



Decreto del Direttore Generale 2021

Oggetto: Procedura aperta per la fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere su supporto cartaceo e altri supporti anche digitali per le Biblioteche dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. LOTTO 1 CIG 8746070D46. LOTTO 2 CIG 8746093045.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice");
VISTO il D.L. 16 luglio 2020 n.76 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120) "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
RICHIAMATI: il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 ed in vigore dall'11/04/2019;
il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università;
il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;
lo Statuto di Ateneo;
il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018, prot. n. 32869 del 07.06.2018 di "Organizzazione – Individuazione dei poteri di sottoscrizione";
la delibera n. 178/2020 del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020 di approvazione della programmazione biennale 2021-2022 di beni e servizi;
il Decreto del Direttore Generale n. 96/2021 prot. n. 5730 del 27.01.2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2021;
DATO ATTO che la procedura di gara in oggetto, ai sensi dell'art. 21 del Codice, risulta inserita nel programma biennale di forniture e servizi di Ateneo 2021/2022 con Codice Unico d'Intervento S80007720271202000023;
VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.170/2020 prot. 76390 del 13.11.2020 con la quale è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura triennale di periodici e riviste edite da case editrici italiane e straniere su supporto cartaceo e altri supporti anche digitali per le Biblioteche dell'Ateneo per la spesa complessiva di Euro 650.000,00 a valere sui fondi del Sistema Bibliotecario di Ateneo secondo la programmazione biennale degli acquisti approvata e il budget di previsione autorizzato per il triennio 2021-2023;
VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A., di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i., per la fornitura in oggetto, secondo le caratteristiche previste dal capitolato speciale d'appalto;
RITENUTO di dare esecuzione alla citata delibera del C.d.A. avviando procedura di gara aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 co 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
CONSIDERATO che, al fine di favorire l'accesso al mercato anche da parte di piccole e medie imprese la gara viene suddivisa in due lotti funzionali ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
VISTI il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto;

- ACQUISITO** il codice identificativo gara CIG: 8746070D46 Lotto 1 e CIG 8746093045 Lotto 2 per l'approvvigionamento delle forniture in oggetto;
- CONSIDERATO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo, nei confronti del responsabile unico del procedimento;
- CONSIDERATO** che la spesa graverà sui fondi del Sistema Bibliotecario di Ateneo, sul conto A.A.01.02.05.03 "Materiale bibliografico" delle Unità Analitiche BEC, BALI e BAUM per le riviste in formato cartaceo e sul conto A.C. 06.04.01 "Risorse elettroniche e licenze periodiche" della UA.BDA per le riviste in formato elettronico degli esercizi finanziari 2021/2022/2023 per le quote di rispettiva competenza;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti d'Ateneo.

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare l'avvio di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 56/2016 e s.m.i. per la fornitura di periodici e riviste editate da case editrici italiane e straniere su supporto cartaceo e altri supporti anche digitali, per la durata di 36 mesi, con la suddivisione nei seguenti lotti funzionali alle seguenti condizioni:
- Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e relativi punteggi definiti nel disciplinare di gara che prevedono 70 punti su 100 all'offerta tecnica e 30 punti su 100 all'offerta economica;
 - Importo stimato a base di gara per:
Lotto 1 (CIG 8746070D46) Euro 150.000,00. Fornitura di riviste editate da case editrici italiane su supporto cartaceo e digitale per le Biblioteche di Area Economica (BEC), di Area Linguistica (BALI), di Area Umanistica (BAUM) e della Biblioteca Digitale (BDA) limitatamente a versioni digitali;
Lotto 2 (CIG 8746093045) Euro 500.000,00. Fornitura di riviste editate da case editrici straniere su supporto cartaceo e digitale per le Biblioteche di Area Economica (BEC), di Area Linguistica (BALI), di Area Umanistica (BAUM) e della Biblioteca Digitale (BDA) limitatamente a versioni digitali;
- Art.2** Di dare atto che il Dott. Dario Pellizzon, Dirigente ad interim del Sistema Bibliotecario di Ateneo è Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Art. 3** Di approvare il bando, il disciplinare, lo schema di contratto e il capitolato;
- Art. 4** La spesa relativa alla fornitura in oggetto graverà sul conto A.A.01.02.05.03 "Materiale bibliografico" delle Unità Analitiche BEC, BALI e BAUM per le riviste in formato cartaceo e sul conto A.C. 06.04.01 "Risorse elettroniche e licenze periodiche" della UA.BDA per le riviste in formato elettronico;
- Art. 5** La procedura di gara verrà gestita dall'Ufficio Acquisti;
- Art. 6** Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Art. 7** Di incaricare l'Area Servizi Immobiliari e Acquisti e il Sistema Bibliotecario di Ateneo della gestione degli adempimenti necessari alla pubblicazione e all'espletamento della gara in oggetto, e il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'esecuzione del contratto conseguente;

Art. 8 di accantonare l'incentivo previsto dall'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., quantificato in Euro 1.650,00 per il Lotto 1 ed in Euro 5.000,00 per il Lotto 2. Nel conto A.C.15.04.07 viene accantonata la quota del 20% da trasferire all'Ateneo pari ad Euro 330,00 per il Lotto 1 ed Euro 1.000,00 per il Lotto 2. Nel conto A.C.02.05.01.04 viene accantonata la quota dell'80% da ripartire fra i componenti del gruppo di lavoro pari ad Euro 1.320,00 per il Lotto 1 ed Euro 4.000,00 per il Lotto 2. Il gruppo di lavoro sarà formalizzato con successivo Decreto.

Venezia,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Dario Pellizzon

VISTO: IL DIRIGENTE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
Dott. Dario Pellizzon

VISTI DI ALTRI UFFICI SE PREVISTI
Nome e Cognome

FORNITURA DI RIVISTE ITALIANE E STRANIERE SU QUALSIASI SUPPORTO E DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA

LOTTO 1: CIG 8746070D46 (Periodici italiani)

LOTTO 2: CIG 8746093045 (Periodici stranieri)

CAPITOLATO SPECIALE

Definizioni

Ai fini del presente documento, si intende:

- Commissionaria: l'operatore economico aggiudicatario e sottoscrittore dell'appalto;
- Stazione Appaltante: l'Università Ca' Foscari Venezia;
- Unità Ordinanti: Biblioteche dell'Ateneo di cui all'allegato 1.

Art. 1 – Oggetto

Oggetto dell'appalto è la fornitura di abbonamenti a periodici italiani e stranieri e lo svolgimento di servizi connessi, a favore delle Unità Ordinanti dell'Università Ca' Foscari Venezia.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1 Fornitura con servizio consolidato di periodici pubblicati da case editrici italiane, a prescindere dalla lingua in cui sono pubblicate; è stimabile che il 5% del valore della fornitura riguardi titoli in formato elettronico per le esigenze delle Unità Ordinanti;

Lotto 2 Fornitura con servizio consolidato di periodici pubblicati da case editrici straniere, in lingue di vari Paesi, incluse lingue non appartenenti all'area culturale europea; è stimabile che circa il 25 % del valore della fornitura riguardi titoli in formato elettronico.

Le Unità Ordinanti che beneficeranno della fornitura e i titoli dei periodici oggetto della stessa sono riportati, a titolo meramente indicativo e non esaustivo negli allegati 2, 3, 4 e 5 del presente capitolato. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare l'elenco dei periodici alle medesime condizioni previste dal presente capitolato.

La fornitura delle riviste in formato cartaceo è rivolta alle Unità Ordinanti, dislocate nel Comune di Venezia. L'elenco o gli indirizzi, descritti in allegato, possono subire delle variazioni nel corso della vigenza contrattuale, che saranno tempestivamente comunicate via posta elettronica certificata.

La fornitura delle riviste in formato cartaceo è intesa presso la sede fisica della Unità Ordinante: qualora l'indirizzo civico corrisponda a un edificio adibito a più funzioni, è data l'indicazione specifica del piano o dell'area in cui effettuare la consegna.

Art. 2 – Durata del contratto

La durata della fornitura si riferisce a tre annualità di abbonamento, riguardanti il 2021, 2022 e 2023, salvo gli abbonamenti con decorrenza a cavallo d'anno e quelli che concludono la fascicolazione oltre il mese di dicembre di ciascuna annualità.

