



Decreto del Direttore Generale anno 2021

Oggetto: Procedura di affidamento diretto per la fornitura del servizio di supporto e di manutenzione evolutiva per le attività di sviluppo e personalizzazione delle piattaforme Salesforce - CIG 87145008E4

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che l'Ateneo utilizza i software Salesforce di "Sales Cloud" e "Marketing Cloud" per le attività di Customer Relationship Management;
- PREMESSO** che per il sistema Salesforce l'Ateneo necessita di un servizio di manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva, che possa garantire l'utilizzo ottimale ordinario dell'applicativo, la risoluzione di malfunzionamenti legati alle configurazioni e alle personalizzazioni, l'operatività quotidiana degli utenti, un utilizzo funzionale dello strumento in campagne e iniziative di business e la creazione di nuovi processi, oltre alla revisione di quelli già avviati;
- PREMESSO** che il Direttore dell'Ufficio Applicativi e Web, tenuto conto delle esigenze di utilizzo della piattaforma e delle necessità di prevedere interventi contestualizzati alle esigenze contingenti, intende procedere con l'acquisizione di un servizio da erogarsi su richiesta in ore di intervento, per un periodo della durata di 36 mesi e un importo annuale massimo di 20.000,00 euro, per un totale complessivo massimo di 60.000 euro;
- PREMESSO** che il Direttore dell'Ufficio Applicativi e Web ha descritto nel dettaglio le modalità di attivazione del servizio riportate nel capitolato speciale allegato al presente provvedimento;
- PREMESSO** che il costo giornaliero per l'erogazione del servizio, sulla base del quale potrà essere formulata l'offerta, è stato stimato tenendo conto delle caratteristiche degli interventi, per i quali si stabilisce una spesa massima forfettaria di Euro 70/ora, con un tetto massimo definito di 60.000 euro per l'intera durata del contratto;
- ACCERTATO** che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato, avvalendosi della CONSIP S.p.A. non è previsto il servizio di cui necessita l'Ateneo;
- ACCERTATO** che il servizio di manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva dell'applicativo è offerto nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA, al bando Servizi per l'Information & Communication Technology;
- CONSIDERATO** che tra i fornitori accreditati sul portale MePA e individuati per le specifiche competenze richieste per il servizio, è stata selezionata la ditta TenEnigen Srl C.F. e P.IVA 13351760155, iscritta al bando individuato del portale MePA, che è in grado di offrire il servizio di assistenza, essendo partner titolato Salesforce e punto di riferimento sul mercato per il tipo di tecnologia impiegata;
- RITENUTO** di avvalersi del MePA quale strumento di negoziazione, attraverso l'avvio di una Trattativa Diretta con richiesta di offerta indirizzata alla ditta TenEnigen Srl, da formularsi come costo orario forfettario per l'importo massimo definito di 60.000 euro in 36 mesi;
- ACCERTATO** che per l'acquisto in oggetto non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi ASIT, Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni alla voce CoAn A.C.06.08.05 "Manutenzione software – anticipata libera Coan n. 21791/2021, con previsione di disponibilità a valere sugli esercizi 2022, 2023 e 2024;
- ACQUISITO** il CIG n. 87145008E4 che identifica la procedura di acquisto;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici;
- VISTO** il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. a) convertito con modificazioni, dalla L. 120/2020;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 163/Prot. n. 11349 del 16/02/2021 di integrazione del Programma Biennale degli acquisti 2021/2022;
- RICORDATO** che nel Decreto richiamato n. 163/2021 il dott. Alberto Piotto è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento;
- RICHIAMATO** lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;

- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore 752 prot. n. 49591 del 23.10.17 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021/2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;
- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento e del Dirigente;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 96/Prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2021;
- RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- DATO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

- Art. 1** di approvare il capitolato speciale che descrive le caratteristiche del servizio richiesto, allegato al presente provvedimento;
- Art. 2** di autorizzare la procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni, dalla L. 120/2020) mediante l'avvio di una Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA, con richiesta di offerta alla società TenEnigen Srl - P.IVA 13351760155, per un importo di Euro 60.000,00+IVA pari ad Euro 72.300,00 IVA compresa;
- Art. 3** di dare atto che per la formulazione dell'offerta, da intendersi per l'importo massimo di 60.000 euro per la durata di 36 mesi a decorrere dalla stipula del contratto e in conformità alle caratteristiche descritte nel capitolato speciale allegato alla procedura, il fornitore dovrà indicare il costo orario forfettario del servizio, da erogarsi su richiesta, per un importo massimo di Euro 70/ora;
- Art. 4** di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi degli art. 93 e art. 103, comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 e s.m.i. in quanto il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 ed è da intendersi a consumo;
- Art. 5** di far gravare la spesa complessiva massima di Euro 72.300,00 IVA compresa sui fondi dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), alla voce CoAn A.C.06.08.05 "Manutenzione software – anticipata libera Coan n. 21791/2021, con previsione di disponibilità a valere sugli esercizi 2022, 2023 e 2024;
- Art. 6** di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Direttore Generale
Dott. Gabriele Rizzetto

- ✓ Allegato: Capitolato speciale

VISTO
Il Dirigente dell'A.S.I.T.
Ing. Tommaso Piazza

VISTO
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Alberto Piotto



CAPITOLATO SPECIALE

FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER LE ATTIVITÀ DI SVILUPPO E PERSONALIZZAZIONE DELLE PIATTAFORME SALESFORCE - CIG 87145008E4

PREMESSA

L'Università Ca' Foscari Venezia intende acquisire mediante procedura negoziata, di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020 così come convertito in legge 120/2020, un pacchetto di ore di supporto specialistico da dedicare alle attività di *training on the job*, manutenzione evolutiva e personalizzazione sulle piattaforme Salesforce "Sales Cloud" e "Marketing Cloud", attraverso la stipula di un contratto che preveda la fornitura dei servizi richiesti a fronte del pagamento mensile delle ore-uomo realmente erogate con una valutazione a consuntivo, e un massimale di spesa di 60.000 euro suddivisi in tre anni.

Art. 1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del presente capitolato rientrano tra i Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica (CPV 72220000-3) e consistono in un supporto applicativo sulle piattaforme Salesforce Sales Cloud e Marketing Cloud, declinabili nei seguenti interventi:

Manutenzione correttiva, ovvero la risoluzione di bug e di malfunzionamenti legati alle configurazioni, agli sviluppi e alle personalizzazioni sulle piattaforme Salesforce già in essere per l'Università. Tali attività possono richiedere i seguenti interventi:

- modifiche alle configurazioni e alle personalizzazioni dell'applicativo;
- modifiche complesse con soluzioni temporanee (*workaround*), atte a consentire agli utenti la ripresa dell'operatività in attesa della soluzione definitiva;
- eventuali aggiornamenti massivi per il ripristino della situazione, a seguito della correzione del bug.

Supporto Utenti di secondo livello, ovvero la gestione di attività atte a supportare l'operatività quotidiana degli utenti, al fine di ottimizzare i risultati ottenibili e sfruttare al meglio le funzionalità offerte dall'applicativo e messe a disposizione per gli utenti. Sono incluse anche le attività di analisi dei dati estratti dalla reportistica analitica, qualora non risultassero coerenti con i risultati attesi.

Training on the Job e supporto Marketing, ovvero l'attività di *coaching* dal punto di vista funzionale in relazione all'utilizzo di *best practice* nella gestione delle piattaforme Salesforce, e un supporto alla gestione di campagne e iniziative di business che verranno definite dall'Università Cà Foscari. Tali attività possono richiedere i seguenti interventi:

- supervisione e gestione della piattaforma Marketing Cloud;
- assistenza *Senior* su Marketing Cloud e Digital Marketing;
- supporto operativo per la creazione e gestione delle campagne di Marketing.

Manutenzione Evolutiva, ovvero la gestione di nuovi requisiti (*service request* – SR) oppure variazioni su requisiti già implementati ed in esercizio (*change request* – CR).

In particolare, si intendono:

- SR – *service request* – nuovi requisiti:
 - o nuovi processi ad oggi non ancora gestiti in esercizio;
 - o ottimizzazione e completamento di processi già esistenti, con l'espressione di nuovi requisiti emersi a valle del collaudo dei processi già in esercizio;
 - o nuovi controlli in fase di data entry e/o di data management;
 - o nuovi report;
- CR – *change request*:
 - o revisione di processi già esistenti, a seguito di espressione di requisiti non aderenti alle specifiche funzionali iniziali;
 - o evoluzione e revisione di processi già esistenti, a seguito di richieste di ottimizzazione e reingegnerizzazione di processo su requisito originariamente espresso, implementato e collaudato;
 - o revisione dei controlli in fase di data entry e/o di data management, a seguito di nuove regole, policy aziendali, vincoli di legge;
 - o evoluzione e modifica di report esistenti;
 - o nuovi report.

- Attività di ripristino delle applicazioni o dei dati in essi contenuti, a seguito di utilizzo improprio o comunque non corretto da parte degli utenti, laddove operassero in modo tale da rendere non utilizzabile il sistema e/o il reperimento dei dati in esso contenuti. Laddove si verificassero casistiche di tal genere, una volta verificata la situazione e valutato l'effort necessario per il ripristino dell'applicazione e/o dei dati originari, le Parti concorderanno una possibile attività e una conseguente valutazione economica, eventualmente anche valutabile in numero di ticket/service request oppure nell'attività di supporto progettuale aggiuntiva.

Art. 2 - VALORE STIMATO E DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è di tre anni, per l'importo complessivo di **Euro 60.000**, senza oneri per la sicurezza, a cui sommare l' I.V.A. al 22%.

Il limite massimo annuale del presente contratto è stabilito in **Euro 20.000** e non può essere superato salvo autorizzazione dell'Ateneo in relazione a situazioni di forza maggiore.

Eventuali economie annuali sono riportate all'anno successivo e possono essere utilizzate entro i tre anni previsti dal contratto.

L'offerta da presentare sul MePA dovrà indicare il costo massimo stimato di 60.000,00 euro per il contratto di durata triennale, e indicare nel dettaglio il costo orario degli interventi.

Il costo orario offerto, si intende comprensivo di tutte le spese generali, ordinarie e impreviste, e non potrà superare il seguente valore massimo forfettario (al netto dell'IVA), indipendentemente dalla risorsa professionale (certificata Salesforce) impiegata:

- 70,00 Euro/ora

L'importo contrattuale, con specifico riferimento al costo orario e giornaliero dettagliato nell'offerta economica, resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto: ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sono previste clausole di revisione dei prezzi.

Il corrispettivo contrattuale orario, da intendersi comprensivo di tutte le spese, sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata e non potrà subire alcuna variazione in aumento per l'intera durata del contratto.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non ecciperà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.

Art. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento verrà gestita mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip S.p.A., accessibile sul portale www.acquistinretepa.it, con la ditta TenEnigen Srl P.IVA 13351760155

Tutta la documentazione di gara potrà essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente. In tal caso, allegata alla documentazione amministrativa dovrà essere la relativa procura.

L'offerente dovrà presentare:

A – DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

- Dichiarazione (allegato A) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 3. i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice:
 - 3.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale relativa durata);
 - 3.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
 4. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
 5. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
 6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale con D.R. n. 1116 del 05/11/2019. e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 7. ove l'operatore economico risultasse aggiudicatario, si obbliga a:
 - a. osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
 - b. accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del trattamento;
 - c. offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.b della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
 - Certificazione Salesforce Platinum Partner
 - Il presente capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione delle modalità di servizio descritte.

B – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta sul portale MePA, tenendo conto dell'importo contrattuale fissato in 60.000 euro per 36 mesi, con massimale annuo di 20.000 euro, specificando il costo orario.

L'offerta dovrà specificare il costo orario, comprensivo di tutte le spese generali, ordinarie o impreviste e non potrà superare i seguenti importi al netto dell'IVA, validi per l'impiego di ciascuna risorsa certificata salesforce, indipendentemente dalla specifica figura professionale impiegata:

- 70,00 Euro/ora

A prescindere dall'importo massimo preventivato, verranno fatturate e pagate solo le ore realmente effettuate, previa verifica del Responsabile Unico del Procedimento dell'effettiva erogazione.

Art. 4 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'attivazione di ciascun intervento sarà richiesta tramite apertura formale di un ticket (case) su piattaforma di *trouble ticketing/service request* messa a disposizione dal fornitore.

L'Università Ca' Foscari individuerà un **referente tecnico unico di progetto** come unica persona titolata ad aprire richieste di manutenzione sulla piattaforma in oggetto. Ogni richiesta proveniente da altri referenti, se non preventivamente concordata, non sarà accettata e presa in carico dal fornitore.

