totalità dei punti assegnabili ( $W_{5B} = 10$ ) con il coefficiente  $V_{5B,n}$  determinato attraverso il metodo bilineare con la seguente formula:

$$V_{5B,n} \text{ (per } B_n \leq B_{soglia}) = X * B_n / B_{soglia}$$

$$V_{5B,n} \text{ (per } B_n > B_{soglia}) = X + (1 - X) * [(B_n - B_{soglia}) / (B_{max} - B_{soglia})]$$



Dove:

$V_{5B,n}$  = coefficiente attribuito al concorrente n-esimo, variabile tra 0 e 1;

$B_n$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale relativo alla parte "lavori di installazione e messa in opera impianti") del concorrente n-esimo;

$B_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale con riferimento alla parte "lavori di installazione e messa in opera impianti") dei concorrenti;

$X = 0,80$ ;

$B_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale con riferimento alla parte "lavori di installazione e messa in opera impianti") più conveniente.

Pertanto il punteggio assegnato al concorrente n-esimo sarà pari a:

$$P_{5B,n} = V_{5B,n} * W_{5B}$$

Il punteggio complessivo  $P_{QNT,n}$ , relativo alla valutazione degli elementi quantitativi, attribuito all'offerta del concorrente n-esimo sarà quindi dato dalla somma:

$$P_{QNT,n} = P_{5A,n} + P_{5B,n}$$

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Riparametrazione del punteggio relativo agli elementi qualitativi al valore massimo previsto (70 punti)

Il punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta n-esima ( $P_{QLT,n} = P_{1,n} + P_{2,n} + P_{3,n} + P_{4,n}$ ) sarà riparametrato rispetto al valore massimo previsto in modo che la migliore offerta relativa agli elementi qualitativi possa avere il massimo valore assegnabile (70 punti).

Riparametrazione del punteggio relativo agli elementi quantitativi al valore massimo previsto (30 punti)

Il punteggio relativo agli elementi quantitativi dell'offerta n-esima ( $P_{QNT,n} = P_{5A,n} + P_{5B,n}$ ) sarà quindi riparametrato rispetto al valore massimo previsto in modo che la migliore offerta relativa agli elementi quantitativi possa avere il massimo valore assegnabile (30 punti).

Determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta

Effettuata la riparametrazione con riferimento agli elementi qualitativi ( $P_{QLT,n,rip}$ ) e quantitativi ( $P_{QNT,n,rip}$ ) i rispettivi valori saranno sommati per determinare il punteggio finale dell'offerta n-esima:

$$P_n = P_{QLT,n,rip} + P_{QNT,n,rip}$$

### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

L'Ateneo si avvarrà della facoltà di **inversione procedimentale della gara** di cui all'art 133 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (estesa ai settori ordinari ai sensi di quanto disposto dall'art 1 comma 3 del DL n. 32/2019 convertito in L. 55/2019) e pertanto procederà come segue:

1. la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche e alla valutazione delle stesse con l'attribuzione dei relativi punteggi;

2. concluso l'esame delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi;
3. successivamente si procederà all'apertura della busta elettronica contenente la documentazione amministrativa **del primo classificato, procedendo a:**
  - 3.1 verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
  - 3.2 verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - 3.3. attivare (qualora necessario) la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
  - 3.4 redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al par. 18.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo (ribasso percentuale offerto) e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo (ribasso percentuale offerto). Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo (ribasso percentuale offerto) e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio effettuato tramite la Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre con Decreto del Direttore Generale per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste elettroniche A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

**Si procede al calcolo di cui al primo periodo dell'art. 97, comma 3, del Codice ove il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre.**

**La verifica di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice sarà effettuata con riferimento ai punteggi non riparametrati.**

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i. Rimane salvo quanto previsto all'art. 3, comma 2, del decreto legge n. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120). Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Università, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), si riserva di consegnare l'appalto in oggetto in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Marcato



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DELLE ATTREZZATURE, DEGLI ARREDI E REALIZZAZIONE DEI COLLEGAMENTI IMPIANTISTICI DEI LABORATORI DELL'EDIFICIO EPSILON PRESSO IL CAMPUS SCIENTIFICO IN VIA TORINO A MESTRE CUP: H79H12000240005  
CIG: 8549820EA6**

**CAPITOLATO SPECIALE  
PARTE AMMINISTRATIVA**

**Art. 1 – OGGETTO**

Costituisce oggetto del presente capitolato la fornitura e la posa in opera di arredi tecnici e attrezzature da laboratorio, compresa la realizzazione degli allacciamenti impiantistici (fluidi, scarichi, elettrico, telefonico, dati ecc) complementari per il corretto funzionamento degli stessi, per l'allestimento dei nuovi laboratori dell'edificio Epsilon presso il Campus Scientifico in Via Torino a Venezia-Mestre. In particolare la fornitura ed i lavori riguardano:

1. cappe chimiche e a flusso laminare;
2. banchi chimici, strumentali e per pesature (antivibrazione);
3. aree lavaggio;
4. armadi contenitori e di sicurezza,
5. mobiletti sottostrutturali;
6. sgabelli e attrezzature varie complementari;
7. elementi impiantistici (utenze elettriche, utenze fluidi, riduttori di pressione ecc..).

Le descrizioni degli arredi e delle attrezzature da laboratorio sono riportate nel "Capitolato Speciale d'Appalto parte seconda – Fornitura arredi tecnici" mentre per la parte dei lavori nei "Capitolato Speciale d'Appalto parte seconda – Impianti meccanici" e "Capitolato Speciale d'Appalto parte seconda – Impianti elettrici" oltre che nei documenti del progetto esecutivo posto a base di gara (si veda "Elenco elaborati").

L'ubicazione e la composizione degli arredi e delle attrezzature è riportata negli allegati grafici e nel Computo metrico arredi del progetto esecutivo posto a base di gara.

**Art. 2 – TERMINI E LUOGO DI CONSEGNA ED INSTALLAZIONE**

La fornitura oggetto del presente appalto dovrà essere consegnata ed installata entro 117 (centodiciasette) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto, o comunque dalla consegna in via di urgenza risultante dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 8 c. 1 della L. 11 settembre 2020 n. 120. Entro lo stesso termine dovranno essere terminati i lavori impiantistici e concluse le operazioni di start-up e le prove di funzionamento descritte nella parte tecnica del Capitolato Speciale.

La fornitura dovrà comunque essere installata secondo il cronoprogramma definito dall'Amministrazione entro il 20 giugno 2020, consegnando le zone complete secondo le indicazioni ricevute.

Dovrà in particolare essere completata con precedenza assoluta rispetto ai restanti locali, l'allestimento dei seguenti laboratori:

- Piano terra: lab. E.0.1;

- Piano primo: lab. E.1.1 – E.1.1.1, lab. E.1.2, lab. E.1.3, lab. E.1.5.0 – E.1.5.0.1, lab. E.1.5.1;
- Piano secondo: lab. E.2.9;
- Piano terzo: lab. E.3.6 – E.3.6.1, lab. E.3.7 – E.3.7.1, lab. E.3.8 – E.3.8.1, lab. E.3.9 – E.3.9.1, lab. E.3.10 – E.3.10.1, lab. E.3.11 – E.3.11.1, lab. E.3.12 – E.3.12.1

La consegna dovrà essere effettuata al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia – Via Torino 155 – 30172 VENEZIA-MESTRE (VE).

## 2.1 Sospensioni ordinate dal direttore dell'esecuzione del contratto

Qualora cause di forza maggiore, condizioni climatologiche oggettivamente eccezionali od altre circostanze speciali che impediscano in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, la direzione dell'esecuzione del contratto d'ufficio o su segnalazione dell'Esecutore può ordinare la sospensione dei lavori redigendo apposito verbale sentito l'Esecutore; costituiscono circostanze speciali le situazioni che determinano la necessità di procedere alla redazione di una variante in corso d'opera nei casi previsti dall'articolo 106, comma 1, lettere a), c), d) ed e), del D.Lgs. 50/2016; per le sospensioni di cui al presente articolo nessun indennizzo spetta all'Esecutore. Il verbale di sospensione è redatto ai sensi del comma 1 art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve contenere: a) l'indicazione dello stato di avanzamento dei lavori, della forza lavoro e dei mezzi d'opera esistenti in cantiere al momento della sospensione; b) l'adeguata indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione dei lavori; c) l'eventuale imputazione delle cause ad una delle parti o a terzi, se del caso anche con riferimento alle risultanze del verbale di consegna o alle circostanze sopravvenute. d) cautele da adottare affinché alla ripresa le lavorazioni possano essere continuate ed ultimate senza eccessi in oneri. Il verbale di sospensione è controfirmato dall'Esecutore, deve pervenire al R.U.P. entro il quinto giorno naturale successivo alla sua redazione e deve essere restituito controfirmato dallo stesso o dal suo delegato; qualora il R.U.P. non si pronunci entro 5 giorni dal ricevimento, il verbale si dà per riconosciuto e accettato dalla Stazione appaltante. Qualora l'Esecutore non intervenga alla firma del verbale di sospensione o rifiuti di sottoscriverlo, ovvero apponga sullo stesso delle riserve, si procede secondo quanto previsto dagli artt. 32 e 33 del presente capitolato. In ogni caso la sospensione opera dalla data di redazione del verbale, accettato dal R.U.P. o sul quale si sia formata l'accettazione tacita; non possono essere riconosciute sospensioni, e i relativi verbali non hanno alcuna efficacia, in assenza di adeguate motivazioni o le cui motivazioni non siano riconosciute adeguate da parte del R.U.P. Il verbale di sospensione ha efficacia dal quinto giorno antecedente la sua presentazione al R.U.P., qualora il predetto verbale gli sia stato trasmesso dopo il quinto giorno dalla redazione ovvero rechi una data di decorrenza della sospensione anteriore al quinto giorno precedente la data di trasmissione. Non appena cessate le cause della sospensione il direttore dell'esecuzione del contratto redige il verbale di ripresa che, oltre a richiamare il precedente verbale di sospensione, deve indicare i giorni di effettiva sospensione e il conseguente nuovo termine contrattuale dei lavori differito di un numero di giorni pari all'accertata durata della sospensione. Il verbale di ripresa dei lavori è controfirmato dall'Esecutore e trasmesso al R.U.P.; esso è efficace dalla data della sua redazione. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche a sospensioni parziali e riprese parziali che abbiano per oggetto parti determinate dei lavori, da indicare nei relativi verbali; in tal caso il differimento dei termini contrattuali è pari ad un numero di giorni costituito dal prodotto dei giorni di sospensione per il rapporto tra l'ammontare dei lavori sospesi e l'importo totale dei lavori previsto nello stesso periodo secondo il programma esecutivo dei lavori. Nel caso di sospensioni totali o parziali dei lavori disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1,2 e 4 dell'art. 107 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'Esecutore avrà diritto ad un risarcimento da quantificare ai sensi delle previsioni dell'art. 10, c. 2 lettere a), b), c) e d) del DM n. 49/2018. Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 107 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., del DPR 207/2010 per quanto applicabile e dell'art. 10 del DM n. 49/2018.

## 2.2 Sospensioni ordinate dal R.U.P.

Il R.U.P. può ordinare la sospensione dei lavori per cause di pubblico interesse o particolare necessità ai sensi del comma 2 art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; l'ordine è trasmesso contemporaneamente all'Esecutore e al direttore dell'esecuzione del contratto ed ha efficacia dalla data di emissione. Lo stesso R.U.P., ai sensi del comma 3 dello stesso articolo, determina il momento in cui sono venute meno le ragioni di pubblico interesse o di particolare necessità che lo hanno indotto ad ordinare la sospensione dei lavori ed emette l'ordine di ripresa, trasmesso tempestivamente all'Esecutore e al direttore dell'esecuzione del contratto. Unicamente per le circostanze di cui al comma 2 art. 107 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora la sospensione, o le sospensioni se più di una, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista dall'articolo 2, o comunque quando superino 6 mesi complessivamente, l'Esecutore può richiedere lo scioglimento del contratto senza indennità; la Stazione appaltante può opporsi allo scioglimento del contratto ma, in tal caso, riconosce al medesimo la rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti, iscrivendoli nella documentazione contabile. Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quella del D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile e dell'art. 10 del DM n. 49/2018.

### **Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo stimato a base di gara ammonta a € 2.360.956,08 (Euro duemilioneitrecentosessantamilanovecentocinquantesi/08) oltre IVA di legge, e risulta così suddiviso:

- a) Fornitura di arredi e attrezzature di laboratorio: € 1.673.270,91, oltre Iva di legge;
- b) Lavori di installazione e messa in opera impianti: € 683.024,87, oltre Iva di legge;
- c) Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 4.660,30, oltre Iva di legge.

All'Appaltatore potrà essere richiesto, agli stessi prezzi e condizioni contrattuali, di incrementare o diminuire l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di riduzione dell'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo per le prestazioni effettivamente eseguite.

### **Art. 4 – MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO E CONTABILIZZAZIONE**

4.1 Il contratto di appalto sarà stipulato, secondo quanto previsto dall'art. 59 comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in parte a corpo ed in parte a misura. Il contratto sarà "a misura" per la parte relativa alla "fornitura degli arredi e delle attrezzature di laboratorio" e "a corpo" per la parte relativa alla realizzazione dei "lavori di installazione e messa in opera degli impianti". Relativamente alle prestazioni relative alla parte lavori, interamente "a corpo", il prezzo offerto, risultante dell'importo posto a base di gara depurato del ribasso percentuale offerto dall'Appaltatore con riferimento alla parte "lavori di installazione e messa in opera impianti", rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità o quantità effettiva dei lavori eseguiti. Per le prestazioni relative alla fornitura degli arredi e delle attrezzature, "a misura", il prezzo convenuto, risultante dall'importo posto a base di gara depurato del ribasso percentuale offerto dall'Appaltatore con riferimento alla parte "fornitura di arredi e attrezzature di laboratorio", può variare in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della fornitura eseguita. Per la parte a "misura" i prezzi utilizzati saranno quelli dell'elenco prezzi unitari del progetto esecutivo posto a base di gara, al netto del ribasso percentuale offerto dall'Appaltatore con riferimento alla parte "fornitura di arredi e attrezzature di laboratorio".

4.2 Con riferimento alla parte "lavori di installazione e messa in opera degli impianti", interamente "a corpo", avendo visionato la documentazione e preso atto dei luoghi, con la presentazione dell'offerta si intendono verificate ed accettate da parte dell'Esecutore tutte le quantità delle lavorazioni che concorrono alla formulazione del prezzo dell'appalto che sarà quindi fisso ed invariabile con riferimento



alla parte “lavori di installazione e messa in opera degli impianti”, per dare l’esecuzione secondo tutte le configurazioni del progetto e le finalità dello stesso. Nel corrispettivo per l’esecuzione del lavoro a corpo s’intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare l’opera compiuta sotto le condizioni stabilite dal presente capitolato e secondo i tipi indicati e previsti negli atti progettuali. Pertanto nessun compenso può essere richiesto per lavori, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati nella descrizione dei lavori a corpo, siano rilevabili dagli elaborati grafici o viceversa. Lo stesso dicasi per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei lavori appaltati secondo la regola dell’arte. I prezzi unitari di progetto, relativamente alla parte lavori, sono vincolanti esclusivamente per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d’opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell’articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. 5. I rapporti ed i vincoli negoziali di cui al presente articolo si riferiscono ai lavori posti a base d’asta di cui all’articolo 3 comma 1 lett. b), mentre per gli oneri per la sicurezza e la salute nel cantiere (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008) di cui all’articolo 3 comma 1 lett. c), costituiscono vincolo negoziale i prezzi indicati a tale scopo dalla Stazione appaltante negli atti progettuali. Per la parte lavori, non hanno alcuna efficacia negoziale le quantità indicate dall’Università negli atti progettuali, è obbligo esclusivo del concorrente il controllo e la verifica preventiva della completezza e della congruità delle voci e delle quantità indicate dalla stessa Università, e la formulazione dell’offerta sulla sola base delle proprie valutazioni qualitative e quantitative, assumendosene ogni rischio e/o alea.

4.3 Con riferimento alla parte “fornitura degli arredi e delle attrezzature di laboratorio”, interamente a “misura”, il prezzo convenuto, potrà variare in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva di fornitura eseguita. L’importo complessivo offerto, sarà quello desunto dal computo metrico estimativo – fornitura arredi tecnici al netto del ribasso percentuale offerto dall’Esecutore con riferimento alla parte “fornitura degli arredi e delle attrezzature di laboratorio”. La contabilizzazione relativa alla “fornitura degli arredi e delle attrezzature di laboratorio” sarà effettuata secondo le quantità effettivamente fornite in opera, all’uopo verificate in contraddittorio tra l’Appaltatore ed il Direttore dell’Esecuzione del Contratto, ai prezzi unitari del progetto esecutivo posto a base di gara, al netto del ribasso percentuale offerto dall’Appaltatore in sede di gara con riferimento alla parte “fornitura di arredi e attrezzature di laboratorio”. Tali prezzi resteranno, pertanto, fissi ed invariabili, per tutta la durata del contratto, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, essendo a carico dell’Appaltatore stesso ogni rischio e/o alea. I prezzi indicati nell’elenco prezzi – fornitura arredi si intendono comprensivi di tutte le spese per fornitura, trasporto, scarico, noli, accessori e messa in opera ed ogni altro onere occorrente per dare gli arredi e le attrezzature previsti pronti all’uso.

4.4 La sottoscrizione del contratto avrà luogo, mediante scrittura in forma pubblica amministrativa, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione divenuta efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo differimento espressamente concordato con l’Appaltatore e purché comunque giustificata dall’interesse alla sollecita esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall’art. 4, comma 1 lett. b) L. 11 settembre 2020 n. 120. Il contratto sarà sottoscritto dalle parti con firma digitale (ai sensi dell’art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) rilasciata da Ente certificatore autorizzato.

#### **Art. 5 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

L’interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d’appalto, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l’attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

Il rapporto contrattuale viene disciplinato dai documenti che si elencano in ordine crescente di importanza:

- 1 - il Capitolato Generale d'appalto approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145 per le parti vigenti dopo l'approvazione del Regolamento (per la parte di contratto relativa ai lavori);
- 2 - il Capitolato Speciale – “Parte Amministrativa”;
- 3 – il Capitolato Speciale – “Parte Seconda – Fornitura Arredi” - “Parte Seconda - Impianti meccanici” - “Parte seconda - Impianti elettrici”;
- 3 – offerta tecnica ed economica dell'Aggiudicatario;
- 4 - il contratto, che prevale su ogni altra precedente pattuizione.

#### **Art. 6 – DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

1. il Capitolato Speciale d'Appalto;
  2. l'offerta economica dell'Aggiudicatario;
- e ancorché non materialmente allegati:
3. l'offerta tecnica dell'Aggiudicatario;
  4. il capitolato generale d'appalto approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145 per le parti vigenti dopo l'approvazione del Regolamento (per la parte di contratto relativa ai lavori);
  5. il progetto esecutivo per la funzionalizzazione dei laboratori dell'edificio Epsilon - Fornitura delle attrezzature, degli arredi e dei collegamenti impiantistici dei laboratori;
  6. il computo metrico della fornitura;
  7. il piano di sicurezza e di coordinamento ed il piano operativo di sicurezza di cui all'art. 100, del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
  8. le polizze di garanzia.

Non fanno invece parte del contratto e sono estranei ai rapporti negoziali: il computo metrico estimativo dei lavori (impianti meccanici e impianti elettrici) del progetto esecutivo.

L'esecuzione del contratto è disciplinata, oltre che da quanto disposto nel contratto e relativi allegati, dalle disposizioni del:

9. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di seguito “il Codice”;
10. D.L. 76/2020, così come convertito dalla legge 120 del 11/09/2020;
11. D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., di seguito “il Regolamento” per quanto ancora vigente;
12. D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
13. Il Decreto 7 marzo 2018 n. 49.
14. Codice Civile, per quanto non disposto dalle disposizioni precedenti.

#### **Art. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si obbliga a garantire l'installazione degli arredi tecnici di cui al precedente art. 1, compresa la realizzazione dei lavori ivi richiamati, a regola d'arte e nel pieno rispetto della normativa e delle prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle che dovessero essere emanate nel corso dell'esecuzione del contratto, nonché secondo le modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale e relativi allegati. Gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, che non potrà, pertanto, avanzare compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Università.

#### **Art. 8 – SPESE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di trasporto e consegna al piano, installazione e collaudo delle attrezzature. Sono inoltre a carico dell'Appaltatore le spese per lo smaltimento degli imballaggi e dei materiali di risulta da eseguirsi nel pieno rispetto della normativa vigente. Laddove la consegna al piano necessiti di macchine per il sollevamento, è onere dell'Appaltatore provvedervi a proprie spese mediante eventuale noleggi delle macchine stesse.

## **ART. 9 – GARANZIA**

L'Appaltatore garantisce le forniture di cui all'art. 1 per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di collaudo con esito positivo, fatta salva la maggior durata della garanzia offerta dal concorrente in fase di gara. In detto periodo l'Appaltatore si obbliga, a sua cura e spese, ad eseguire tutti gli interventi di trasporto, montaggio, collocazione, installazione, riparazione, ripristino, sostituzione delle parti o del tutto che, comunque, presentassero imperfezioni per qualità di materiali e/o funzionamento, difetti di costruzione, carenza di funzionamento anche se non rilevati all'atto del collaudo e della presa in carico.

Per quanto riguarda i tempi di erogazione del servizio di garanzia, l'Appaltatore si obbliga ad effettuare l'intervento risolutivo on-site entro:

- a) il secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta trasmessa via PEC o e-mail, per le richieste inviate entro le ore 12.30;
- b) il terzo giorno lavorativo successivo alla richiesta trasmessa via PEC o e-mail, per le richieste inviate dopo le ore 12.30.

## **Art. 10 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

### **10.1 – Norme di sicurezza generali.**

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'Esecutore è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente Regolamento Locale di Igiene, per quanto attiene la gestione del cantiere.

L'Esecutore predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.

L'Esecutore non può iniziare o continuare i lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

L'Esecutore informa sulle lavorazioni da lui direttamente eseguite o subappaltate allo scopo di evitare possibili interferenze.

### **10.2 – Sicurezza sul luogo di lavoro**

L'Esecutore è obbligato a fornire alla Stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'Esecutore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81 del 09 Aprile 2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.

### **10.3 – Piano di sicurezza e di coordinamento**

L'Esecutore è obbligato ad osservare scrupolosamente e senza riserve o eccezioni il piano di sicurezza e di coordinamento predisposto dal coordinatore per la sicurezza e messo a disposizione da parte della Stazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09 Aprile 2008.

L'obbligo di cui al comma 1 è esteso altresì alle eventuali modifiche e integrazioni approvate o accettate dal coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 10.6.

#### 10.4 – Modifiche e integrazioni al piano di sicurezza e di coordinamento

L'Esecutore può presentare al coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione una o più proposte motivate di modificazione o di integrazione al piano di sicurezza di coordinamento, nei seguenti casi:

a) per adeguarne i contenuti alle proprie tecnologie ovvero quando ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza, anche in seguito alla consultazione obbligatoria e preventiva dei rappresentanti per la sicurezza dei propri lavoratori o a rilievi da parte degli organi di vigilanza;

b) per garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori eventualmente disattese nel piano di sicurezza, anche in seguito a rilievi o prescrizioni degli organi di vigilanza.

L'Esecutore ha il diritto che il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione si pronunci tempestivamente, con atto motivato da annotare sulla documentazione di cantiere, sull'accoglimento o il rigetto delle proposte presentate; le decisioni del coordinatore sono vincolanti per l'Esecutore.

Qualora entro il termine di tre giorni lavorativi dalla presentazione delle proposte dell'Esecutore, prorogabile una sola volta di altri tre giorni lavorativi, il coordinatore per la sicurezza non si pronunci le proposte si intendono accolte.

Nei casi di cui al periodo del paragrafo, l'eventuale accoglimento delle modificazioni e integrazioni non può in alcun modo giustificare variazioni o adeguamenti dei prezzi pattuiti, né maggiorazioni di alcun genere del corrispettivo.

Nei casi di cui alla lettera b) del paragrafo, qualora l'eventuale accoglimento delle modificazioni e integrazioni comporti maggiori oneri a carico dell'Esecutore, e tale circostanza sia debitamente provata e documentata, trova applicazione la disciplina delle varianti.

#### 10.5 – Piano operativo di sicurezza

L'Esecutore, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, deve predisporre e consegnare al direttore dell'esecuzione del contratto o, se nominato, al coordinatore per la sicurezza nella fase di esecuzione, un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Il piano operativo di sicurezza, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09 Aprile 2008, comprende il documento di valutazione dei rischi, con riferimento allo specifico cantiere e deve essere aggiornato ad ogni mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni.

L'esecutore è tenuto ad acquisire i piani operativi di sicurezza redatti dalle imprese subappaltatrici, nonché a curare il coordinamento di tutte le imprese operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani operativi di sicurezza compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'Esecutore.

Il piano operativo di sicurezza costituisce piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento.

#### 10.6 – Osservanza e attuazione dei piani di sicurezza

L'Esecutore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81 del 09 Aprile 2008, con particolare riguardo alle circostanze e agli adempimenti descritti nel decreto stesso.

I piani di sicurezza devono essere redatti in conformità alle direttive 89/391/CEE del Consiglio, del 12 giugno 1989, 92/57/CEE del Consiglio, del 24 giugno 1992, alla relativa normativa nazionale di recepimento, al D.P.R. n. 222 del 2003 e alla migliore letteratura tecnica in materia.

L'Esecutore è obbligato a comunicare tempestivamente prima dell'inizio dei lavori e quindi periodicamente, a richiesta della Stazione appaltante o del coordinatore, l'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali. L'affidatario è tenuto a curare il coordinamento di tutte le imprese operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle imprese subappaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'Esecutore. In caso di associazione temporanea o di consorzio di imprese detto obbligo incombe

all'Esecutore mandataria capogruppo. Il direttore tecnico di cantiere è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori.

Il piano di sicurezza e di coordinamento ed il piano operativo di sicurezza formano parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Esecutore, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Struttura referente dell'Università per la sicurezza sui luoghi di lavoro è Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi, con sede in via Torino 155 – Mestre.

#### **Art. 11 – TUTELA DEI LAVORATORI**

L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

#### **Art. 12 – PENALI**

L'Università applicherà una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di consegna ed installazione di cui all'art. 2. La stessa penale verrà applicata nel caso di ritardo nel completamento dei lavori impiantistici.

Tutte le penali saranno prelevate dalle competenze dovute all'Appaltatore e, occorrendo, dalla garanzia definitiva. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora dell'Appaltatore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, l'Università, su proposta del responsabile unico del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Università, inoltre, applicherà una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di intervento di cui al precedente art. 9.

La stessa penale sarà applicata per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di intervento di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale Parte Tecnica Arredi.

#### **Art. 13 – GARANZIE**

##### **13.1 – Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'Appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività

di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.
- La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio n. 31 - Supplemento ordinario n. 16/L alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10.04.2018.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Università della garanzia provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno a favore dell'Università. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante posta elettronica certificata al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore. L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

### **13.2 – Garanzia per interventi in garanzia e interventi di manutenzione obbligatoria e preventiva**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia fideiussoria pari a € 20.000,00 (Euro ventimila/00), che copra gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali relative agli interventi in garanzia e a quelli di manutenzione obbligatoria e preventiva.

Tale garanzia dovrà essere presentata a seguito di rilascio del certificato di verifica di conformità della fornitura e dovrà avere una validità temporale pari alla durata massima tra quelle offerte per gli interventi in garanzia e per quelli di manutenzione obbligatoria e preventiva, di cui agli allegati C4 dell'offerta tecnica.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta dell'Università trasmessa mediante pec.