Art. 3 – Importo stimato della fornitura

L'ammontare complessivo della fornitura per l'intera durata del contratto, presunto e non garantito, posto a base di gara al netto di IVA ove prevista, è stimato complessivamente in Euro 650.000,00, di cui:

- Lotto 1 CIG 8746070D46 Euro 150.000,00

- Lotto 2 CIG 8746093045 Euro 500.000,00

Il valore effettivo del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste ed effettivamente fornite nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 3, co. 7 del D.L. 90/1990 convertito con legge 165/1990, "non sono soggette all'imposta sul valore aggiunto le cessioni di pubblicazioni estere effettuate nei confronti delle Unità Ordinanti, nonché le importazioni dei detti beni effettuate dagli stessi organismi", mentre solo il servizio di accesso ai periodici elettronici (servizio e-only) è assoggettato all'IVA nella misura di legge.

Si ricorda inoltre che in relazione ai periodici italiani nel formato cartaceo l'IVA è assolta dall'editore.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto l'Ateneo non ravvisa vi siano rischi da interferenza per la sicurezza dei lavoratori della Commissionaria.

Art. 4 – Variazioni contrattuali

Qualora gli importi indicati al precedente articolo siano esauriti prima della scadenza contrattuale, l'Ateneo potrà richiedere alla Commissionaria un incremento degli stessi fino a un massimo del 20%, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste nel contratto originario, senza modifica delle condizioni offerte in sede di gara.

Le eventuali variazioni degli importi, nei limiti sopra indicati, non costituiscono motivo per la Commissionaria di risoluzione anticipata del contratto.

Resta ferma l'applicabilità dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle disposizioni di cui all'art. 22 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti 7 marzo 2018, n. 49.

Art. 5 – Modalità e tempi di erogazione della fornitura

5.1 - Periodici cartacei e su altri supporti

La Commissionaria si impegna a stipulare con i singoli editori e diffusori contratti di abbonamento ai periodici indicati negli ordini definitivi di cui oltre, a favore delle Unità Ordinanti della Stazione Appaltante, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con ciascun editore o da esso stabiliti. I contratti di abbonamento dovranno comprendere per ciascuna testata i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici ed ogni altro fascicolo incluso nel canone di abbonamento ordinario.

I periodici dovranno essere fatti pervenire alle sedi delle Unità Ordinanti in orario di apertura delle stesse, agli indirizzi indicati nell'allegato 1, fatte salve eventuali modifiche apportate dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico della Commissionaria i rischi derivanti dalla perdita fortuita dei beni oggetto della fornitura.

La Commissionaria si impegna ad eseguire gli ordini di sottoscrizione e di rinnovo degli abbonamenti, richiesti dalle Unità Ordinanti, entro 30 giorni dal ricevimento degli stessi, in modo da evitare ritardi o disguidi nel regolare inoltre dei periodici alle Unità Ordinanti e nell'attivazione dell'accesso all'elettronico.

Per i periodici con uscita molto irregolare, privi di un piano di pubblicazione o solitamente in forte ritardo di pubblicazione, la Commissionaria deve informare le Unità Ordinanti e procedere con l'ordine dopo esplicita conferma di interesse.

In questo caso si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. I fascicoli pubblicati in ritardo dovranno essere forniti anche se pubblicati dopo il termine della vigenza contrattuale applicando le condizioni del contratto sottoscritto.

La fattura relativa alla sottoscrizione non può essere emessa anticipatamente rispetto alla sottoscrizione dell'abbonamento.

La Commissionaria s'impegna ad attivare, in tutti i casi ove possibile e/o previsto dagli editori, abbonamenti a titoli inseriti in particolari pacchetti cumulativi con sconto, previa adeguata informazione all'Unità Ordinante e conferma a procedere da parte della stessa.

Eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni di testate, nonché cambiamenti di modelli economici della fornitura della versione online dovranno essere tempestivamente comunicati per posta elettronica alle Unità Ordinanti con l'indicazione dei costi anche stimati; le Unità Ordinanti si riservano di rinnovare o recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione a mezzo posta elettronica. Tempestiva comunicazione per iscritto andrà inviata anche per quanto concerne supplementi, numeri speciali monografici non compresi nell'abbonamento ordinario: le Unità Ordinanti si riservano di procedere all'ordinazione.

Le Unità Ordinanti si riservano il diritto di acquistare annate arretrate direttamente dagli editori o da ditte specializzate, qualora la Commissionaria non sia in grado di fornirle.

Qualora in corso d'anno la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di aggiungere nuovi titoli all'elenco originario, la Commissionaria si impegna a sottoscrivere tali abbonamenti entro 15 giorni dal ricevimento dei relativi ordini.

Qualora la Stazione Appaltante lo richieda, la sottoscrizione degli abbonamenti dovrà essere documentata. La Commissionaria dovrà espletare, anche successivamente alla scadenza del contratto e senza alcun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante, ogni adempimento necessario a garantire che alle Unità Ordinanti pervengano tutti i fascicoli relativi agli anni di abbonamento oggetto della presente fornitura, anche se pubblicati in data posteriore alla scadenza dell'annualità 2023.

La Commissionaria è obbligata a fornire risposta esaustiva per posta elettronica entro 5 giorni lavorativi alle Unità Ordinanti che richiedano informazioni inerenti al servizio dei periodici.

La Commissionaria si obbliga, inoltre, a garantire, durante tutto il periodo contrattuale, la presenza di un numero adeguato di personale qualificato da adibire all'espletamento delle prestazioni oggetto della presente gara. La Stazione Appaltante si riserva di verificarne l'osservanza da parte della Commissionaria.

Le Unità Ordinanti sono i referenti per la Stazione Appaltante in relazione all'attivazione di nuovi abbonamenti, a rinnovi e chiusure e per la spedizione del materiale, i solleciti, i pagamenti, le fatture di volta in volta interessate.

5.2 - Periodici elettronici on-line

1. Per quanto concerne le riviste che prevedono la modalità "free on-line" o per le quali venga richiesta la sottoscrizione della versione solo elettronica o della versione "print+online", la Commissionaria si impegna ad attivare l'accesso alle stesse presso i siti degli editori e, ove ciò non sia possibile, a darne comunicazione alle Unità Ordinanti.

In ogni caso la Commissionaria si impegna a fornire ogni informazione necessaria per l'accesso al full-text delle riviste sottoscritte dalle Unità Ordinanti della Stazione Appaltante (numero di sottoscrizione, modalità di accesso ecc.).

2. Ove previsto dall'editore, la Commissionaria dovrà fornire alla Unità Ordinante all'inizio di ogni abbonamento e in occasione dei rinnovi annuali, la licenza d'uso da sottoscrivere (license agreement), in caso sia necessaria e richiesta dall'editore per attivare l'accesso annuale alla/e sottoscrizioni.

3. Qualsiasi variazione delle politiche editoriali relative alle versioni elettroniche delle riviste sottoscritte dalla Commissionaria (ad esempio: nuove riviste disponibili in formato elettronico, riviste che passano da free on-line a pagamento ecc.) deve essere tempestivamente comunicata alla Unità Ordinante. In particolare per le riviste la cui versione elettronica diventasse a pagamento, la Commissionaria si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie per l'attivazione e, su richiesta della Unità Ordinante, a procedere all'attivazione stessa.

4. Ogni anno la Commissionaria si impegna a procedere all'attivazione dell'accesso on-line in modo da non interrompere il servizio, nonché a fornire l'elenco con tutte le informazioni relative all'attivazione entro il 31 gennaio di ogni anno a partire dal secondo anno di fornitura.

In caso di mancato accesso ai periodici elettronici richiesti, la Commissionaria dovrà provvedere a inoltrare all'editore, entro 3 (tre) giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante, una segnalazione, di cui dovrà essere fornita opportuna documentazione all'Università.

L'accesso alle riviste in formato elettronico è richiesto per l'IP address con abilitazione del dominio di Ateneo, salvo specifici casi legati a limitazioni dell'editore.

