



Oggetto: Autorizzazione affidamento trasporto eccezionale materiali anti-COVID-19 per il Collegio Internazionale - K.B. SERVIZI DI KLAUS BITTNER - CIG Z1E2E3DC41

IL DIRETTORE DEL COLLEGIO

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI in particolare:

- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>

VISTI gli artt. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D.R. n. 752 prot. n. 49591 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019;

RICHIAMATO il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

RICHIAMATO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, finanza e contabilità emanato con D.R. 151/int. del 23/12/1997 modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019 (in vigore dal 11/04/2019);

RICHIAMATO il contratto n. 11/2017 del 07/12/2017 con cui l'Università Ca' Foscari Venezia affida alla società San Servolo S.r.l. servizi integrati connessi al soggiorno e agli studi degli studenti del Collegio Internazionale Ca' Foscari presso il centro soggiorno e studi dell'isola di San Servolo e nello specifico l'uso di stanze ad uso residenziale, spazi riservati al Collegio ad uso segreteria, una sala ricreazione studentesca e un'aula studio studentesca;

RICHIAMATO l'art. 11 del contratto sopraccitato che stabilisce la durata del contratto con decorrenza dal 1 gennaio 2018 e scadenza il 31 dicembre 2019 e la possibilità di rinnovarlo a parità di condizioni contrattuali, ivi comprese quelle economiche, per una sola volta per un periodo di medesima durata;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 1049/2019 del 18/12/2019 con cui si autorizza il rinnovo del contratto sopraccitato con decorrenza dal 1 gennaio 2020 e scadenza il 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che l'arrivo degli allievi presso il campus dell'isola di San Servolo è stato fissato, per l'a.a. 2020/21, al giorno 10/09/2020;

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria nazionale da COVID-19 e le misure governative atte al contenimento della stessa;

CONSIDERATO che il Collegio Internazionale aveva richiesto per il giorno 18/08/2020 un trasporto interno dalla sede centrale dell'Ateneo al campus presso l'isola di San Servolo di

- mascherine chirurgiche da distribuire agli allievi e al personale del Collegio;
- uno schermo in plexiglas da montare all'interno dell'ufficio del Collegio;

- materiale per la disinfezione degli spazi comuni riservati agli allievi;
in ottemperanza al protocollo di Ateneo per la gestione del rischio da COVID-19;
- DATO ATTO che il trasporto di cui alla premessa precedente è stato rinviato al giorno 09/09/2020;
- DATO ATTO che in data 09/09/2020 l'Ufficio Servizi Ausiliari d'Ateneo ha informato il Collegio di non essere in grado di effettuare il trasporto previsto e di aver contattato dei fornitori esterni per verificare la disponibilità all'effettuazione del trasporto;
- CONSIDERATA l'assoluta necessità di ricevere il materiale summenzionato prima dell'arrivo degli allievi presso l'isola di San Servolo;
- CONSIDERATA l'opportunità di avvalersi anche di fornitori esterni all'Ateneo;
- DATO ATTO che la società KB SERVIZI DI BITTNER KLAUS, (C.F. BTTKLS70P16L736R/P.IVA 03227570276) con sede legale in VIA TIRO, 4/A 30126 VENEZIA (VE), ha espresso la disponibilità a effettuare il servizio previsto per la mattina del giorno 10/09/2020 per un totale di euro 180,00 (IVA esclusa);
- CONSIDERATI il modico valore del servizio e la congruità del prezzo proposto;
- CONSIDERATO il contesto di eccezionalità nel quale è maturata la necessità del servizio in oggetto e l'urgenza;
- RITENUTO di far gravare il servizio in oggetto sul budget del Collegio Internazionale;
- OTTENUTO il codice identificativo di gara Z1E2E3DC41;
- PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del RUP prescelto, dott.ssa Debora Ferro, e del Direttore del Collegio;
- VERIFICATA la disponibilità di fondi sul conto A.C.06.03.05 – Trasporti, traslochi e facchinaggio – UA.A.SN.CICF/progetto FIN.ESTERNI – a copertura della spesa come da documento gestionale *ordine* n. 1093/2020;
- DATO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;
- CONSIDERATO che il responsabile unico del procedimento, dott.ssa Debora Ferro, ha dato avvio alle verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti della dalla società KB SERVIZI DI BITTNER KLAUS (C.F. BTTKLS70P16L736R/P.IVA 03227570276) con sede legale in VIA TIRO, 4/A 30126 VENEZIA (VE),

DECRETA

- Art. 1 di regolarizzare l'autorizzare all'affidamento diretto alla società KB SERVIZI DI BITTNER KLAUS, (C.F. BTTKLS70P16L736R/P.IVA 03227570276) con sede legale in VIA TIRO, 4/A 30126 VENEZIA (VE), del servizio di trasporto eccezionale di materiali anti-COVID-19 dalla sede centrale dell'Ateneo al campus del Collegio presso l'isola di San Servolo svoltosi in data 10/09/2020 per un totale di euro 219,60 (IVA inclusa).
- Art. 2 di autorizzare la spesa di euro 219,60 (IVA inclusa) a gravare sul capitolo A.C.06.03.05 – Trasporti, traslochi e facchinaggio – UA.A.SN.CICF/progetto FIN.ESTERNI come da documento gestionale *ordine* n. 1093 - esercizio 2020.

IL DIRETTORE DEL COLLEGIO
prof. Marco Li Calzi
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Debora Ferro

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Debora Ferro