



Decreto del Direttore Generale 2021

Oggetto: Affidamento diretto al MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business ai sensi del D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lettera a) del Progetto Good Practice 2021 – CIG ZA1317470F

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business coordina il Progetto *Good Practice*, che persegue in ciascuna delle sue edizioni annuali l'obiettivo di misurare le performance dei servizi amministrativi degli Atenei aderenti all'iniziativa in termini di qualità e di efficacia, al fine di migliorare il livello delle prestazioni;

PREMESSO che il Progetto si integra con i cicli di misurazione delle performance degli Atenei che vi partecipano in adesione alle indicazioni del CODAU (Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie) e agli adeguamenti normativi;

PREMESSO che l'Università Ca' Foscari aderisce al Progetto dal 2012 e ha sperimentato le ricadute positive delle rilevazioni *Good Practice* nelle scelte strategiche, anche attraverso l'applicazione di nuovi protocolli di efficacia;

PREMESSO che la proposta *Good Practice* per l'anno 2021 assunta al protocollo di Ateneo n. 10754 del 15/02/2021 per un costo totale di € 7.000 + IVA è stata valutata positivamente dal Direttore dell'Ufficio Controllo di Gestione anche con riferimento all'utilità dei nuovi laboratori sperimentali sullo Smart Working e sulla trasformazione digitale degli Atenei in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

RITENUTO per le ragioni indicate in premessa, di voler aderire anche per il 2021 ai processi di mappatura dei servizi dell'Ateneo in adesione al Progetto Good Practice 2021;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull'esercizio 2021 all'interno dell'UA.A.AC.SPV.CG *Ufficio Controllo di Gestione*, alla voce Coan A.C. 06.08.11 *Altri costi per servizi connessi ad attività amministrative* – anticipata libera CoAn n. 26237/2021;

ACCERTATO che il servizio richiesto è integrato in un processo di sperimentazione avviato in collaborazione con altri Atenei e presenta pertanto caratteristiche di specificità non reperibili nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

ACCERTATO che il MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business è una società consortile per azioni che unisce il Politecnico di Milano ad altre istituzioni e aziende, e integra pertanto il know-how specialistico della componente accademica con la concretezza e la professionalità del mondo industriale e dei servizi;

ACCERTATA la congruità della spesa con il servizio proposto;

ACQUISITO il CIG che identifica la procedura di acquisto n. ZA1317470F;

DATO ATTO che si sono concluse positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale (Certificato DURC, Agenzia delle Entrate e Casellario Giudiziale) di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti di MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business, C.F. 08591680155;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

VISTO il D. L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020;

VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

ACCERTATO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art.14 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento e del Dirigente dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica;

RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;

RICHIAMATO	il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;
VERIFICATA	la regolarità della procedura di affidamento;
RICHIAMATO	lo Statuto di Ateneo;
RICHIAMATO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n.255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
RICHIAMATO	il Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019;
RICHIAMATO	il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 96/Prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2021;
RICHIAMATO	il Decreto del Direttore Generale n. 1044/2020 prot. n. 77741-VII/4 del 23/12/2020 ad oggetto Ing. Tommaso Piazza - attribuzione dell'incarico di Dirigente ad interim dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

- Art. 1** di autorizzare ai sensi dell'art. 1 comma 2 D. L. 76/2020 (modificato, con integrazioni, dalla L. 120/2020), l'affidamento diretto al MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business, C.F. 08591680155, per l'adesione al Progetto Good Practice 2021, con sottoscrizione del contratto annuale in adesione alla proposta di attività assunta al protocollo di Ateneo n. 10754 del 15/02/2021 per una spesa complessiva di € 7.000 + IVA;
- Art. 2** di far gravare la spesa di € 8.540,00 comprensiva di IVA 22%, all'interno dell'UA.A.AC.APPS.CG Ufficio Controllo di Gestione alla voce COAN A.C. 06.08.11 *Altri costi per servizi connessi ad attività amministrative* – Anticipata libera CoAn n. 26237/2021 – Ordine U-Gov ID DG n. 1101919;
- Art. 3** di dare atto che il pagamento sarà corrisposto in due tranches, a seguito della presentazione delle fatture, secondo le modalità concordate all'art. 5) del contratto richiamato;
- Art. 4** di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 la dottoressa Vivianne Pavan Responsabile Unico del Procedimento;
- Art. 5** di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore Generale
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO:
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Vivianne Pavan

VISTO:
IL DIRIGENTE AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA
Ing. Tommaso Piazza