Eccezioni a tale regola (es. accessi ristretti a singoli IP address) devono essere preventivamente concordati. Deve essere garantito anche l'accesso da reti esterne via proxy server. Questo servizio è controllato e ristretto al solo personale autorizzato attraverso una procedura di autenticazione.

Dal momento che la Stazione Appaltante ha già sottoscritto contratti, direttamente con gli editori o tramite accordi consortili locali o nazionali, per l'accesso a periodici on-line, la Biblioteca Digitale si impegna a fornire, ogni anno, l'elenco degli editori, i cui periodici sono pertanto da considerarsi esclusi dalla fornitura dell'accesso on-line o per i quali l'acquisto dell'abbonamento cartaceo comporti uno sconto (deep discount).

Art. 6 - Servizio consolidato e prestazioni minime richieste.

1. Per servizio consolidato si intende il servizio con il quale la Commissionaria si impegna a gestire la ricezione, il controllo, il sollecito e la spedizione alle Unità Ordinanti del materiale oggetto della gara.

2. La Commissionaria dovrà garantire le seguenti prestazioni.

a. Servizio reclami. La Commissionaria si impegna a sollecitare presso gli editori l'invio di fascicoli in ritardo o non pervenuti ed è altresì tenuto ad inviare all'editore i solleciti eventualmente pervenuti dalle Unità Ordinanti, entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento tramite e-mail del reclamo inoltrato dalla Unità Ordinante interessata e si impegna a fornire una reportistica come indicato all'art.7.2.1.

b. Servizio reperimento fascicoli arretrati e merce non pervenuta. La Commissionaria è tenuto a fornire gratuitamente, in originale o in fotocopia, i fascicoli pubblicati e normalmente

distribuiti che non sono giunti a destinazione, anche qualora non siano più reperibili sul mercato. Nel caso di fornitura del fascicolo in fotocopia spetta alla Commissionaria assolvere i diritti di copyright. L'integrazione dei fascicoli mancanti dovrà avvenire in ogni caso senza oneri aggiuntivi a carico delle Unità Ordinanti.

c. Sostituzione gratuita dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati durante il trasporto.

d. Servizio di sdoganamento di riviste extra UE. Tutti gli eventuali oneri accessori allo sdoganamento saranno a carico della Commissionaria.

e. Servizio di segnalazione della pubblicazione di supplementi non previsti e non compresi nell'abbonamento senza obbligo d'acquisto da parte della Unità Ordinante.

f. Servizio di informazione. La Commissionaria si impegna a fornire informazioni relative a cambi titolo, periodicità o editore, cambio formato, ritardi o sospensione di pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni.

g. Adempimenti intrastat. La Commissionaria, per i periodici editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea, si impegna ad assolvere le pratiche intrastat senza alcun addebito a carico della Stazione Appaltante o a garantire la fornitura dei dati aggregati richiesti dalla modulistica intrastat, per agevolarne la compilazione da parte delle Unità Ordinanti.

h. Servizio di spedizione. La spedizione, che non comporterà alcun onere aggiuntivo a carico della Stazione Appaltante, dovrà avvenire con cadenza settimanale (o direttamente concordata con ciascuna Unità Ordinante) tramite corriere espresso e dovrà comprendere una lista di accompagnamento dei fascicoli consegnati. La consegna dovrà avvenire in orario di apertura della Unità Ordinante e al piano indicato dalle stesse.

i. Referenti in lingua italiana. La Commissionaria dovrà avvalersi, nella gestione dei rapporti con le Unità Ordinanti, di referenti in grado di parlare e scrivere correntemente in lingua italiana. In sede di stipulazione del contratto, la ditta dovrà comunicare il nominativo del referente generale del contratto e dei referenti dei rapporti con ciascuna Unità Ordinante. I referenti nominati dalla Commissionaria deve garantire la reperibilità almeno dalle ore 9,00 alle ore 16,00 da lunedì a venerdì: la Commissionaria deve altresì nominare un sostituto del responsabile per le ipotesi di impedimento o assenza.

j. Servizio preventivi di spesa. La Commissionaria si impegna a fornire preventivi di spesa in relazione agli abbonamenti a periodici entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta formulata dalle Unità Ordinanti, indicando se il prezzo inserito è definitivo o stimato sul prezzo dell'anno precedente: in quest'ultimo caso va indicata la percentuale di incremento stimato. Tale richiesta può essere più volte reiterata in fase di rinnovo abbonamenti in relazione alla progressiva pubblicazione dei listini prezzi.

k. Fornitura di elenchi personalizzati su richiesta. La Commissionaria si impegna a fornire, in formato leggibile dai più comuni fogli di calcolo, gli elenchi relativi ai periodici ordinati e/o fatturati (ordinati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, per editore, per centro di spesa, per Unità Ordinante ecc.), con frequenza e modalità di trasmissione concordate con le singole Unità Ordinanti.

l. Accesso gratuito al database bibliografico-amministrativo della Commissionaria con possibilità di estrarre report. La Commissionaria deve garantire l'accesso al database bibliografico-amministrativo almeno per i seguenti servizi:

- interrogazione del database mediante l'utilizzo di differenti parametri di ricerca (titolo, issn, editore, n. ordine, tipo di supporto, tipo di spedizione, ecc.);
- link all'eventuale sito dell'editore e/o alla versione elettronica delle riviste;
- gestione automatizzata delle transazioni amministrative;
- invio di reclami direttamente in linea,
- visualizzazione dello stato degli ordini (vedi art. 7.2.2), dei solleciti effettuati (si veda nel dettaglio art. 7.2.1), della fatturazione (vedi art. 8) con possibilità di scaricare in formato pdf fatture e note di credito, del dettaglio delle spedizioni.

La Commissionaria si obbliga a mantenere costantemente aggiornato il database relativo alla fornitura di cui al presente capitolato.

m. Attivazione tempestiva e continuità dell'accesso ai periodici on-line. La Commissionaria deve garantire un controllo rigoroso e puntuale dell'attivazione dei periodici on-line sui siti degli editori, fornendo documentazione dei solleciti inviati agli editori per i titoli non accessibili (vedi art. 5.2.4).

n. Inserire servizio di fornitura backfile. La Commissionaria dovrà fornire, a richiesta della Biblioteca, informazioni circa la reperibilità e il costo di backfiles relativi a titoli in abbonamento. Se disponibili, i backfile saranno forniti secondo le modalità e alle medesime condizioni di servizio fissate per la fornitura. La Commissionaria dovrà precisare il prezzo di listino o il prezzo negoziato con l'editore in euro o espresso in valuta originale e convertito in euro applicando il cambio di riferimento Euro – Rilevazioni BCE del giorno di emissione del preventivo all'Università, pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 Ore".

o. Segnalazione di ordini inevasi. La Commissionaria si impegna a comunicare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, l'impossibilità di evaderlo con dettagliata motivazione.

Art. 7 - Reportistica

La reportistica, **distinta per lotti**, dovrà essere scaricabile dal sito della Commissionaria nel formato leggibile dai più comuni fogli di calcolo.

7.1 – Report riassuntivo per ciascuna Unità Ordinante, distinto per lotti, delle riviste ordinate con indicazione dei pagamenti effettuati agli editori.

Il report dovrà essere inviato a ciascuna Unità Ordinante a cadenza trimestrale e riportare, relativamente a ciascun abbonamento, i seguenti dati:

- codice Unità Ordinante
- denominazione Unità Ordinante
- id sottoscrizione o codice identificativo della sottoscrizione (es. numero d'ordine + anno abbonamento)
- titolo
- ISSN
- anno rivista
- data di inoltro ordine al distributore/editore
- codice cliente attribuito dall'editore
- n. fattura editore
- modalità di pagamento (bonifico)
- estremi del pagamento (es. numero e data bonifico)
- documentazione bancaria del pagamento effettuato (su richiesta).

Il report dovrà essere aggiornato in modo incrementale.

7.2 - Reportistica relativa agli abbonamenti print e print + on line

7.2.1 - Report reclami relativi a fascicoli non consegnati

Il report dovrà essere reso disponibile a cadenza mensile sul sito del fornitore, e dovrà contenere, relativamente a ciascun abbonamento reclamato presso l'editore, i seguenti dati:

- codice Unità Ordinante
- denominazione Unità Ordinante
- id sottoscrizione o codice identificativo della sottoscrizione (es. numero d'ordine + anno abbonamento)
- titolo
- ISSN
- anno rivista (anno cronologia rivista)
- numero e descrizione del/dei fascicolo/i reclamato/i da parte della Commissionaria
- data presunta di pubblicazione

- numero reclami effettuati da parte della Commissionaria presso l'editore
- data ultimo reclamo inviato/inoltrato all'editore
- risposta dell'editore.

Il report dovrà essere aggiornato in modo incrementale.

7.2.2 - Report stato ordini periodici print e print+ online

Il report dovrà essere reso disponibile a cadenza trimestrale sul sito del fornitore e dovrà contenere l'elenco di tutti i titoli sottoscritti e riportare per ciascun titolo i seguenti dati:

- Codice cliente Biblioteca ordinante
- id sottoscrizione o codice identificativo della sottoscrizione (es. numero d'ordine + anno abbonamento)
- titolo
- ISSN
- anno rivista
- data di inoltro ordine al distributore/editore
- periodicità (numero di uscite attese nell'anno)
- status della pubblicazione: es. regolare, in ritardo, cessata, irregolare, sospesa
- status di attivazione accesso alla versione online (richiesta attivazione/attivato/non attivabile da parte del fornitore/reclamato)
- data dello status di attivazione
- numero fattura
- data fattura
- importo corrispondente in fattura e sua composizione
- (eventuale) numero nota di credito
- (eventuale) data nota di credito
- importo corrispondente in nota di credito.

Il report dovrà essere aggiornato in modo incrementale.

Il report dovrà contenere anche i titoli non ordinati perché irregolari o in ritardo di pubblicazione.

Art. 8 - Fatturazione

La fatturazione dovrà essere emessa in Euro, distinta per lotti e per regime di IVA (cartaceo IVA assolta alla fonte; elettronico IVA al 4%). Ogni fattura dovrà essere emessa distinta per singola Unità Ordinante, redatta e intestata secondo le indicazioni specifiche fornite in sede contrattuale e dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, l'importo totale da liquidare in Euro, distinto per prezzo e commissione e le informazioni necessarie al funzionamento dell'interoperabilità fra Sebina Next e U-GOV.

In particolare, sarà necessario che i dati inseriti nelle fatture includano:

- P/IVA della Commissionaria;
- codice Amministrazione destinataria (o IPA o CUU) dell'Unità ordinante;
- codice CIG corretto (10 caratteri), inserito all'interno del tag <CodiceCIG>, ove previsto;
- per ogni singola riga della fattura valorizzazione del campo previsto dalle specifiche tecniche operative del formato della fattura del sistema di interscambio: RiferimentoAmministrazione con il numero d'ordine nel formato Codice_SBN_Biblioteca/Anno/Numero_Ordine (es. BA/2020/345)

La fattura dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D.Lgs. 52/2004, D.Lgs. 82/2005 e successivi decreti attuativi, fatte salve le eccezioni di legge. La Commissionaria si impegna inoltre a uniformarsi alle modalità di fatturazione elettronica richieste dall'Università.

Ciascuna fattura dovrà contenere esclusivamente ordini di una singola Unità ordinante e riferiti al medesimo ordine.

L'emissione della fattura dev'essere successiva all'attivazione dell'abbonamento presso l'editore, e recare date posteriori al 31 gennaio e anteriori al 30 novembre di ogni anno, rispettando il periodo di sospensione contabile dall'1 dicembre al 31 gennaio.

La Commissionaria deve fatturare solo gli abbonamenti di cui l'editore preveda l'effettiva e regolare pubblicazione. Nel caso di titoli in ritardo di pubblicazione o fortemente irregolari, la Commissionaria si impegna a informarne le Unità Ordinanti e procedere a fatturazione solo per i titoli di cui abbia ricevuto conferma d'ordine, e solo successivamente alla pubblicazione da parte dell'editore.

La Commissionaria si impegna a fatturare cumulativamente una annata e non singoli fascicoli. In caso di errori o incongruenze formali nella fatturazione, ovvero nel caso di fatture oggetto di reclamo per incomplete forniture cartacee, elettroniche o di servizi, la decorrenza dei termini per l'applicazione di interessi di mora è sospesa fino al ripristino della regolare fatturazione o al ripristino delle regolari forniture. Agli abbonamenti pagati ma non forniti, o forniti solo parzialmente, deve fare seguito l'emissione di nota di credito. La nota di credito deve essere emessa entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta scritta trasmessa alla Commissionaria mediante posta elettronica certificata.

Art. 9 – Corrispettivi contrattuali

I corrispettivi contrattuali sono composti dal prezzo della rivista al quale va aggiunta la percentuale di commissione come da offerta di gara.

Si precisa inoltre che:

- a. alle riviste di difficile reperimento (come ad es. le pubblicazioni di Enti o Associazioni o le riviste acquistabili solo direttamente dall'editore, ecc.) dovranno essere applicate le medesime condizioni economiche applicate a quelle normalmente in commercio;
- b. ai fascicoli arretrati o ai backfile, di cui sia stata concordata preventivamente la fornitura, verranno applicate le condizioni economiche concordate caso per caso con l'Unità ordinante;
- c. l'applicazione dell'IVA segue i termini della legge italiana, conformemente alla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 28/09/2017 a proposito di periodici accessibili in piattaforme elettroniche.

La percentuale di commissione offerta in sede di gara rimane fissa e invariabile per l'intera durata contrattuale.

Art. 10 – Valutazione della fornitura

Sulla base dei report periodici, oltreché di verifiche effettuate presso le Unità Ordinanti, l'Ateneo procederà al monitoraggio della fornitura e al rilievo di eventuali inadempimenti.

Gli ordini inevasi – purché comunicati all'Unità ordinante nei tempi prescritti dal presente Capitolato – sono considerati non ascrivibili a responsabilità della Commissionaria nei seguenti casi:

- riviste cessate o eliminate dai piani editoriali dell'Editore;
- riviste fornibili in esclusiva direttamente dall'Editore o dall'Autore;
- riviste non ancora pubblicate;
- ordini cancellati dall'Unità ordinante che abbia deciso di non accettare le condizioni di consegna o di accesso proposte dalla Commissionaria.

Qualora i controlli delle Unità Ordinanti dovessero rivelare che le riviste non consegnate sono fornibili attraverso i normali canali distributivi, la Stazione Appaltante potrà ordinare le riviste ad altro fornitore, addebitando alla Concessionaria la differenza tra il prezzo pagato a terzi e il prezzo che sarebbe stato applicato se la fornitura fosse stata fatta direttamente dalla Commissionaria stessa. Gli inadempimenti contrattuali verranno comunicati per iscritto, tramite PEC, alla Concessionaria.

Art. 11 – Penali

1. La fornitura dei beni richiesti e le prestazioni dei servizi connessi devono essere eseguite in modo corretto e soddisfacente. Eventuali carenze o disservizi saranno segnalati in forma scritta alla Commissionaria che è tenuta ad approvare i correttivi del caso e a rifondere la Stazione appaltante dei danni da questo subiti.
2. In particolare la Stazione Appaltante si riserva di applicare le penali, anche cumulativamente, nei seguenti casi:
 - In caso di mancata sottoscrizione degli abbonamenti ai periodici cartacei ed elettronici presso gli editori nei termini previsti dall'art. 5 del presente Capitolato si applicherà una penale pari allo 0,05% (zero, zero cinque per cento) del valore dell'abbonamento per ogni giorno o frazione di giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo. Qualora la Commissionaria adduca a motivazione della mancata sottoscrizione l'indisponibilità da parte dell'editore a una gestione dell'abbonamento tramite agenzia, il R.U.P., sentito il Direttore dell'esecuzione, si riserva di valutare l'effettiva sussistenza di tale impedimento e l'applicazione della penale sopra indicata.
 - in caso di mancato rispetto di uno degli adempimenti di cui agli art. 5-6-7 del presente Capitolato (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nel caso di: mancata comunicazione delle informazioni relative a cambi di formato, cambi di titolo, di periodicità o di editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni; ripetute inadempienze relative al sollecito delle attivazioni online; annate non pervenute e non fatturate; mancata produzione della reportistica sui reclami per la fornitura sia cartacea che online) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata da un minimo di euro 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento/00) ciascuna.
3. L'applicazione di penali non esonera la Commissionaria dall'adempimento dell'obbligazione, per la quale si è reso inadempiente e non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante.
4. Il RUP contesterà l'inadempienza alla Commissionaria a mezzo di comunicazione scritta, tramite PEC al domicilio dello stesso, in cui sarà prefissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione Appaltante, in caso di mancata risposta o qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la suddetta penale.