Alla ricezione di ogni richiesta, con la sola eccezione degli interventi urgenti, rispetto ai quali l'Ateneo si riserva di effettuare una valutazione ex post, su presentazione del report orario relativo all'intervento, il fornitore dovrà inviare un preventivo che evidenzii il costo da imputare sul contratto e potrà attivare l'intervento una volta ottenuto dall'Ateneo il via libera a procedere.

Ad ogni richiesta l'Ateneo assegnerà un livello di importanza, per assicurare un adeguato livello di servizio, dipendente dai seguenti due fattori:

- urgenza del malfunzionamento
- impatto sull'utente.

In relazione al livello di importanza definito per l'intervento e alla funzionalità coinvolta, il fornitore dovrà garantire la presa in carico della richiesta secondo i seguenti livelli di priorità

1. **(funzionalità) Critica:** funzionalità indispensabile per lo svolgimento delle operazioni critiche di business – **presa in carico entro 8 ore dalla notifica**
2. **(funzionalità) Primaria:** funzionalità importante per lo svolgimento delle operazioni - **presa in carico entro 16 ore dalla notifica**
3. **(funzionalità) Accessoria:** funzionalità accessoria allo svolgimento delle operazioni di business – **presa in carico entro 24 ore dalla notifica**

Laddove la soluzione possa risultare complessa, tale da richiedere un intervento di natura straordinaria sull'applicativo, il fornitore dovrà cercare di garantire agli utenti di sistema una soluzione di tipo "work-around", in modo tale da non bloccare completamente l'utilizzo del sistema stesso.

Mensilmente, per tutta la durata del periodo di validità del contratto il fornitore produrrà un timesheet mensile con l'indicazione del numero ore erogate nel mese in corso, relazionandoli ai ticket aperti e/o agli sviluppi concordati. Nel riepilogo dovranno essere riportate anche le ore complessivamente erogate da inizio anno e quelle ancora a disposizione, fino al raggiungimento del massimale annuale consentito contrattualmente.

L'unità minima di rendicontazione sarà l'ora di lavoro.

Le attività saranno erogate da remoto, eventualmente con l'ausilio di sistemi di videoconferenza. Qualora il fornitore ritenesse necessaria un'attività presso la sede dell'Ateneo le spese di trasferta resteranno a suo carico.

Art. 5 - FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE

Per l'esecuzione del presente contratto l'Appaltatore deve mettere a disposizione i propri tecnici con diversi livelli di esperienza adeguati alla tipologia di richiesta di intervento (figure di project manager, tecnico esperto)

Una volta stipulato il contratto, il fornitore dovrà comunicare i nominativi e le referenze dei tecnici coinvolti negli interventi, comunicando all'Ateneo eventuali sostituzioni durante il periodo di durata del contratto.

A decorrere dalla prima data di esecuzione di ciascun intervento, l'Ateneo disporrà di 10 giorni lavorativi per richiedere la sostituzione di eventuali risorse qualora non gradite. La richiesta dovrà essere effettuata con comunicazione scritta e motivata da inviare al fornitore via PEC. Il fornitore curerà la sostituzione della risorsa/delle risorse non gradite dall'Ateneo nel minor tempo possibile e in ogni caso non oltre 15 giorni lavorativi, ponendo la massima attenzione nel risolvere ogni situazione che abbia pregiudicato il gradimento del proprio personale da parte del Committente. Dal momento in cui riprenderanno le attività, l'Ateneo potrà nuovamente manifestare il mancato gradimento delle nuove risorse nei medesimi termini e condizioni di cui al presente capoverso.

Art. 6 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere nel perimetro del presente contratto, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Art. 7 - TUTELA DEI LAVORATORI

L'Appaltatore deve osservare tutte le norme e regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione,

assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori. Si applica l'art. 30, comma 4, del Codice.

Art. 8 - RECESSO DELL'UNIVERSITÀ

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite. In tal caso il pagamento del corrispettivo sarà calcolato in proporzione ai mesi, o frazione di mese superiore a quindici giorni, di effettivo svolgimento del servizio.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore trasmessa via PEC da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) reiterato (3 eventi in sei mesi consecutivi) mancato intervento sulle funzionalità di cui all'art. 4;
- b) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 6;
- c) inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 7;
- d) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 11;
- e) cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 14;
- f) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 10 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

Art. 12 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Appaltatore provvederà alla fatturazione mensile sulla base del consumo del mese precedente, successivamente alla presentazione del report, secondo quanto indicato all'art.4 e alla sua approvazione da parte del referente tecnico unico di progetto e/o dal RUP.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile del procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Università Ca' Foscari - Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni C.F. 80007720271 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1, il CIG (87145008E4) e la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)".

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'Appaltatore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto mensile della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art.4 c.3 DPR 207/2010. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del Durc.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto all'Appaltatore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni e-mail contabilita.asit@unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

Art. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi, in tutto o in parte, a pena di nullità. È vietato il subappalto del servizio.

Art. 15 - DOMICILIO E CONTROVERSIE

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni del Codice di Etico e di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore.

Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 17 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla stipula del contratto tramite MEPA, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, al RUP:

- coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

Nelle more della sottoscrizione del contratto l'Università si riserva per motivi di urgenza di affidare le prestazioni in oggetto.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dei legali rappresentanti delle imprese e dei procuratori delle stesse raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per

ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Per indicazioni più specifiche si veda l'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B)

Art. 22 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di “Servizi per l'Information Communication Technology”, il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Allegato A: Dichiarazione (obbligatoria) di possesso dei requisiti di ordine generale (da sottoscrivere digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'impresa)

FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER LE ATTIVITÀ DI SVILUPPO E PERSONALIZZAZIONE SULLE PIATTAFORME SALESFORCE - CIG 87145008E4

REQUISITI GENERALI

Il/La Sottoscritto/a, nato/a a (prov.), il CF, residente a (prov.) via n.

In qualità di

Legale Rappresentante/titolare

Procuratore, come da procura generale/speciale in data a rogito del Notaio Rep. n.

dell'impresa C.F. n. Partita I.V.A. n. con sede legale in (prov.) via/piazza n. (CAP) tel. n. fax n. e sede operativa/amministrativa in (prov.) via/piazza n. (CAP) tel. n. fax n. E.mail

iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di numero di iscrizione codice attività..... Matricola INPS sede INPS di

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata; per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001
- di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale con D.R. n. 1116 del 05/11/2019. e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- qualora un partecipante alla procedura in oggetto eserciti la facoltà di "accesso agli atti":
 - o di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

- o di non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);
- ove l'operatore economico risultasse aggiudicatario, si obbliga a:
 - o osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
 - o accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento;
 - o offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica;

Luogo e data

Firma digitale

Allegato B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ("Regolamento"), l'Università Ca' Foscari Venezia fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali conferiti all'Ateneo, ovvero raccolti da quest'ultimo mediante consultazione di archivi pubblici, ai fini dell'esecuzione delle operazioni e delle attività connesse all'espletamento di procedure di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti".

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore. L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

Il trattamento dei dati personali raccolti (dati identificativi dei legali rappresentanti, dei procuratori e dei dipendenti o collaboratori delle imprese partecipanti alla gara, nonché i relativi certificati dei carichi pendenti) è finalizzato all'espletamento della procedura di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice appalti", alla successiva conclusione del contratto nonché all'adempimento dei connessi obblighi stabiliti da leggi, regolamenti nazionali o europei.

La base giuridica del trattamento è quindi rappresentata dai seguenti articoli del Regolamento: art. 6.1.b) ("adempimento di un contratto ed esecuzione di misure precontrattuali"), art. 6.1.c) e 10 ("adempimento di un obbligo di legge") e art. 6.1.e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"). Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati verrà effettuato da soggetti autorizzati, che hanno ricevuto specifiche istruzioni ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

In particolare, i predetti dati, anche quelli relativi ai soggetti che non risulteranno aggiudicatari, verranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di chiusura della gara, per l'eventuale tutela in giudizio dei diritti del Titolare (la base giuridica di tale conservazione è l'art. 9.2.f) del Regolamento ("esercizio diritto in sede giudiziaria").

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche i soggetti esterni in qualità di titolari autonomi (per es. istituti bancari per l'accredito dei corrispettivi) ovvero che svolgono attività strumentali o accessorie nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tale ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea (per es. pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione).

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'espletamento della procedura di gara.

La mancata acquisizione dei dati personali da parte dell'Università può precludere la partecipazione alla procedura, con conseguente mancata conclusione del contratto.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei

dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).