### **Art. 14 – POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE**

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università che di terzi, conseguente all'espletamento della prestazione oggetto del presente capitolato. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Università.

A tale riguardo, l'Appaltatore dovrà stipulare, per l'intera durata del contratto d'appalto, polizza assicurativa R.C.T. a copertura di eventuali danni a persone o cose, con un massimale unico minimo di € 1.500.000 per sinistro.

In alternativa alla stipulazione di specifica polizza, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate per quella specifica. In tal caso, l'Appaltatore dovrà trasmettere un'appendice alla stessa, rilasciata dalla compagnia di assicurazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre le prestazioni oggetto del presente appalto, riportando il CIG e CUP del contratto.

Il massimale di polizza non costituisce limitazione della responsabilità del Fornitore né nei confronti dell'Università né nei confronti di terzi.

L'Appaltatore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

#### **Art. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto all'art. 106 comma 1 lett. d) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 16 - SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione dell'Università, in seguito ad espressa richiesta scritta dell'Appaltatore, alle seguenti condizioni:

- a) che l'Appaltatore abbia dichiarato all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in assenza di tale dichiarazione il ricorso al subappalto è vietato;
- b) che l'Appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto o di cottimo presso l'Università almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;
- c) che l'Appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso l'Università, ai sensi della lettera b), trasmetta all'Università medesima la documentazione attestante che il sub-Appaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di lavori pubblici, in relazione alla categoria e all'importo dei lavori da realizzare in subappalto o in cottimo e la dichiarazione del sub-Appaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) che non sussista, nei confronti del sub-Appaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i..

Il subappalto e l'affidamento in cottimo devono essere autorizzati preventivamente dall'Università in seguito a richiesta scritta dell'Appaltatore; l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che l'Università abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora si siano verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto.

Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 17 – RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SUBAPPALTO**

L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'Università per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, sollevando la stessa da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dell'esecuzione di lavori subappaltati.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile unico del procedimento, nonché il coordinatore per l'esecuzione in materia di sicurezza provvedono a verificare, ognuno per la propria competenza, il rispetto di tutte le condizioni di esecuzione della fornitura e dei lavori e quelle di ammissibilità del subappalto.

#### **Art. 18 – CESSIONE DEI CREDITI**

E' ammessa la cessione dei crediti, secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Ai fini dell'opponibilità all'Università, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'amministrazione debitrice. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili all'Università qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso l'Università cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

#### **Art. 19 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

La fornitura in oggetto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

La verifica di conformità, effettuata direttamente dal direttore dell'esecuzione del contratto, è avviata entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione. La verifica di conformità si concluderà entro e non oltre sessanta giorni dall'installazione delle forniture.

Il direttore dell'esecuzione dà tempestivo avviso all'Appaltatore del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale che, oltre ad una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto, deve contenere le seguenti indicazioni: il giorno della verifica di conformità, le generalità degli intervenuti al controllo e di coloro che, sebbene invitati, non sono intervenuti.

Nel processo verbale sono descritti i rilievi fatti dal direttore dell'esecuzione, le singole operazioni e le verifiche compiute, il numero dei rilievi effettuati e i risultati ottenuti.

Il processo verbale è sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

Il direttore dell'esecuzione provvede a raffrontare i dati di fatto risultanti dal processo verbale di controllo con gli eventuali dati relativi al contratto e con i documenti contabili e a formulare le proprie considerazioni sul modo con cui l'Appaltatore ha osservato le prescrizioni contrattuali e le eventuali indicazioni del direttore dell'esecuzione.

Sulla base di quanto rilevato, il direttore dell'esecuzione indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'Appaltatore, con assegnazione di un termine per adempiere.

Con apposita relazione riservata il direttore dell'esecuzione espone il proprio parere sulle contestazioni dell'Appaltatore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.



Il direttore dell'esecuzione rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'Appaltatore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto, l'indicazione dell'Appaltatore, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione; il verbale del controllo definitivo; l'importo totale da pagare all'Appaltatore; la certificazione di verifica di conformità.

E' fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.

Il certificato di verifica di conformità emesso dal direttore dell'esecuzione é confermato dal responsabile unico del procedimento.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'Appaltatore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Il direttore dell'esecuzione riferisce al responsabile unico del procedimento sulle contestazioni fatte dall'Appaltatore al certificato di verifica di conformità.

Oltre alla verifica di conformità sopra descritta delle forniture, l'Università effettuerà il collaudo degli impianti di allacciamento degli arredi tecnici fino ai punti di stacco predisposti dall'Università, riservandosi di effettuare i collaudi in corso d'opera.

Gli oneri, le maestranze, le attrezzature e tutti i materiali necessari per effettuare la verifica di conformità sono a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L.

136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i. causa di risoluzione contrattuale.

Il pagamento delle fatture avverrà sul conto corrente bancario o postale (codice IBAN) dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i., che dovrà essere comunicato dall'Appaltatore, il quale provvederà a trasmettere al RUP gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare eventuali variazioni relative ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) e il Codice Unico di progetto (CUP).

L'Appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., ne dà immediata comunicazione all'Università e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Università.

L'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Art. 21 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE - PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO - ANTICIPAZIONE**

I pagamenti avvengono per stati di avanzamento, mediante emissione di certificato di pagamento quando i lavori/forniture eseguiti, installati e contabilizzati, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, raggiungano, al netto della ritenuta di cui al comma 4, un importo non inferiore al 50% (cinquanta per cento) dell'importo contrattuale.

Al completamento della fornitura, comprensiva dei lavori di allacciamento, sarà corrisposto un ulteriore 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale.

La parte del corrispettivo dell'appalto riservato alla copertura degli oneri di sicurezza che l'Appaltatore dovrà sostenere in osservanza della disciplina dettata dal D. Lgs. n° 81/08 e s.m.i. sarà corrisposta all'Appaltatore, in occasione di ogni stato di avanzamento delle forniture/lavori, proporzionalmente all'importo da liquidare.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento da liquidarsi in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione del certificato di verifica di conformità della fornitura e di regolare esecuzione dei lavori, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). È prevista l'anticipazione del prezzo a favore dell'Appaltatore nella misura del 20% (ventipercento) sul valore del contratto di appalto, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 35 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.

Entro i 35 (trentacinque) giorni successivi all'avvenuto raggiungimento dell'importo dei lavori/forniture eseguiti di cui al comma 1, il Direttore dell'esecuzione del contratto redige lo stato di avanzamento delle prestazioni.

Il responsabile unico del procedimento emette, sulla base del citato stato di avanzamento, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori, il conseguente certificato di pagamento, che deve recare la dicitura: "lavori/forniture a tutto il ....." con l'indicazione della data.

L'Università provvede al pagamento del predetto certificato entro i successivi 30 (trenta) giorni, previo ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di mandato di pagamento tramite l'Istituto di Credito che gestisce il servizio di cassa per l'Università.

La rata di saldo, pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, unitamente alle ritenute di cui al precedente comma 4, è pagata entro 30 (trenta) giorni dall'emissione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni e di regolare esecuzione dei lavori, previo ricevimento di regolare fattura.

Il pagamento delle fatture avverrà, inoltre, solo previo accertamento della regolarità contributiva dell'Appaltatore. A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Le fatture elettroniche dovranno riportare il CIG (codice identificativo gara), il CUP (codice unico di progetto), il codice univoco ufficio (CCC799), la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.) ed essere intestate a: Università Ca' Foscari di Venezia – Area Servizi Immobiliari e Acquisti - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Appaltatore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché a comunicare eventuali variazioni relative ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

In caso di ottenimento da parte del responsabile unico del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, lo stesso responsabile unico del procedimento provvederà a trattenere, dal pagamento dovuto all'Appaltatore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa la cassa edile.

#### **Art. 22 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

1. ritardo nella consegna ed installazione delle forniture o nell'ultimazione dei lavori di allacciamento di cui al precedente art. 1 superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi rispetto ai termini di cui all'art. 2;
2. violazione delle norme di sicurezza di cui al precedente art. 10;
3. violazione delle norme a tutela dei lavoratori di cui al precedente art. 11;
4. mancato reintegro della garanzia definitiva di cui all'art. 13;
5. violazione del divieto di cessione del contratto di cui al precedente art. 15;
6. subappalto non autorizzato di cui all'art. 16;
7. violazione delle norme di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 20;
8. mancato rispetto dell'offerta tecnica migliorativa presentata in sede di gara;
9. violazione del codice etico e di comportamento di cui al successivo art. 27;
10. perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Università provvederà ad incamerare, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

#### **Art. 23 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE**

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice. L'Università procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del Codice, ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Si applicano i commi 3, 4 e 8 dell'art. 108 del Codice. Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente appalto.

#### **Art. 24 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione:

1. coordinate bancarie (codice IBAN), relative al conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare sul c/c;
2. garanzia di cui all'art. 13;
3. polizza RCT di cui all'art. 14 unitamente alla quietanza del pagamento del premio;
4. dati identificativi del soggetto che sottoscriverà il contratto. Qualora sia un procuratore, dovrà essere inviata originale e copia conforme all'originale della procura speciale redatta da un notaio nella forma dell'atto pubblico notarile (e non scrittura privata autenticata dal notaio).

La stipulazione del contratto di appalto in forma pubblica amministrativa e con firma digitale avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Università per la stipulazione del contratto; nel caso in cui non si presenti nei termini stabiliti senza giustificato motivo, l'impresa stessa decade dall'aggiudicazione e l'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata, fatta salva la verifica di congruità.

## **ART. 25 - VARIANTI**

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non è stata approvata dal Direttore dell'esecuzione del contratto nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e qualora effettuate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente. In caso di varianti, si applica l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, sono consentite le modifiche non sostanziali ai sensi del c. 4 del medesimo articolo, nei limiti del 15% dell'importo di contratto.

## **Art. 26 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

L'Università, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle prestazioni in oggetto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni offerte dall'originario aggiudicatario in sede di gara. Rimane salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice.

## **Art 27 – CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice. Si applicano altresì le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università.

L'Appaltatore si impegna, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto.

## **Art. 28 - DOMICILIO E CONTROVERSIE**

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dall'Appaltatore presso la propria sede legale. L'Appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente all'Università ogni eventuale variazione della sede legale.

Qualora insorgano controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti ne danno comunicazione al responsabile unico del procedimento, che proporrà una conciliazione per l'immediata soluzione in via amministrativa.

Nel caso tale conciliazione non dovesse dar luogo ad accordo entro il termine di 30 (trenta) giorni, le controversie saranno esaminate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 205 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le controversie che non saranno risolte a norma dell'art. 205 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno demandate al giudice competente. Si elegge come esclusivamente competente il Foro di Venezia.

## **Art. 29 – SPESE CONTRATTUALI**

Gli oneri fiscali (imposta di bollo ed imposta di registro) relativi al contratto (pari a € 245,00) sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa.

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui giornali del bando di gara e del successivo avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate all'Ateneo dall'Appaltatore entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'Appaltatore dovrà provvedere al pagamento delle imposte di bollo, di registro e delle spese di pubblicità di cui ai precedenti commi 1 e 2, mediante bonifico bancario intestato a: UNIVERSITA' CA'

FOSCARI VENEZIA – Banca Friuladria IBAN IT81N0533602020000046602815, indicando nella causale il CIG del contratto.

### **Art. 30 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali, forniti per la sottoscrizione del contratto, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. In ogni momento l’Appaltatore potrà esercitare nei confronti dell’Ateneo i diritti previsti agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. Il titolare del trattamento è l’Università Ca’ Foscari Venezia nella persona del Magnifico Rettore. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l’avv. Giorgia Masina. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

### **Art. 31 – MANUTENZIONE DEGLI ARREDI**

Qualora l’Appaltatore abbia offerto in sede di gara un periodo di manutenzione degli arredi tecnici forniti, questi sarà tenuto ad effettuarla con riferimento a quanto previsto nel “capitolato speciale d’appalto – fornitura arredi tecnici” oltre a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d’Appalto – parte amministrativa”

L’eventuale periodo di manutenzione offerto, includerà le attività previste all’art. 9 del “Capitolato Speciale d’Appalto – fornitura arredi tecnici”, oltre alla verifica periodica, di carattere preventivo (almeno una volta all’anno) di tutti gli arredi forniti e dei relativi collegamenti impiantistici realizzati dall’esecutore, al fine di prevenire eventuali guasti.

Gli interventi di manutenzione includeranno, con oneri a carico dell’Esecutore, di tutti i materiali di consumo e ricambi necessari per mantenere o ripristinare il corretto funzionamento dell’arredo tecnico fornito.

L’Esecutore, qualora abbia offerto in sede di gara un periodo di manutenzione degli arredi tecnici forniti, dovrà al termine della fornitura ed installazione, fornire i riferimenti telefonici (fisso e mobile), posta elettronica, PEC, di un “referente per la manutenzione” per la segnalazione di eventuali guasti o malfunzionamenti degli arredi tecnici forniti.

La segnalazione fatta dall’Università al “referente per la manutenzione” vale anche al fine di valutare la tempistica di intervento secondo quanto previsto dal precedente Art. 9 e l’applicazione di eventuali penali per ritardo di cui al precedente Art. 12.

Gli interventi di manutenzione e ripristino degli arredi tecnici a seguito della segnalazione del guasto da parte dell’Università dovranno essere garantiti secondo le tempistiche di cui al precedente Art. 9, e dovranno essere eseguiti con oneri a carico dell’Esecutore inclusi tutti i materiali di consumo e ricambi necessari per ripristinare il corretto funzionamento dell’arredo fornito, tranne nei casi in cui il guasto sia stato determinato dal non corretto uso da parte dell’utenza o da atto vandalico.

### **Art. 32 – ECCEZIONI E RISERVE DELL’ESECUTORE SUL REGISTRO DI CONTABILITA’**

1. Il registro di contabilità è firmato dall’esecutore, con o senza riserve, nel giorno in cui gli viene presentato.
2. Nel caso in cui l’esecutore, non firmi il registro, è invitato a farlo entro il termine perentorio di quindici giorni e, qualora persista nell’astensione o nel rifiuto, se ne fa espressa menzione nel registro.
3. Se l’esecutore, ha firmato con riserva, qualora l’esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa, egli esplica, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni, le sue riserve, scrivendo e firmando nel registro le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda.
4. Il direttore dell’esecuzione del contratto, nei successivi quindici giorni, espone nel registro le sue motivate deduzioni. Se il direttore dell’esecuzione del contratto omette di motivare in modo esauriente le proprie deduzioni e non consente alla stazione appaltante la percezione delle ragioni ostative al

riconoscimento delle pretese dell'esecutore, incorre in responsabilità per le somme che, per tale negligenza, la stazione appaltante dovesse essere tenuta a sborsare.

5. Nel caso in cui l'esecutore non ha firmato il registro nel termine di cui al comma 2, oppure lo ha fatto con riserva, ma senza esplicitare le sue riserve nel modo e nel termine sopra indicati, e l'esecutore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

6. Ove per qualsiasi legittimo impedimento non sia possibile una precisa e completa contabilizzazione, il direttore dell'esecuzione del contratto può registrare in partita provvisoria sui libretti, e di conseguenza sugli ulteriori documenti contabili, quantità dedotte da misurazioni sommarie. In tal caso l'onere dell'immediata riserva diventa operante quando in sede di contabilizzazione definitiva delle categorie di lavorazioni interessate vengano portate in detrazione le partite provvisorie.

### **Art. 33 – FORMA E CONTENUTO DELLE RISERVE**

1. L'esecutore, è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo dei lavori, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.

2. Le riserve sono iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'esecutore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve sono iscritte anche nel registro di contabilità all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole. Le riserve non espressamente confermate sul conto finale si intendono abbandonate.

3. Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità, la precisa quantificazione delle somme che l'esecutore ritiene gli siano dovute.

4. La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

TABELLA A)

CATEGORIA PREVALENTE E CATEGORIE SCORPORABILI E SUBAPPALTABILI DELLA FORNITURA E DEI LAVORI				
Fornitura / Lavori	Categoria Allegato A D.P.R. 207/2010 (*)		Classificazione art. 61 del D.P.R. 207/2010 (*)	Importo fornitura / lavori (€)
Fornitura arredi e attrezzature per laboratori	Subappaltabile (**)	—	—	1.676.580,32
Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	Scorporabile, subappaltabile e a qualificazione obbligatoria (***)	OS3		126.210,13
Impianti termici e di condizionamento	Scorporabile, subappaltabile e a qualificazione obbligatoria (***)	OS28	I	221.169,62
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	Prevalente a qualificazione obbligatoria (****)	OS30	II	336.996,01
<b>Totale complessivo (inclusi oneri per la sicurezza)</b>				2.360.956,08
<b>Di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				4.660,30
<b>Totale complessivo fornitura soggetta a ribasso</b>				1.673.270,91
<b>Totale complessivo dei lavori soggetti a ribasso</b>				683.024,87
<b>Totale complessivo fornitura e lavori soggetto a ribasso</b>				2.356.295,78

(\*) valido ai sensi dell'art. 216 c.14 del Codice, sino all'adozione delle linee guida di cui all'art. 83 c. 2 dello stesso Codice.

(\*\*) subappaltabile fermo restando il limite complessivo di cui all'art. 105 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (40% dell'importo complessivo del contratto con riferimento alla parte di fornitura)

(\*\*\*) subappaltabile al 100% fermo restando il limite complessivo di cui all'art. 105 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (40% dell'importo complessivo del contratto con riferimento alla parte lavori).

(\*\*\*\*) subappaltabile max 30% ai sensi dell'art. 105 c. 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

TABELLA B)

Categorie	Designazione delle categorie (e sottocategorie) omogenee di lavori				
Cod.	OPERE A CORPO			IMPORTO (€)	% incidenza
	<b>IMPIANTI MECCANICI - IDRICO - SANITARIO - GAS</b>				
C.00.00.1	IMPIANTO IDRICO SANITARIO			€ 23.298,62	3,41109%
C.00.00.2	IMPIANTO SCARICHI			€ 14.036,63	2,05507%
C.00.00.3	IMPIANTO GAS TECNICI			€ 88.625,76	12,97548%
C.00.00.4	IMPIANTO VENTILAZIONE			€ 220.733,05	32,31699%
	<b>IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI</b>				
C.00.005	ASSISTENZE EDILI			€ 2.470,28	0,36167%
C.00.006	IMPIANTO FORZA MOTRICE			€ 98.183,69	14,37483%
C.00.007	MODIFICHE QUADRI			€ 15.083,29	2,20831%
C.00.008	RETE DATI			€ 89.247,09	13,06645%
C.00.009	IMPIANTO RIVELAZIONE GAS			€ 131.346,46	19,23011%

TOTALE LAVORI A CORPO (al lordo del ribasso d'asta)	683.024,87	100,00000%
TOTALE FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE A MISURA (al lordo del ribasso d'asta)	1.673.270,91	
ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso d'asta)	4.660,30	

totale		2.360.956,08
--------	--	--------------



Rep. n.

**FORNITURA DELLE ATTREZZATURE, DEGLI ARREDI E REALIZZAZIONE DEI COLLEGAMENTI**

**IMPIANTISTICI DEI LABORATORI DELL'EDIFICIO EPSILON PRESSO IL CAMPUS SCIENTIFICO IN VIA**

**TORINO A MESTRE - CUP: H79H12000240005 –**

**CIG: 8549820EA6**

COMMITTENTE: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, codice fiscale 80007720271, di seguito per brevità indicata anche "Università".

CONTRAENTE: ....., con sede legale in .....(....), via ....., CF ..... e P. IVA ..... di seguito per brevità indicata anche "Fornitore".

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno ....., il mese di ....., il giorno ....., in Venezia, presso ..... dell'Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, avanti a me ..... delegata, con Decreto del Direttore Generale n. .... del ....., prot. n. .... del ....., a redigere e ricevere tutti gli atti che si stipulano per conto e nell'interesse dell'Università, sono presenti i signori:

- dott. ...., C.F. ...., nato a ..... il ....., in qualità di Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia;

- dott. ...., C.F. ...., nato a ....., il ....., cittadino italiano, in qualità di ..... della ....., con sede legale in ....., Via ....., Codice Fiscale e Partita IVA .....

I componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto.

Premesso che:

- con Decreto del Direttore Generale n. .... prot. n. .... del ..... è

stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento della fornitura delle attrezzature, degli arredi e realizzazione dei collegamenti impiantistici dei laboratori dell'edificio Epsilon presso il Campus Scientifico in via Torino a Mestre;

- con Decreto del Direttore Generale n. .... prot. n. .... del ..... la gara sopra citata è stata aggiudicata a favore di ....., con un importo offerto pari a € ....., di cui **€ 4.660,30** per oneri di sicurezza, oltre IVA di legge;

- ai sensi dell'art. 32, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione;

- il Responsabile Unico del Procedimento ..... ha concluso con esito positivo i controlli nei confronti di ....., attestando che, in data odierna, sono maturate le condizioni per procedere con la sottoscrizione del presente contratto.

Tutto ciò premesso tra le parti, come in epigrafe indicate e rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - VALORE DELLE PREMESSE**

Le premesse suesposte formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **Art. 2 - OGGETTO DELL' APPALTO**

L'Università affida al Fornitore, che accetta senza riserva alcuna, la fornitura delle attrezzature, degli arredi e la realizzazione dei collegamenti impiantistici dei laboratori dell'edificio Epsilon presso il Campus Scientifico in via Torino a Mestre, alle condizioni di cui al Capitolato Speciale "Parte Amministrativa" (All. 1 ), secondo gli elaborati di progetto e con le caratteristiche tecniche migliorative riportate nell'offerta tecnica presentata dal Fornitore in sede di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegata.

**Art. 3 - CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

Il corrispettivo contrattuale per le prestazioni in oggetto è pari a € ..... (€ .....), di cui € **4.660,30** (€ .....) per oneri di sicurezza, oltre IVA di legge.

**ART. 4 - TERMINI E LUOGO DI CONSEGNA ED INSTALLAZIONE**

La fornitura oggetto del presente contratto, completa degli interventi impiantistici, dovrà essere consegnata ed installata nei termini e nel luogo di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale "Parte amministrativa".

**Art. 5 - MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è effettuato secondo le modalità di cui all'art. 4 e nei termini previsti all'art. 21 del Capitolato Speciale "Parte amministrativa". Le fatture dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) ed essere intestate a Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Speciale Sviluppo Edilizio – Dorsoduro 3246 – 30123 VENEZIA - C.F. 80007720271.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente bancario IBAN ....., dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., intestato a .....

Le persone delegate a operare su di esso sono:

..... codice fiscale .....

..... codice fiscale .....

**Art. 6 - GARANZIA DEFINITIVA.**

Il Fornitore, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 13 del Capitolato Speciale "Parte Amministrativa", garanzia definitiva di € ..... (Euro .....) a mezzo di ..... n. .... del ....., rilasciata da .....

Tale garanzia sarà svincolata ai sensi di legge. Qualora l'ammontare della garanzia

dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione al RUP mediante posta elettronica certificata.

#### **ART. 7 – POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE**

Il Fornitore è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università che di terzi, conseguente all'espletamento della prestazione oggetto del presente contratto. Di ogni evento dannoso, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Università.

A tale riguardo, il Fornitore ha presentato, ai sensi dell'articolo 14 del Capitolato Speciale "Parte Amministrativa", copia della polizza RCT n. ...., stipulata con ....., con relativa quietanza di pagamento.

Il Fornitore dovrà dare tempestiva comunicazione all'Università di tutte le eventuali variazioni collegate alla stessa.

#### **ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del presente atto (spese di bollo, imposta di registro, spese pubblicazione GURI e giornali), ai sensi dell'art. 29 "Parte Amministrativa" del Capitolato Speciale "Parte Amministrativa", sono a carico del Fornitore, salvo l'IVA che è a carico dell'Università come per Legge.

Si allegano al presente atto i seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:

- 1) Capitolato Speciale d'appalto "Parte Amministrativa";
- 2) Elenco degli elaborati di progetto.

Costituiscono inoltre parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati:

- 3) la garanzia definitiva;
- 4) la polizza RCT del Fornitore;

5) gli elaborati di progetto;

6) l'offerta tecnica del Fornitore.

Si omette la lettura degli allegati sopra citati per espressa volontà delle parti, le quali dichiarano di conoscerne integralmente il contenuto.

Questo atto consta di n° ... intere facciate e n° ... righe della ... facciata, elaborate informaticamente su fogli uso bollo da persona di mia fiducia.

Il presente atto, da me letto mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, viene approvato e sottoscritto dalle parti personalmente con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) rilasciata da Ente certificatore autorizzato.

Università Ca' Foscari Venezia

Il Fornitore

Il Direttore Generale

.....

Dott. ....

Il sottoscritto ..... dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del c.c., dichiara di accettare le clausole di cui agli artt. 4 e 8 del presente Contratto e agli artt. 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 27 e 29 del Capitolato Speciale "Parte Amministrativa".

L'accettazione delle clausole e delle condizioni di cui agli articoli sopra elencati avviene mediante apposizione di una seconda firma digitale da parte del sig. ....

Per accordo e accettazione

Il Fornitore

L'UFFICIALE ROGANTE

.....

Dott.ssa .....



## EDIFICIO EPSILON

## QUADRO ECONOMICO GENERALE - Assestamento

		DDG 860 prot. 66848 del 13/11/2020 Assestamento perizia 2	CdA 13/11/2020 delibera n. 175 Assestamento con integrazione	Assestamento complessivo	Variazione
A)	LAVORI	Importo	Importo	Importo	Importo
a.1	Lavori	€ 8.869.883,03	€ 8.869.883,03	€ 8.869.883,03	€ 0,00
a.2	Oneri sicurezza	€ 426.090,25	€ 332.636,69	€ 426.090,25	€ 93.453,56
Sommano		<b>€ 9.295.973,28</b>	<b>€ 9.202.519,72</b>	<b>€ 9.295.973,28</b>	<b>€ 93.453,56</b>
B)	SOMME A DISPOSIZIONE				
b.1	Lavori in economia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b.2	Rilievi accertamenti ed indagini	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b.3	Allacciamenti ai pubblici servizi	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
b.4	Imprevisti	€ 257.310,10	€ 341.571,51	€ 257.310,10	-€ 84.261,41
b.5	Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b.6	Accantonamento per adeguamento prezzi	€ 102.000,00	€ 102.000,00	€ 102.000,00	€ 0,00
b.7	Spese tecniche progettazione definitiva, Direzione Lavori, Coordinamento sicurezza, incentivi art. 113 D. Lgs. 50/16 (Nota 1)	€ 880.000,00	€ 927.752,14	€ 927.752,14	€ 47.752,14
b.8	Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione (oneri per validazione progetto)	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00
b.9	Spese per commissioni giudicatrici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b.10	Spese per pubblicità	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00
b.11	Spese per accertamenti di laboratorio, verifiche tecniche, collaudo	€ 73.000,00	€ 73.000,00	€ 73.000,00	€ 0,00
b.12	Arredi e arredi tecnici laboratori, traslochi	€ 1.195.000,00	€ 2.625.455,00	€ 2.625.455,00	€ 1.430.455,00
b.13	IVA e oneri per cassa di previdenza	€ 1.492.716,61	€ 1.823.701,62	€ 1.814.509,47	€ 321.792,86
Sommano		<b>€ 4.054.026,72</b>	<b>€ 5.947.480,28</b>	<b>€ 5.854.026,72</b>	<b>€ 1.800.000,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 13.350.000,00</b>	<b>€ 15.150.000,00</b>	<b>€ 15.150.000,00</b>	<b>€ 1.800.000,00</b>

Nota 1) Di cui € 183.765,61 di incentivi art. 113 D.Lgs. 50/16