Art. 12 - Clausola risolutiva espressa

La Stazione Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., previa dichiarazione scritta da comunicarsi alla Commissionaria con posta elettronica certificata, qualora la Commissionaria:

- 1) diffidata due volte in forma scritta, persista nell'inadempienza contrattuale contestata;
- 2) commetta violazione degli obblighi di cui all'art. 21;
- 3) in caso di escussione della fideiussione di cui all'art. 15 non provveda al reintegro della garanzia definitiva entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta dell'Università, trasmessa mediante posta elettronica certificata;
- 4) ceda il contratto in violazione dell'art. 26;
- 5) perda i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 6) commetta violazione delle norme relative al subappalto;
- 7) violi il codice etico e di comportamento di cui al successivo art. 27.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, qualora l'applicazione delle penali previste all'art. 11 raggiunga un importo superiore al 10% del valore del lotto.

La risoluzione del contratto produrrà i propri effetti dalla ricezione, da parte della Commissionaria, della comunicazione di risoluzione, trasmessa mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione l'Università potrà provvedere senza bisogno di messa in mora all'incameramento della garanzia definitiva di cui all'art. 15, fatta salva l'azione per il

risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Ateneo ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Saranno a carico dell'inadempiente tutte le spese che l'Università dovesse eventualmente sostenere per esperire una nuova gara.

Art. 13 – Ulteriori casi di risoluzione

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

L'Università procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti della Commissionaria sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di risoluzione del contratto la Commissionaria, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Si applicano i commi 3, 4 e 8 del citato articolo del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto della presente gara.

Art. 14 – Tutela dei lavoratori

La Commissionaria è tenuta ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 15 – Garanzia definitiva

La Commissionaria, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligata a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia definitiva deve coprire l'intera durata contrattuale.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, la Commissionaria dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta della Commissionaria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Università della cauzione provvisoria presentata in sede di gara dalla Commissionaria. In tal caso l'Università si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla Commissionaria rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno a favore dell'Università. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, la Commissionaria dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante PEC al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere alla Commissionaria.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria/assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Art. 16 – Recesso dell'Università

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla Commissionaria trasmessa mediante pec da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

Art. 17 – RUP e Direttore dell'esecuzione

L'esecuzione del contratto è diretta dal RUP, il quale si avvale del Direttore dell'esecuzione del contratto per la verifica del regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante. Inoltre, assicura la regolare esecuzione del contratto da parte della Commissionaria, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. A tale fine, il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Decreto 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

Art. 18 – Subappalto

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Il subappalto è ammesso nella misura massima del 40% dell'importo contrattuale.

Art. 19 – Verbale di avvio dell'esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Art. 20 – Verifica di conformità

Relativamente al Lotto 2, la fornitura sarà sottoposta a verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. Le attività di verifica di conformità sono volte a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto darà tempestivo avviso alla Commissionaria delle date in cui sarà avviata la verifica, alla quale sarà presente anche un rappresentante della Stazione Appaltante diverso dal Direttore dell'esecuzione del contratto. La Commissionaria sarà presente con proprio incaricato.

In caso di verifica con esito negativo, la Commissionaria dovrà provvedere nel termine fissato dal Direttore dell'esecuzione del contratto ad adempiere alle prescrizioni impartite o comunque ad effettuare tutti gli adempimenti necessari a garantire il pieno rispetto delle condizioni contrattuali.

Oltre a una sintetica descrizione delle prestazioni contrattuali, il verbale deve contenere le generalità dei presenti, o degli assenti benché invitati, le singole operazioni e verifiche compiute, il numero dei rilievi e i risultati ottenuti. Il verbale è sottoscritto da tutti gli intervenuti. Il Direttore dell'esecuzione del contratto rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che la Commissionaria ha completamente e regolarmente eseguito la fornitura e tutte le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione della Commissionaria, l'indicazione del Direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date di effettiva esecuzione delle prestazioni, l'importo a saldo, il risultato della verifica. E' fatta salva la responsabilità della Commissionaria per eventuali vizi o difetti anche in relazioni a prestazioni o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.

Il certificato di verifica di conformità emesso dal Direttore dell'esecuzione del contratto deve essere trasmesso alla Commissionaria, la quale deve sottoscriverlo nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento dello stesso e restituirlo al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Limitatamente al Lotto 1, non oltre 3 (tre) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto sarà rilasciato il certificato di regolare esecuzione delle prestazioni. Il certificato di regolare esecuzione è emesso dal direttore dell'esecuzione del contratto ed è confermato dal responsabile unico del procedimento.

Art. 21 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.i., la Commissionaria si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso Banche o la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla relativa accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Nello stesso termine, si impegna a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. La Commissionaria si impegna altresì a comunicare negli stessi termini ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La Commissionaria, a pena di nullità assoluta del contratto, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.i.

La Commissionaria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura competente dell'eventuale inadempienza di propri subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Commissionaria si impegna altresì, a pena di nullità assoluta del contratto, ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualunque titolo interessate alla presente fornitura, un'apposita clausola con cui anche il subcontraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.i. riguardanti il presente appalto.

Ai fini della verifica prevista dall'art. 3, comma 9, della L. n. 136/2010 s.m.i., la Commissionaria si impegna ad inviare alla Stazione Appaltante copia dei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera dell'impresa a qualsiasi titolo interessati al presente appalto, entro dieci giorni dalla relativa sottoscrizione. Le comunicazioni di cui al presente articolo dovranno essere effettuate dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita delega.

Art. 22 – Domicilio e controversie

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dalla Commissionaria presso la propria sede legale. La Commissionaria si obbliga a comunicare tempestivamente all'Università ogni eventuale variazione della sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e la Commissionaria connesse all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 23 - Informativa sulla tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara, nonché, con riferimento alla Commissionaria, per la sottoscrizione del contratto d'appalto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche: 1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 co. 1 lett. b del GDPR); 2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 co. 1 lett. c del GDPR); 3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. e del GDPR).

In ogni momento la Commissionaria potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679.

Il trattamento sarà svolto mediante strumenti informatici e cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Giorgia Masina raggiungibile al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari – Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, ovvero all'indirizzo dpo@unive.it.

Il titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona della Magnifica Rettrice con sede in Dorsoduro 3246, 30123 Venezia (rettore@unive.it; protocollo@pec.unive.it; centralino: +39 041 234 8211).

Art. 24 – Spese contrattuali

Gli oneri fiscali (imposta di bollo ed imposta di registro) relativi al contratto sono a carico della Commissionaria, senza diritto di rivalsa.

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui giornali del bando di gara e del successivo avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate all'Ateneo dalla Commissionaria entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Art. 25 – Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 106, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, alle cessioni del credito si applicano le disposizioni di cui alla L. n. 52/1991. Ai fini dell'opponibilità all'Università, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili all'Università qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso l'Università cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Art. 26 – Divieto di cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa. Rimane salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) punto 2 del Codice.

Art. 27 – Codice etico e di comportamento di Ateneo

Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo della Commissionaria. Si applicano altresì le disposizioni del Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università.

La Commissionaria si impegna, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto.

ALLEGATI:

1. Elenco delle Unità Ordinanti
2. Elenco delle riviste richieste in abbonamento – Lotto 1 – 2021
3. Elenco delle riviste richieste in abbonamento – Lotto 1 – 2022-2023
4. Elenco delle riviste richieste in abbonamento – Lotto 2 – 2021
5. Elenco delle riviste richieste in abbonamento – Lotto 2 – 2022-2023

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Dario Pellizzon



Università
Ca' Foscari
Venezia

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI RIVISTE ITALIANE E STRANIERE SU SUPPORTO CARTACEO E ALTRI
SUPPORTI ANCHE DIGITALI PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA

1.	PREMESSE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	3
2.1	Documenti di gara.....	3
2.2	Chiarimenti.....	4
2.3	Comunicazioni.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	4
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
4.1	Durata.....	5
4.2	Opzioni e rinnovi.....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6.	REQUISITI GENERALI.....	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1	Requisiti di idoneità.....	7
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	7
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	7
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	7
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	8
8.	AVVALIMENTO.....	8
9.	SUBAPPALTO.....	8
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	8
11.	SOPRALLUOGO	10
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	10
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	11
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	13
15.1	Domanda di partecipazione.....	14
15.2	Documento di gara unico europeo.....	16
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	16
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	20
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA OFFERTA ECONOMICA.....	20
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	22
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	22
18.2	Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica.....	25
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	25
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	25
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	25
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	26
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	26
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	28
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28

1. PREMESSE

Questa Amministrazione ha autorizzato una procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento delle forniture in oggetto.

L'affidamento avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di esecuzione della fornitura è Venezia (Codice NUTS: ITH35).

LOTTO 1 CIG 8746070D46

LOTTO 2 CIG 8746093045

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Dario Pellizzon. Il presente disciplinare di gara, completo di allegati, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università Ca' Foscari Venezia, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione.

Alla presente procedura si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni d'urgenza disposta dall'art. 8, comma 1, lettera c del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement (di seguito per brevità solo «Piattaforma o Sistema») dell'Università Ca' Foscari Venezia (di seguito per brevità anche Università o stazione appaltante), mediante la quale sono gestite le fasi di gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://www.unive.it/appalti> presente sul «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università, cliccando su PIATTAFORMA E-PROCUREMENT PER GARE TELEMATICHE.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie credenziali personali di accreditamento (UserId e Password) ottenute mediante registrazione sul predetto link. In alternativa gli operatori economici possono accedere mediante SPID.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nelle «Norme Tecniche di Utilizzo» presenti sul Portale, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento di gara, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero 02 40 031 280 e indirizzo e-mail assistenza@tuttogare.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara in formato elettronico comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegato A) domanda di partecipazione concorrente singolo;
- 4) Allegato A.1) domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE;
- 5) Allegato A.2) Dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione;
- 6) Capitolato Speciale;
- 7) Schema di contratto.

La Piattaforma consente la compilazione guidata del Documento di Gara Unico Europeo: a tal fine l'operatore economico, dopo aver cliccato sul tasto **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** visualizzabile nel Pannello di Partecipazione nella medesima schermata relativa ai dettagli di gara, dovrà compilarlo a video, scaricarlo, firmarlo digitalmente e poi ricaricarlo a Sistema.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la Piattaforma dal comando “Formula Quesito” all’interno del “Pannello di Partecipazione” nel dettaglio di gara almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La risposta al quesito perverrà all’operatore economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). L’elenco dei chiarimenti con i quesiti posti e le relative risposte sarà visualizzabile nel Pannello di Partecipazione.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra l’Università e l’operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno essere effettuate utilizzando le apposite funzioni previste dalla Piattaforma. L’operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute sia nella propria PEC che nella sezione Comunicazioni della propria area riservata.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma, i concorrenti sono tenuti ad indicare l’indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all’art. 76, commi 2bis e 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui l’Università Ca’ Foscari lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata, all’indirizzo indicato dal concorrente.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO.

L’appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
lotto 1	Fornitura di riviste pubblicate da case editrici italiane su supporto cartaceo e altri supporti digitali per le biblioteche dell’Università.	CIG 8746070D46
lotto 2	Fornitura di riviste pubblicate da case editrici straniere su supporto cartaceo e altri supporti digitali per le biblioteche dell’Università	CIG 8746093045

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG 8746070D46**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	Fornitura di riviste pubblicate da case editrici italiane su supporto cartaceo e altri supporti digitali per le biblioteche dell'Università.	22212100-0	P	150.000
Importo totale a base di gara				150.000

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero).

L'appalto è finanziato con fondi di Ateneo.

Lotto n. 2 CIG 8746093045**Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
2	Fornitura di riviste pubblicate da case editrici straniere su supporto cartaceo e altri supporti digitali per le biblioteche dell'Università	22212100-0	P	500.000
Importo totale a base di gara				500.000

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero).

L'appalto è finanziato con fondi di Ateneo.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**4.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di tre annualità di abbonamento (2021-2022-2023).

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non vi sono opzioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-

associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per forniture coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non richiesto

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento per il requisito di cui al precedente par. 7.1. lett. a).

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni contrattuali che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato. Il subappalto è ammesso nella misura max del 40%.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara del lotto a cui si intende partecipare e precisamente di importo pari a:

- Lotto 1 (CIG 8746070D46) - € 3.000,00;
- Lotto 2 (CIG 8746093045) - € 10.000,00;

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Università; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestato all'Università presso Banca Friuladria – IBAN IT 81 N 05336 02020 000046602815.

Il bonifico deve indicare la causale <<GARANZIA PROVVISORIA – PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI RIVISTE ITALIANE E STRANIERE SU SUPPORTO CARTACEO E ALTRI SUPPORTI ANCHE DIGITALI PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA – LOTTO: ... - CIG: ...>>.

In caso di bonifico dovrà essere inserita nella Piattaforma una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque allegare alla documentazione amministrativa a pena di esclusione la dichiarazione d'impegno - sopra menzionata - al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto, del CIG relativo al lotto a cui si intende partecipare e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio n. 31 - Supplemento ordinario n. 16/L alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10.04.2018;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto **con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;**
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	8746070D46	€ 20,00
Lotto 2	8746093045	€ 70,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi ai singoli lotti a cui si intende partecipare devono pervenire esclusivamente per via telematica, per mezzo della Piattaforma, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale,

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 11 GIUGNO 2021 - ORE 12,00.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma, la quale provvederà ad apporre automaticamente la marcatura temporale.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio attraverso la Piattaforma. Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte trova applicazione quanto previsto all'art. 79, comma 5bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la procedura dal menu "Gare", l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'offerta o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) Per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al raggruppamento e compilare i campi richiesti:

Codice Fiscale dell'Azienda

Ragione Sociale

Identificativo Fiscale Estero (eventuale)

Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione in R.T.I. la Registrazione al portale è obbligatoria per l'operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in R.T.I. si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Per singolo lotto a cui si intende partecipare, il concorrente potrà caricare la documentazione di gara cliccando sul tasto "Carica la documentazione" che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" elettroniche, all'interno delle quali dovrà inserire tutta la documentazione richiesta. Le "Buste" sono:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta tecnica"
- Busta "C – Offerta economica"

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nella Piattaforma.

La compilazione e il caricamento (upload) della documentazione contenuta nelle tre buste di cui sopra, possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti attraverso la Piattaforma, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non garantire il buon esito dell'invio.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione e al DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, all'interno del dettaglio di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "A - Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale

a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti delle prestazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Eventuali richieste di Soccorso Istruttorio saranno inoltrate all'operatore economico tramite PEC e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceverà nella sezione "Comunicazioni" della propria area riservata. L'operatore dovrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma cliccando sull'apposito tasto **Integrazioni** che compare nel pannello della gara di riferimento. Una PEC confermerà l'avvenuto invio dell'integrazione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per singolo lotto a cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso la Piattaforma una busta elettronica denominata **Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato l'accesso alla Piattaforma, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che la Piattaforma propone in sequenza e, ogni qualvolta la Piattaforma lo richieda o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nella busta elettronica "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Caricamento Busta "A – Documentazione Amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta A – Documentazione Amministrativa. La Piattaforma presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: L'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati secondo le modalità previste dal presente disciplinare;

Step 2: L'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i file;

Step 3: L'Operatore Economico **dovrà firmare digitalmente la cartella compressa** contenente la documentazione;

Step 4: L'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo.

La Piattaforma chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta elettronica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice).

