



Decreto del Direttore

Oggetto: Acquisizione del servizio di noleggio per mesi 60 di n. 1 apparecchiatura multifunzione in bianco e nero ad alta produttività da collocare presso il Dipartimento di Economia, plesso C2 in adesione alla Convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio” Lotto n. 3. CIG Convenzione 76628174A1 – CIG derivato Z7031C9E5A.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all’indirizzo web <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell’Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. 1116 del 05/11/2019;
- VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell’Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e modificato da ultimo con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l’acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D. R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. 139 del 18/02/2019;
- VISTO il budget del Dipartimento di Economia per l’esercizio 2021 approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 26 ottobre 2020;
- VISTO il bilancio di previsione dell’esercizio 2021 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020;
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto, il ruolo di responsabile unico del procedimento, verificati i requisiti di legge previsti per il RUP, è in capo al Segretario del Dipartimento di Economia, ing. Silvia Lovatti;
- PREMESSO che gli uffici siti presso il plesso C2 del Dipartimento di Economia si avvalgono di n. 1 apparecchiatura multifunzione Xerox WC5875V_F per la gestione ordinaria delle proprie attività il cui noleggio scadrà in data 31/06/2021;
- CONSIDERATO che per garantire la prosecuzione ordinaria delle attività dipartimentali dei sopracitati uffici del plesso C2 si rende necessario procedere con la stipula di un nuovo contratto di noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione in bianco/nero e colori ad alta produttività;
- VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento risulta attiva la convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 31 – noleggio” Lotto n. 3 per la fornitura del servizio di cui necessita il Dipartimento;

ACCERTATO	che la Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio” Lotto n. 3 di cui alla precedente premessa prevede il servizio di noleggio fornito dalla Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA con sede legale a Milano in Via Monfalcone 15 (P.IVA 02973040963), della multifunzione TASKalfa 5053ci con produttività C, al canone trimestrale di euro 326,96 (imponibile IVA) con opzione di finitore con pinzatura “singola angolare” e “doppia” al canone trimestrale di euro 9,20 (imponibile IVA);
RITENUTO	pertanto, di procedere in adesione alla citata Convenzione Consip alla stipula dell’ordine diretto a favore della ditta aggiudicataria KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, per il noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione TASKalfa 5053ci con produttività C con opzione di finitore con pinzatura “singola angolare” e “doppia” della durata di n. 60 mesi;
ACQUISITO	il codice identificativo gara CIG della convenzione 76628174A1 e il corrispondente CIG derivato Z7031C9E5A per l’approvvigionamento del servizio in oggetto;
CONSIDERATO	che il contratto, generato automaticamente dal sistema contabile UGOV, verrà stipulato, ai sensi dell’art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
DATO ATTO	che il responsabile unico del procedimento ing. Silvia Lovatti ha concluso positivamente le verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4 a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti del fornitore individuato;
PRESO ATTO	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all’art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all’art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell’esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
VERIFICATO	che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell’ipotesi di cui all’ art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
PRESO ATTO	che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l’acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi sull’UA.A.DP.ECO, esercizio 2021 con previsione di disponibilità per i successivi esercizi 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026

DECRETA

Art. 1 Di autorizzare, in adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio” Lotto 3 (multifunzione A3 a colori), l’ordine diretto di fornitura n. 6189432 a favore della Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, con sede legale a Milano in Via Monfalcone 15 (C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963) per il noleggio della durata di n. 60 mesi di n. 1 apparecchiatura multifunzione per gli uffici siti presso il plesso C2 del Dipartimento di Economia secondo il seguente prospetto:

prodotto	produttività	Durata noleggio (trimestri)	Costo unitario	Costo totale
TASKalfa 5053ci	C	20	326,96	6.539,20
Finitore con pinzatura "singola angolare" e "doppia"		20	9,20	184,00
Totale a trimestre al netto di IVA				
Totale complessivo al netto di IVA				6.723,20

- Art. 2** Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Silvia Lovatti direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art. 3** Di autorizzare la spesa complessiva di euro 8.202,30 (IVA inclusa) e la corrispondente scrittura anticipata COAN per il blocco di budget, a valere sui fondi del Dipartimento, UA.A.DP.ECO, conto A.C.06.08.17 – Noleggi per la quota di competenza 2021, con previsione di disponibilità per i successivi esercizi 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026;
- Art. 4** I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 19/05/2021

Il Direttore
Prof. Michele Bernasconi

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti