



## Determinazione Dirigenziale anno 2021

**Oggetto:** Procedura di affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020) per lo sviluppo dell'integrazione degli ordini tramite protocollo di comunicazione EDI tra la piattaforma applicativa SebinaNEXT e il fornitore di monografie straniere CELDES. Importo a base di gara Euro 3.000,00+IVA. Autorizzazione CIG Z753023568

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che l'Ateneo utilizza il software SebinaNext sviluppato da DM Cultura S.r.l. come sistema per la gestione integrata delle biblioteche;

**PREMESSO** che il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 827/2020 Prot. n. 0064248 del 04/11/2020 ha autorizzato la fornitura di un software per l'informazione bibliografica basato su mappe concettuali per le Biblioteche di Ateneo per 3 anni, estendibili a 5 anni con la Società Celdes S.r.l.;

**PREMESSO** che con la Società Celdes S.r.l. è stato stipulato il contratto Repertorio n. 2245/2020 Prot n. 67230 del 16/11/2020 che prevede la fornitura di monografie straniere, la gestione degli ordini tramite il protocollo EDI e che questo tipo di gestione è stato valutato dal Dirigente del Sistema Bibliotecario come più efficiente;

**PREMESSO** che per lo sviluppo dell'integrazione degli ordini è necessario apportare delle modifiche al software SebinaNext che possono essere sviluppate solo dalla ditta produttrice, la Società DM Cultura S.r.l.;

**VERIFICATO** che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non esiste alcuna convenzione per i servizi di cui necessita l'Ateneo;

**VERIFICATO** che nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è presente il bene/servizio di cui necessita l'Ateneo nel bando "Servizi";

**VERIFICATO** che la Società DM Cultura S.r.l. con C.F. e P.I 14530051003, sede legale in Roma (Prov RM) in Piazza di Sant'Andrea della Valle n. 6 è tra i fornitori abilitati al MePA ed è disponibile per fornire il servizio di cui l'Ateneo necessita;

**DEFINITO VALUTATA** congruo un importo a base d'asta di Euro 3.000 oltre all'IVA di legge; l'opportunità di ricorrere ad un affidamento tramite trattativa diretta MePA, per lo sviluppo dell'integrazione degli ordini tramite protocollo di comunicazione EDI tra la piattaforma applicativa SebinaNEXT e il fornitore di monografie straniere CELDES per un importo massimo pari ad Euro 3.000 oltre all'IVA di legge, con la Società DM Cultura S.r.l. con C.F. e P.I 14530051003;

**ACCERTATO** che per l'acquisto in oggetto non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 14 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Dirigente;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi ASIT, Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni alla voce CoAn A.C.06.08.05 "Manutenzione software" dell'esercizio corrente;

**ACQUISITO DATO ATTO** il CIG Z753023568 per la procedura di acquisto; che la ditta dovrà autocertificare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016, e che è stato acquisito il Durc regolare;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici";

**VISTO** il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. a), convertito con modificazioni dalla L. 120/2020;

**VISTA** la legge n. 120 del 2020 che all'art. 1, comma 4 dispone per le procedure sotto soglia indette entro il 31 dicembre 2021 che la stazione appaltante non richieda garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE VISTI** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>; gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020/2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo n. 178 del 18 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio Unico di Previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 58/2020 prot. n. 5123 del 26.01.20 relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e alle modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2020;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";

#### **DETERMINA**

- Art. 1** di autorizzare il ricorso ad una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, mediante trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'importo a base di gara di Euro 3.000 oltre all'IVA di legge, pari ad Euro 3.660,00 IVA compresa, con la Società DM Cultura S.r.l. con C.F. e P.I 14530051003, sede legale in Roma (Prov RM) in Piazza di Sant'Andrea della Valle n. 6, per lo sviluppo dell'integrazione degli ordini tra la piattaforma applicativa SebinaNext con il fornitore CELDES tramite il protocollo EDI;
- Art. 2** di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 e s.m.i. in quanto la fornitura rientra nei limiti di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (sostituito, fino alla data del 31/12/2021, dall'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L.120/2020);
- Art. 3** di far gravare la spesa complessiva massima di Euro 3.660,00 IVA compresa sui fondi dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), UO alla voce CoAn A.C.06.08.05 "Manutenzione software" dell'esercizio corrente (scrittura anticipata libera n. 557);
- Art. 4** di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3, il dott. Alberto Piotto Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.  
Ing. Tommaso Piazza

Allegato: Capitolato speciale.

VISTO  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Alberto Piotto



## CAPITOLATO SPECIALE

### **INTEGRAZIONE SebinaNEXT con il fornitore CELDES tramite il protocollo EDI CIG: Z753023568**

#### **Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato disciplina le modalità e le condizioni di affidamento della fornitura e configurazione dell'integrazione fra il sistema di gestione del processo di acquisto e backoffice delle biblioteche, SebinaNEXT del fornitore DM Cultura SRL e il fornitore CELDES tramite il protocollo EDI per le seguenti biblioteche:

1. BL - BALI - BIBLIOTECA DI AREA LINGUISTICA (Centro Acquisti)
2. BS - BIBLIOTECA AREA SCIENTIFICA - UCF
3. AM - BIBLIOTECA DI AMERICAN. IBERIS. E SLAV. - UCF
4. SE - BIBLIOTECA DI STUDI EUROPEI E POSTCOLONIALI - UCF
5. AO - BIBLIOTECA DI STUDI SULL'ASIA ORIENTALE - UCF
6. EU - BIBLIOTECA DI STUDI EURASIATICI - UCF
7. SL - BIBLIOTECA DI SCIENZE DEL LINGUAGGIO - UCF
8. BU - BIBLIOTECA AREA UMANISTICA - UCF
9. BE - BIBLIOTECA AREA ECONOMICA - UCF

Operativamente, le biblioteche inseriranno gli ordini che poi verranno trasferiti al Centro acquisti "BL - BALI", il quale successivamente si occuperà dell'invio di essi al fornitore, tramite il protocollo di comunicazione EDI:

- "ORDERS": inserimento dell'ordine in SebinaNEXT e successivo invio al fornitore;
- Fattura recuperata tramite l'integrazione attiva tra SebinaNEXT e U-GOV.

#### **ART. 2 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La fornitura sarà affidata mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite trattativa diretta sul Me.Pa (Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione) di CONSIP S.p.A. accessibile sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

In risposta alla trattativa diretta l'impresa dovrà trasmettere la documentazione richiesta sul sito. Il fornitore, attraverso la piattaforma MEPA, dovrà presentare:

##### **A - DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:**

A. dichiarazione (allegato A) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice:
  - 3.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata);
  - 3.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
4. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
5. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.unive.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
7. di essere qualificato come fornitore di servizi SaaS presso il Marketplace Cloud di AGID.

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio secondo quanto previsto all'art. 83, comma 9, del Codice.

#### **B - OFFERTA TECNICA**

Il fornitore dovrà presentare i seguenti documenti:

- Copia del presente capitolato tecnico e dell'allegato 1 sottoscritta per accettazione.
- Tempi di consegna dalla conferma dell'ordine

#### **C - OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà indicare sul sistema Me.Pa. il prezzo di fornitura espresso con fino a due cifre decimali. L'offerta economica generata dal sistema dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Tutta la documentazione di gara potrà essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente. In tal caso, allegata alla documentazione amministrativa dovrà essere la relativa procura.

#### **Art.3 - VALORE STIMATO DEL CONTRATTO**

L'importo stimato della fornitura a base di gara ammonta a 3.000€ (Euro tremila/00).

Gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

L'importo contrattuale resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto: ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sono previste clausole di revisione dei prezzi.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata e non potrà subire alcuna variazione in aumento per l'intera durata del contratto.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari,

che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non ecciperà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.

#### **Art. 4 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

Le indicazioni fornite nel presente Capitolato devono intendersi quali requisiti minimi che l'offerta deve soddisfare per essere considerata accettabile.

#### **Art. 5 - COLLAUDO ED AVVIO IN PRODUZIONE**

Il collaudo del sistema di integrazione avverrà successivamente alla consegna all'esecuzione della formazione.

#### **Art. 6 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Il Fornitore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

#### **Art. 7 - TUTELA DEI LAVORATORI**

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Codice, al personale impiegato nell'espletamento del servizio è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

#### **Art. 8 - RECESSO DELL'UNIVERSITA'**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

#### **Art. 9 - PENALI**

L'Università applicherà una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ritardo nella messa in produzione del sistema (art. 4), purché non imputabile all'Università stessa.

Tutte le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### **Art. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 6;
- b) inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 7;
- c) qualora l'ammontare delle penali di cui all'art. 9 superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
- d) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 213;
- e) cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 15;
- f) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università provvederà ad escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

#### **Art. 11 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE**

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

Il Fornitore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Fornitore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 13 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Appaltatore provvederà alla fatturazione in unica soluzione a seguito del collaudo positivo e della messa in produzione del sistema.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile unico del procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Università Ca' Foscari - ASIT - Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271 e dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1 il CIG (Codice Identificativo Gara) e la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)".

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore stesso, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI**

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Ufficio Acquisti e-mail acquisti.asia@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

#### **Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 2, del Codice.

#### **Art. 16 - DOMICILIO E CONTROVERSIE**

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

#### **ART. 17- CODICE DI COMPORTAMENTO**

Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore.

Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **Art. 18 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla sottoscrizione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, al RUP la seguente documentazione:

- coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

Nelle more della sottoscrizione del contratto l'Università si riserva per motivi di urgenza di affidare le prestazioni in oggetto.

#### **Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dei legali rappresentanti delle imprese e dei procuratori delle stesse raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea

#### **Art. 20 - NORMATIVA APPLICABILE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di "Servizi per l'Information Communication Technology", il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Il RUP  
Dott. Alberto Piotto

**Allegato A:** Dichiarazione Art. 80 del Codice.