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "Carica busta" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine la Piattaforma provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo il modello di cui:

-all'allegato A) domanda di partecipazione concorrente singolo;

-all'allegato A.1) domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, aggregazioni di imprese di rete, GEIE;

contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta con firma digitale dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

Per singolo lotto a cui si intende partecipare, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 potrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:

- a) pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematica, apposito contrassegno;
- b) (per chi fosse in possesso di apposita autorizzazione) in modalità virtuale (come disciplinata dall'articolo 15 del DPR 642/72), mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati.

L'operatore economico dovrà comprovare l'assolvimento dell'imposta di bollo.

In alternativa, il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente;
- codice ufficio: T6F;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (**codice fiscale: 80007720271**);
- del codice tributo (456T)
- della causale del pagamento (**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI RIVISTE ITALIANE E STRANIERE SU SUPPORTO CARTACEO E ALTRI SUPPORTI ANCHE DIGITALI PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA – LOTTO: ... - CIG: ...**).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella Busta "A - Documentazione amministrativa" la scansione dell'F23 quietanzato.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online, il concorrente dovrà allegare una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura di gara.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

GLI OPERATORI ECONOMICI DEVONO UTILIZZARE IL DGUE DISPONIBILE NELLA PIATTAFORMA.

La Piattaforma consente la compilazione a video del DGUE. A tal fine l'Operatore Economico, dopo aver cliccato sul tasto **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** visualizzabile nel Pannello di Partecipazione, dovrà compilarlo, **scaricarlo in formato Pdf**, firmarlo digitalmente e poi ricaricarlo a Sistema.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale: max 40% dell'importo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **par. 6** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) **la sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui **par. 7.1 lett. a)** del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni firmate digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere rese le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni in oggetto, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) che, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice, nonché degli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n. 1116 del 5/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università. Di impegnarsi, altresì, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2 bis e 5 del Codice ed elegge domicilio nell'apposita "Sezione comunicazioni" della Piattaforma ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura, ed all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportato (indicato al momento della Registrazione alla Piattaforma).
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE;

(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti **1, 5, 6, 7 e 9**, potranno essere rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione (utilizzando l'allegato A.2) debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui ai punti **2, 3, 4 e 8** potranno essere rese utilizzando l'allegato A/A1.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

10. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.
11. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

12. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o copia conforme, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inviare e fare pervenire attraverso la Piattaforma una busta “B – Offerta tecnica” contenente una relazione tecnica che illustri, per ogni singolo criterio e sub-criterio di valutazione, di cui al successivo punto 18.1, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La Commissione procederà alla valutazione della documentazione tecnica presente nella busta B) “OFFERTA TECNICA”.

L’offerta tecnica non deve riportare a pena dell’esclusione i dati relativi all’offerta economica.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Modalità di presentazione Busta “B – Offerta tecnica”

Per effettuare l’*upload* della documentazione, l’Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto “Carica documentazione” in corrispondenza della relativa Busta telematica **Busta “B – Offerta tecnica”**. Il Sistema presenterà all’Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l’Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati secondo le modalità previste dal presente disciplinare;

Step 2: l’Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *file*;

Step 3: l’Operatore Economico dovrà firmare digitalmente la cartella compressa contenente la documentazione;

Step 4: l’Operatore Economico dovrà selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante “**Seleziona il file**” – **Busta B – Offerta Tecnica** e caricarlo; il Sistema chiederà all’Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l’integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l’avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell’offerta l’Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l’offerta.
- Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l’Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente a pena di esclusione dovrà inviare e fare pervenire attraverso la Piattaforma, l’Offerta economica distintamente per ciascun lotto al quale intende concorrere.

L'offerta economica deve contenere la commissione richiesta dall'Appaltatore per la fornitura dei servizi indicati nel capitolato speciale d'appalto, espressa come percentuale da applicare sul prezzo delle riviste.

Il ribasso percentuale deve essere espresso fino a max due cifre decimali.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Modalità di presentazione Busta "C – Offerta economica"

Per effettuare l'upload della **Busta B** l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto **Genera offerta economica** e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "**Salva**" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della "Busta B – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

- **Step 1:** l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che il file da inserire nella Busta sia firmato digitalmente;
- **Step 2:** l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire il file generato dal Sistema firmato digitalmente;
- **Step 3:** l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- **Step 4:** l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l'offerta economica.
- modificare l'eventuale struttura del R.T.I.

ATTENZIONE: nel caso di partecipazione in R.T.I., qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente l'offerta formulata e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di una nuova.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e **Inviare la Partecipazione**.

Una volta caricate le Buste, il Sistema renderà disponibile il tasto **Invia la Partecipazione** che consentirà l'invio dell'istanza. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le buste e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le buste, il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e invierà all'operatore Pec di conferma dell'avvenuta partecipazione.

Solo quando riceverà tale messaggio e avrà ricevuto tale Pec l'operatore potrà considerare inviata la propria partecipazione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Le valutazioni dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno effettuate in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	PTmax= 70 punti
Offerta economica (PE)	PEmax= 30 punti
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione e relativi fattori ponderali:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione a supporto della Stazione Appaltante	7	1.1	N. totale di addetti dedicati alla fornitura oggetto della gara (in FTE): 1 punto per FTE		2	
			1.2	N. addetti dedicati all'assistenza della Stazione Appaltante (in FTE) 1 punto per FTE		2	
			1.3	Estensione oraria del servizio di assistenza: 8 h da lunedì a venerdì;			1
			1.4	oltre 8 h da lunedì a venerdì;			2
2	Impatto ambientale	5	2.1	Accorgimenti a tutela dell'ambiente: - imballi esterni riciclabili			1

			2.2	- imballi di riempimento riciclabili			1
			2.3	Presenza di certificazioni ambiente e sostenibilità ufficialmente riconosciute: 1 punto per certificazione		3	
3	Modalità di ricezione degli ordini	7	3.1	Mediante formato compatibile con foglio di calcolo (xls/csv/xlsx)			2
			3.2	In formato EDI			5
4	Dati amministrativi relativi all'ordine (CIG, Codice Unità Ordinante, numero ordine)	8	4.1	Dati riportati nella piattaforma della Commissionaria			3
			4.2	Dati trasmessi con il formato EDI			5
5	Dati amministrativi e bibliografici aggiuntivi da indicare nella reportistica da inviare alle Unità Ordinanti con cadenza semestrale	11	5.1	Titoli e importi delle riviste in attesa di consegna			3
			5.2	Titoli e importi delle riviste cessate o degli ordini annullati			3
			5.3	Suddivisione della spesa per fondi o sezioni indicate dalle Unità ordinanti			2
			5.4	Titoli ed importi delle riviste per <i>subject</i> o per editore			2
			5.5	Importo degli ordini per singole annate			1
6	Reportistica complessiva, distinta per Lotto, della fornitura di tutte le riviste, da inviare al Direttore dell'Esecuzione del contratto	4	6	Reportistica semestrale da inviare in una tabella unitaria nel formato compatibile con foglio di calcolo (xls/csv/xlsx) relativa a: ordini ; fatturazione; fornitura riviste cartacee; accesso a riviste online; esito solleciti			4
7	Formato di trasmissione del preventivo	7	7.1	Mediante formato compatibile con foglio di calcolo (xls/csv/xlsx) su			4

	annuale alle Unità Ordinanti			modello inviato dalle Unità Ordinanti			
			7.2	Estrazione diretta dalla piattaforma del fornitore, con download in formato compatibile con foglio di calcolo (xls/csv/xlsx)			3
8	Modalità di segnalazione alle Unità Ordinanti dei ritardi nella fornitura di riviste cartacee	5	8.1	via e-mail entro 7 giorni continuativi dalla risposta dell'Editore			3
			8.2	visualizzazione sulla piattaforma del fornitore entro 7 giorni continuativi dalla risposta dell'Editore			2
9	Modalità di segnalazione alle Unità Ordinanti di ritardo nel servizio di accesso ai periodici online	7	9.1	via e-mail entro 5 giorni continuativi dalla comunicazione dell'Editore			4
			9.2	Visualizzazione sulla piattaforma del fornitore entro 5 giorni continuativi dalla comunicazione dell'Editore			3
10	Tempo risposta ai reclami per problemi amministrativi (note di credito, documento di rettifica fattura)	4	10	Entro 3 giorni lavorativi dalla segnalazione dell'Ateneo			4
11	Trasmissione fattura in aggiunta all'invio a SDI di fattura elettronica	5	11	Trasmissione EDI			5
	Totale	70				7	63

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato dalla colonna "Q" il relativo punteggio è assegnato in proporzione diretta:

$P_i \times F_i$,

ove $P_i = 1$ punto e F_i corrisponde al numero offerto per lo specifico fattore (FTE o certificazione), fino al raggiungimento del limite massimo previsto dal sub-criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio viene attribuito secondo la formula della proporzionalità inversa:

$$P_i = P_{\max} \times O_{\min} / O_i$$

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, il seggio di gara istituito ad hoc procederà a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove previsto, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

L'Università adotterà con Decreto del Direttore Generale il provvedimento degli operatori economici ammessi ed esclusi dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati al par. 18.1.

Successivamente, la commissione procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione secondo quanto previsto al par. 18.2.

La commissione procederà, per ogni concorrente, a sommare il punteggio conseguito nella valutazione dell'offerta tecnica con il punteggio relativo all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per la valutazione dell'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla valutazione dell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio effettuato tramite la Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre con Decreto del Direttore Generale per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste elettroniche A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede al calcolo di cui al primo periodo dell'art. 97, comma 3, del Codice ove il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i. Rimane salvo quanto previsto all'art. 3, comma 2, del decreto legge n. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120). Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese relative saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi

comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Università, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), si riserva di richiedere l'avvio della fornitura in oggetto in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei requisiti speciali previsti per la partecipazione alla gara.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gabriele Rizzetto

Rep. n.

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI RIVISTE ITALIANE/STRANIERE SU SUPPORTO CARTACEO E

ALTRI SUPPORTI ANCHE DIGITALI PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA

– LOTTO ... - CIG: ...

COMMITTENTE: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, codice fiscale 80007720271, di seguito per brevità indicata anche "Università".

CONTRAENTE:, con sede legale in(....), via, CF e P. IVA, di seguito per brevità indicata anche "Fornitore".

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno, il mese di, il giorno, in Venezia, presso dell'Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, avanti a me delegata, con Decreto del Direttore Generale n. del, prot. n. del, a redigere e ricevere tutti gli atti che si stipulano per conto e nell'interesse dell'Università, sono presenti i signori:

- dott., C.F., nato a il, in qualità di Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia;

- dott., C.F., nato a, il, cittadino italiano, in qualità di della, con sede legale in, Via, Codice Fiscale e Partita IVA

I componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto.

Premesso che:

- con decreto del Direttore Generale n. prot. n. del .../.../2021 è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento della fornitura di riviste italiane e straniere su supporto cartaceo e altri

supporti anche digitali per le Biblioteche dell'Università Ca' Foscari Venezia;

- con decreto del Direttore Generale n. .../2021 prot. n. ... del .../.../2021 la gara sopra citata (Lotto ...) è stata aggiudicata a ... con un punteggio complessivo di .../100 ed una percentuale di commissione offerta pari al ...%;

- ai sensi dell'art. 32, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione;

- il Responsabile Unico del Procedimento ha concluso con esito positivo i controlli nei confronti di ..., attestando che, in data odierna, sono maturate le condizioni per procedere con la sottoscrizione del presente contratto.

Tutto ciò premesso tra le parti, come in epigrafe indicate e rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - VALORE DELLE PREMESSE

Le premesse suesposte formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - OGGETTO DELL' APPALTO

L'Università affida al Fornitore, che accetta senza riserva alcuna, la fornitura di riviste edite da case editrici italiane/straniere su supporto cartaceo e altri supporti anche digitali per le Biblioteche dell'Università Ca' Foscari Venezia, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale (all. 1) e nell'offerta tecnica (all. 2) presentata dal Fornitore in sede di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 3 - CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

L'importo stimato del presente appalto – Lotto ... – ammonta a € ...,00 (Euro .../00) al netto dell'IVA, composto dal prezzo delle riviste e dall'applicazione della percentuale di commissione offerta in sede di gara pari a ... %.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata della fornitura si riferisce a tre annualità di abbonamento, riguardanti il 2021, 2022 e 2023, salvo gli abbonamenti con decorrenza a cavallo d'anno e quelli che concludono la fascicolazione oltre il mese di dicembre di ciascuna annualità.

ART. 5 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di fatture elettroniche, distinte per le riviste in formato cartaceo e per le riviste in formato elettronico, intestate al Sistema Bibliotecario di Ateneo con la precisa specificazione dell'Unità ordinante che ha trasmesso gli ordini, seguendo lo schema di codici univoci registrati nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni:

BALI	JK5BLW	Biblioteca di Area Linguistica
BAS	5SQGB6	Biblioteca di Area Scientifica
BAUM	K9Z6HJ	Biblioteca di Area Umanistica
BDA	G86CT3	Biblioteca Digitale di Ateneo
BEC	DTYTCF	Biblioteca di Area Economica

L'elenco delle unità ordinanti e delle persone abilitate a effettuare gli ordini è allegato al presente atto (all. 3). Eventuali variazioni nell'organizzazione saranno comunicate prontamente dal Servizio Amministrativo del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Ciascuna fattura dovrà contenere esclusivamente gli ordini di una singola unità ordinante. I pagamenti saranno effettuati previo accertamento della regolarità della fattura, della insussistenza di irregolarità nella fornitura oggetto di fatturazione, utilizzando il conto corrente bancario dedicato anche in via non esclusiva ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. codice IBAN intestato a

Le persone delegate a operare su di esso sono:

..... codice fiscale

..... codice fiscale

	ART. 6 – GARANZIA DEFINITIVA	
	Il Fornitore, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ha costituito, ai sensi	
	dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., polizza fideiussoria di € ...,.. (Euro/...) n.	
	 del, rilasciata da con relativa quietanza di pagamento.	
	Tale polizza verrà svincolata ai sensi di legge.	
	Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, il	
	Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone	
	comunicazione mediante posta elettronica certificata al responsabile unico del	
	procedimento.	
	ART. 7 – SPESE CONTRATTUALI	
	Tutte le spese inerenti la stipulazione del presente atto (spese di bollo, imposta di registro,	
	spese pubblicazione GURI e giornali) sono a carico del Fornitore.	
	Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui giornali del bando di gara e del	
	successivo avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate all'Ateneo dal Fornitore	
	entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.	
	Si allegano al presente contratto e ne costituiscono parte integrante il Capitolato Speciale	
	(all. 1), l'offerta tecnica (all. 2) e l'elenco delle unità ordinanti (all. 3).	
	Costituiscono inoltre parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non	
	materialmente allegati:	
	1. l'offerta economica;	
	2. la garanzia definitiva.	
	Si omette la lettura degli allegati sopra citati per espressa volontà delle parti, le quali	
	dichiarano di conoscerne integralmente il contenuto.	
	Questo atto consta di n° ... intere facciate e n° ... righe della ... facciata, elaborate	

informaticamente su fogli uso bollo da persona di mia fiducia.

Il presente atto, da me letto mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, viene approvato e sottoscritto dalle parti personalmente con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) rilasciata da Ente certificatore autorizzato.

Università Ca' Foscari Venezia

Il Fornitore

Il Direttore Generale

.....

Dott.

Il sottoscritto dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del c.c., dichiara di accettare le clausole di cui agli artt. 3 (Corrispettivo contrattuale), 5 (Modalità di liquidazione del corrispettivo) e 6 (Garanzia definitiva) del presente Contratto e agli artt. 2 (Durata del contratto), 3 (Importo stimato della fornitura), 4 (Variazioni contrattuali), 5 (Modalità e tempi di erogazione della fornitura), 6 (Servizio consolidato e prestazioni minime richieste), 7 (Reportistica), 11 (Penali), 12 (Clausola risolutiva espressa), 21 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari), 24 (Spese Contrattuali) e 27 (Codice etico e di comportamento di Ateneo) del Capitolato Speciale.

L'accettazione delle clausole e delle condizioni di cui agli articoli sopra elencati avviene mediante apposizione di una seconda firma digitale da parte del sig.

Per accordo e accettazione

Il Fornitore

L'UFFICIALE ROGANTE

.....

Dott.ssa

