



Determinazione dirigenziale 2021

Oggetto: acquisizione servizio formativo “Virtual Master Class di Business Writing” – Bridge Partners S.r.l. – CIG: ZE83019922

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTO	il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
VISTA	la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
VISTO	il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
VISTO	lo Statuto d'Ateneo;
VISTO	il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTO	il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VISTO	il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
VISTO	il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2020 n.178/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione annuale 2021 e triennale 2021-2023;
VISTO	il bisogno di potenziare le competenze del Personale Tecnico Amministrativo indispensabili per l'efficacia del Lavoro agile;
CONSIDERATA	la necessità da parte dei Referenti di Settore e degli Specialisti dell'Ateneo di migliorare la comunicazione scritta per supportare efficacemente il coordinamento delle attività svolte in modalità di telelavoro e smart working;
RITENUTO OPPORTUNO	ricorrere ad una formazione e-learning sulla comunicazione scritta al fine di permettere al personale coinvolto una fruizione diffusa e flessibile;
VERIFICATA	la disponibilità del servizio offerto all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando Servizi, Categoria Merceologica Servizi di formazione, Sottocategoria Merceologica Formazione Specialistica – Area Comunicazione – Risorse Umane;
RITENUTO	di volersi avvalere del Me.PA. quale strumento di negoziazione, attraverso l'avvio della Trattativa Diretta n. 1572179 del 12/01/2021;
CONSIDERATO	l'offerta n 946124 allegata in risposta alla trattativa diretta n. 1572179 presentato in MePa e successivamente accettato dalla società Bridge Partners S.r.l., P.IVA 09186900016, in ragione di una qualificata proposta formativa in tema di comunicazione scritta, denominata Virtual Master Class di Business Writing , e dettagliata nell'allegato tecnico “Modalità e termini di esecuzione del servizio” consistente nell'acquisto di n.14 Virtual Class da svolgersi on-line nel periodo dal 25 gennaio al 05 febbraio 2021, con un massimo di 8 partecipanti ciascuna, della durata di

CONSIDERATA	90 minuti, per un importo totale di € 12.600,00 + I.V.A.;
RITENUTO	la piena corrispondenza tra il percorso proposto e la necessità formativa interna;
PRESO ATTO	pertanto di poter procedere all'aggiudicazione del servizio attraverso la stipula in MePA della Trattativa Diretta n. 1572179;
	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

ART. UNICO (Autorizzazione all'acquisizione e copertura finanziaria)

1. Si autorizza l'acquisizione del servizio formativo "**Virtual Master Class di Business Writing**" proposto da **Bridge Partners S.r.l.**
2. Il prodotto formativo si articolerà in 14 Virtual Class di Comunicazione scritta da svolgersi on-line nel periodo dal 25 gennaio al 05 febbraio 2021, con un massimo di 8 partecipanti ciascuna, della durata di 90 minuti, trattando i seguenti contenuti:
 - Gli obiettivi del business writing.
 - Il processo dello scrivere.
 - Misurare la leggibilità della nostra scrittura.
 - Tecniche per editare un testo e facilitarne la lettura.
3. Il costo, per un importo complessivo di **€ 12.600,00 + I.V.A.**, graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2021.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Enrica Orlandi