



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001).

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

**n. 1 posto di Curatore per l'Orto Botanico dell'Ateneo.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Numero posti            | 1 posto  |
| Tipo rapporto di lavoro | Tempo indeterminato – Tempo pieno  |
| Categoria               | D  |
| Area                    | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati   |
| Titolo di studio        | <p>Titolo di studio:<br/>diploma di laurea in Scienze Biologiche, Scienze Agrarie, Scienze Forestali o Scienze Naturali, conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni ovvero laurea di primo livello (L) appartenente alla classe 12 Scienze Biologiche o alla classe 20 Scienze e Tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali o alla classe 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni ovvero laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L-13 Scienze Biologiche o alla classe L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali o alla classe L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004.</p> <p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <a href="http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica">http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica</a>);</p> |
| Profilo professionale   | <p>La professionalità richiesta è destinata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- alla cura, tutela, valorizzazione, ostensione, catalogazione e implementazione delle collezioni di piante vive e campioni di erbario;</li></ul>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- all'attività didattica a tirocini e stage oltre che ai corsi di scienze impartiti nelle scuole primarie e secondarie (di primo e secondo grado)</li><li>- all'organizzazione e gestione di percorsi e laboratori didattici per le scuole e per i cittadini;</li><li>- ai progetti di ricerca scientifica inerenti la tutela delle specie vegetali</li></ul>  |
| Capacità professionali, conoscenze, competenze richieste | <ul style="list-style-type: none"><li>- Legislazione universitaria.</li><li>- Direttive in materia di conservazione di fitofarmaci e altre sostanze chimiche.</li><li>- Tecniche di coltura delle specie vegetali (semina, trapianti, potatura, ecc.).</li><li>- Tecniche di preparazione, essiccamento e conservazione delle piante per erbario.</li><li>- Conoscenze specialistiche caratterizzanti l'ambito scientifico di riferimento, in particolare il ruolo degli orti botanici nella gestione delle collezioni di piante.</li><li>- Utilizzo software specialistici con particolare riferimento a software di grafica e statistica.</li><li>- Utilizzo di tecniche di elaborazione di dati scientifici.</li><li>- Utilizzo di prodotti chimici e biologici per la cura delle piante.</li><li>- Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica.</li><li>- Conoscenza della lingua inglese.</li></ul> |

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.



Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e archivio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione

**entro il 25 marzo 2021**

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Ufficio Performance e  
Sviluppo Organizzativo

**Università degli Studi di Ferrara**  
Area Personale, performance e semplificazione  
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara  
svilorg@unife.it • 0532 293.120/290/179  
[www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo](http://www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo)

Firmato digitalmente  
Ing. G. Galvan

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo Rep. n. 144/2021 - Prot n. 53980 del 24/02/2021  
Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo