



Oggetto: Bando per l'assegnazione agli studenti di contributi finanziari per lo svolgimento di tirocini e stage curriculari - a.a. 2020/2021 e 2021/2022.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Ateneo

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità

VISTO il DDG nr. 96/2021 prot. n. 5730 del 27/01/2021 "Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2021"

VISTE le indicazioni operative per l'attuazione degli interventi relativi ai tirocini curriculari trasmesso dal MIUR in data 09/12/2019 (prot. n. 73681 VIII/1)

VISTA la nota del MIUR n. 35106 del 19/11/2019 relativa alla pubblicazione del decreto 25 ottobre 2019 (n. 989), recante linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati e del decreto 8 agosto 2019 (n. 738), recante criteri di ripartizione del Fondo di finanziamento ordinario (FFO) delle Università statali per l'anno 2019

VISTO l'art. 9 del d.m. dell'8 agosto 2019, n.738 (FFO 2019), che prevede che "le risorse attribuite ai sensi del decreto ministeriale 17 dicembre 2013, prot. N. 1044, e dell'articolo 2, comma 2, del decreto ministeriale 6 luglio 2016, prot. N. 552, e che all'esito del relativo monitoraggio risultano non utilizzate sono recuperate a valere sulla quota base di cui all'articolo 2 del suddetto decreto e riassegnate per essere destinate a tirocini curriculari in proporzione alla realizzazione delle risorse in precedenza assegnate ponderate per il numero di CFU acquisiti per tirocini curriculari esterni all'Ateneo

VISTO il D.M. del 6 Luglio 2016, n. 552 (FFO 2016) e la relativa Nota ministeriale del 29/09/2016 che ne attua l'art.2, comma 2 attribuendo risorse finanziarie per tirocini curriculari nel rispetto di quanto previsto dal decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, convertito in legge 9 Agosto 2013, n.99 e dal Decreto Ministeriale 17 dicembre 2013 n.1044

VISTO il Decreto Legge 28 giugno 2013, n. 76, convertito in legge 9 agosto 2013, n.99, e, in particolare, l'articolo 2, commi 12 e 13

VISTO il D.M. del 17 Dicembre 2013, n. 1044 che determina finalità, criteri di attribuzione delle risorse agli atenei e di relativa assegnazione agli studenti

CONSIDERATO che le Università rivestono un ruolo chiave nella formazione delle generazioni future e nella diffusione della conoscenza all'interno della società, anche con riferimento alla capacità di promuovere uno sviluppo sostenibile, cioè "uno sviluppo che soddisfi i bisogni del presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di soddisfare i propri" (Brundtland Report, 1987)

CONSIDERATO che nel 2015 i governi di 193 Paesi membri dell'ONU hanno sottoscritto l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, in cui sono definiti 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (SDGs), ossia un grande programma d'azione che coinvolge tutti i Paesi e tutti gli individui, muovendo dal concetto che nessuno ne è escluso, né deve essere lasciato indietro lungo il cammino necessario per portare il mondo sulla strada della sostenibilità

CONSIDERATO che l'Università Ca' Foscari Venezia, che ha avviato il programma "Ca' Foscari sostenibile" dal 2010, ha deciso di inserire all'interno dei propri obiettivi strategici anche la diffusione e la promozione dell'Agenda 2030, sia all'interno della propria comunità, tra studenti e personale, sia verso gli altri soggetti come cittadini, nuove generazioni e altre istituzioni

CONSIDERATO che la promozione degli SDGs è anche uno degli obiettivi istituzionali della Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile (RUS), di cui Ca' Foscari è membro fondatore ed è stata segreteria organizzativa dalla nascita al 2018

CONSIDERATO che i Rettori degli Atenei italiani hanno prodotto un Manifesto (Da "Le Università per la sostenibilità" a "La Sostenibilità è nelle Università") nel corso dei Magnifici Incontri CRUI 2019, che è stato inviato al governo. Fra i principi espressi figurano l'inclusione e la coesione sociale sia attraverso le proprie missioni istituzionali di didattica, di ricerca e di condivisione della conoscenza, sia nelle attività organizzative. Il Manifesto sostiene che è essenziale valorizzare l'educazione universitaria per la sostenibilità che includa un approccio sistemico interdisciplinare, recuperi il valore dell'etica, riconosca il legame con il territorio, assuma una forte responsabilità nella formazione dei docenti

CONSIDERATO che l'Ufficio Career Service dell'Ateneo, che da quest'anno ha declinato i propri impegni rispetto agli obiettivi di Ateneo legati alla sostenibilità, ha deciso di promuovere presso studenti e laureati, quelle attività sul mercato del lavoro che possano avere un impatto rispetto ai temi e agli Obiettivi dell'Agenda 2030

VISTA l'opportunità di destinare i finanziamenti assegnati nel rispetto del decreto succitato, in particolare per tirocini curriculari che abbiano negli obiettivi e nelle attività definite azioni legate al tema della sostenibilità

VERIFICATA la disponibilità di fondi sul conto A.C.05.13.02 "Indennità di stage" progetto ADISS.CS.MIURSTAGETirocinicurriculari_FFO2019 esercizio 2021

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1

È emanato, secondo il testo allegato al presente decreto, il bando per l'assegnazione di risorse finanziarie per tirocini e stage curriculari a.a. 2020/2021 e 2021/2022.

Art. 2

La relativa spesa totale stimata in Euro 90.184,00 graverà sul conto A.C.05.13.02 "Indennità di stage" progetto ADISS.CS.MIURSTAGETirocinicurriculari_FFO2019 esercizio 2021.

F.TO Il Direttore Generale
Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Arianna Cattarin

VISTO: IL DIRIGENTE DI STRUTTURA
Dott.ssa Francesca Magni

Ufficio Career Service – Settore Tirocini Italia

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE AGLI STUDENTI DI
CONTRIBUTI FINANZIARI PER LO SVOLGIMENTO DI
TIROCINI E STAGE CURRICULARI**

ANNI ACCADEMICI 2020/2021 e 2021/2022

Art. 1 – Premesse

- L'Università Ca' Foscari Venezia è impegnata sul tema della sostenibilità sin dall'avvio del programma "Ca' Foscari sostenibile" nel 2010, e ha inserito tra i propri obiettivi strategici anche la diffusione e la promozione dell'Agenda 2030 e dei suoi 17 Obiettivi, sia all'interno della propria comunità, tra studenti e personale, sia verso gli altri soggetti come cittadini, nuove generazioni e altre istituzioni.
- Rispetto a questa linea strategica l'Ufficio Career Service dell'Ateneo, che da quest'anno ha declinato i propri impegni rispetto agli obiettivi di Ateneo legati alla sostenibilità, ha deciso quindi di promuovere presso studenti e laureati, quelle attività sul mercato del lavoro che possano avere un impatto rispetto ai temi e agli Obiettivi dell'Agenda 2030.
- L'Università Ca' Foscari Venezia ai sensi dell'art.9 del d.m. dell'8 agosto 2019, n.738 (FFO 2019), secondo quanto indicato dalle indicazioni operative per l'attuazione degli interventi relativi ai tirocini curriculari trasmesso dal MIUR in data 09/12/2019 (prot. n. 73681 VIII/1), è destinataria di finanziamenti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) attribuiti su base premiale per incentivare lo svolgimento di tirocini e stage curriculari.
- L'Ateneo ha quindi deciso di destinare questi finanziamenti, nel rispetto del decreto succitato, in particolare per tirocini curriculari che abbiano negli obiettivi e nelle attività definite azioni legate al tema della sostenibilità.

Art. 2 – Oggetto e criteri per l'assegnazione dei contributi finanziari

1. Per gli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022 l'Università Ca' Foscari Venezia destina le risorse di cui sopra all'incentivazione, mediante erogazione agli studenti di apposito contributo finanziario, **di tirocini che prevedono lo sviluppo dei valori della sostenibilità, della durata minima di 3 mesi presso enti pubblici o privati, cui corrispondono almeno 6 crediti formativi universitari (CFU)**. I contributi di tirocinio sono assegnati, fino ad esaurimento fondi disponibili, agli studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale negli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3. I tirocinanti pertanto dovranno aver iniziato lo stage a partire dal 01.01.2021 e aver svolto almeno tre mesi entro e non oltre il 30.06.2022, fatte salve eventuali modifiche dell'arco temporale di riferimento a seguito di comunicazioni in tal senso che pervengano nel corso degli anni 2021 e 2022 da parte del Ministero sulle procedure di rendicontazione.

2. Gli obiettivi conseguiti e le attività sviluppate durante il tirocinio dovranno essere collegabili a uno o più dei 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 ONU. Per orientarsi è possibile consultare l'opuscolo informativo predisposto dall'Ufficio Sostenibilità dell'Ateneo (ALLEGATO A).

3. Le risorse saranno assegnate, fino ad esaurimento fondi disponibili, entro e non oltre il 30.09.2022 a seguito della formazione e pubblicazione di quattro graduatorie in corrispondenza dei periodi di presentazione delle candidature come riportato all'art.4 c.2 del presente bando.

4. L'importo, assegnato dall'Università ai beneficiari è determinato in base alla richiesta da parte degli stessi di un finanziamento o cofinanziamento per lo stage effettuato:

- ✓ per il **cofinanziamento** sono previsti fino ad un massimo di 200 euro lordi mensili. Tale importo è attribuito a titolo di rimborso spese, come cofinanziamento alla somma di pari o superiore importo assegnata da altro soggetto pubblico o privato (soggetto ospitante dello stage);
- ✓ per il **finanziamento** sono previsti fino ad un massimo di 400 euro lordi mensili come finanziamento nel caso in cui il soggetto ospitante non abbia erogato alcun contributo.

5. Per tirocini di durata superiore ai 3 mesi la Commissione potrà valutare di finanziare anche i mesi successivi al terzo fino ad un massimo di 6 mesi complessivi.

6. L'importo complessivo assegnato ai beneficiari è soggetto a tassazione IRPEF, secondo la normativa vigente in Italia.

7. L'erogazione del contributo avverrà entro i termini indicati e, in particolare, a seguito della pubblicazione delle graduatorie, al precedente art. 2, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, unicamente mediante accredito sulla CartaConto Ca' Foscari, che dovrà essere stata attivata presso uno degli sportelli dell'istituto bancario convenzionato con l'Ateneo (<https://www.unive.it/pag/8742/>).

8. Sono esclusi i tirocini curriculari che si svolgono presso l'Ateneo e quelli delle classi di laurea direttamente abilitanti alla professione (professioni sanitarie, per il restauro e per la formazione degli insegnanti).

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Ai fini della candidatura è necessario autocertificare alla data di presentazione della domanda, tramite l'apposito modulo "Gform", di:

- a) **essere uno studente regolarmente iscritto ad un corso di laurea o di laurea magistrale** nell'anno accademico per cui si richiede il rimborso (anno accademico 2020/2021 oppure anno accademico 2021/2022);
- b) **aver svolto un tirocinio curriculare in Italia o all'estero della durata minima di tre mesi interamente in presenza (oppure svolto almeno per il 70% in presenza)** riconosciuto con almeno 6 crediti formativi universitari, anche in sovrannumero, nel corso degli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022. Verranno presi in considerazione gli stage iniziati a partire dal giorno 01.01.2021 e che abbiano avuto una durata di almeno tre mesi entro e non oltre il 30.06.2022;
- c) **aver svolto un tirocinio in cui gli obiettivi e le attività sviluppate dovranno essere collegabili a uno o più dei 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 ONU** come da Allegato A del bando presentando adeguata dichiarazione motivata firmata dal tutor aziendale secondo il modulo previsto (Allegato B)
- d) aver percepito dal soggetto ospitante del tirocinio un contributo, a titolo di rimborso spese, per lo svolgimento dello stesso, ovvero di non aver percepito alcuna contribuzione da parte dell'azienda. In entrambi i casi dovrà essere allegata nel form apposita ricevuta e/o attestazione di pagamento ovvero la dichiarazione da parte dell'azienda di non aver erogato alcun contributo secondo il modulo previsto (Allegato C);
- e) aver richiesto l'attestazione I.S.E.E. 2021 o 2022 valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" in favore del richiedente il beneficio (tale attestazione non deve riportare omissioni/difformità) o dell'ISEE Corrente 2021 o 2022 valevole per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o dell'ISEE Parificato 2021 o 2022. Lo studente dovrà compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente dalla sezione "servizi online" del sito web dell'INPS (www.inps.it), oppure con l'ausilio di un Centro di Assistenza Fiscale o di un professionista abilitato. Nel caso di due (o più) studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare l'attestazione I.S.E.E. deve riportare l'indicazione che la stessa si applica in favore di ciascuno studente del quale deve essere riportato il codice fiscale. Nel caso di due (o più) studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, l'attestazione deve riportare la nota che la stessa si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di ciascuno studente. Sarà accettata l'attestazione ISEE riferita all'anno solare 2021 o 2022, ossia richiesta dal 1 gennaio 2021 o 2022 sino alla data di scadenza del presente bando; a tal fine farà fede la data riportata sulla ricevuta di presentazione della Dichiarazione

Sostitutiva Unica (DSU) e non la data di rilascio dell'attestazione ISEE per l'Università, che avviene dopo qualche giorno dalla sottoscrizione della DSU. Non sarà presa in considerazione l'attestazione ISEE richiesta oltre il termine di presentazione della domanda, l'attestazione ISEE ordinaria che non si applica alle provvidenze per il diritto allo studio, l'attestazione ISEE che riporti omissioni/difformità. Il valore dell'ISEE sarà recepito d'ufficio dalla banca dati dell'INPS previo consenso che il candidato dovrà fornire obbligatoriamente in fase di compilazione della domanda.

Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero devono presentare l'ISEE parificato, adottato nelle casistiche per cui non è possibile presentare la dichiarazione ai fini ISEE.

Per ottenere l'ISEE parificato e avere maggiori dettagli sulla procedura prevista puoi consultare il sito di ateneo <https://www.unive.it/pag/42062/>.

Per le candidature che saranno presentate nell'anno solare 2021 la dichiarazione I.S.E.E. che sarà presa in considerazione è l'I.S.E.E. 2021.

Per le candidature che saranno presentate nell'anno solare 2022 la dichiarazione I.S.E.E. che sarà presa in considerazione è l'I.S.E.E. 2022.

Art. 4 - Presentazione delle candidature

1. Le domande saranno accolte dal Settore Tirocini Italia utilizzando esclusivamente il form disponibile nella sezione Stage in Italia dell'area riservata a cui si accede con le credenziali di Ateneo.
2. In ogni caso la candidatura dovrà pervenire entro e non oltre:
 - le **ore 12:30 del 14 ottobre 2021**, per coloro che hanno concluso lo stage entro il 30.09.2021.
 - le **ore 12:30 del 17 febbraio 2022**, per coloro che hanno concluso lo stage entro il 31.01.2022.
 - le **ore 12:30 del 16 maggio 2022**, per coloro che hanno concluso lo stage entro il 30.04.2022.
 - le **ore 12:30 del 15 luglio 2022**, per coloro che hanno concluso lo stage entro il 30.06.2022

Si ribadisce che le scadenze succitate si ritengono valide, fatte salve comunicazioni da parte del Ministero sulle procedure di rendicontazione che arrivino nel corso degli anni 2021 e 2022 e modifichino l'arco temporale di riferimento dei tirocini da poter ammettere al finanziamento o cofinanziamento.

Eventuali modifiche alle date di presentazione delle domande saranno rese pubbliche tramite avviso nella pagina in cui verrà pubblicato il presente bando.

3. Per coloro che conseguiranno il titolo prima del termine per la presentazione della candidatura si segnala che, pena l'esclusione dalla selezione, la domanda dovrà essere compilata e inviata prima del conseguimento del titolo stesso, ovvero quando ancora in possesso dello status di studente.
4. Tutti coloro che concluderanno lo stage in data successiva al 30.06.2022 ma che hanno già svolto 3 mesi di stage, potranno comunque partecipare al bando.
5. Nel form dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione del candidato dalla selezione:
 - a) la documentazione completa di fine stage comprendente:
 - a. Progetto formativo firmato
 - b. Registro delle presenze firmato comprensivo dell'ultima pagina relativa al riconoscimento dei crediti universitari
 - b) autodichiarazione del tutor aziendale (Allegato B);
 - c) attestazione dell'avvenuto versamento del contributo da parte del soggetto ospitante del tirocinio, ovvero dichiarazione rilasciata dall'azienda di mancata erogazione di un contributo (Allegato C);
 - d) il conferimento del mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE, secondo quanto indicato nell'art.3 c.1 lettera e);

e) Copia di un documento di identità.

6. Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risultino:

- a) pervenute fuori termine;
- b) incomplete o errate negli elementi essenziali;
- c) non redatte sugli appositi moduli predisposti dall'Università Ca' Foscari Venezia e/o nel formato pdf richiesto;
- d) prive degli allegati di cui sopra;
- e) contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 5 – Criteri di valutazione e formazione delle graduatorie

1. Saranno ammessi alla selezione per l'attribuzione del contributo i candidati che all'atto della domanda abbiano i requisiti previsti dall'art.3.

2. Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione che sarà nominata successivamente con apposito provvedimento.

3. Saranno formate 4 graduatorie una per ogni sessione di presentazione delle candidature così come riportate all'art. 4 comma 2 fatta salva la disponibilità effettiva di risorse economiche ancora da assegnare. La graduatoria sarà pubblicata entro 1 mese dalla data di chiusura della relativa sessione.

4. Le graduatorie saranno formate sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

- a) Regolarità del percorso di studi (max 5 punti);
- b) Votazione media ponderata degli esami più alta calcolata alla data di chiusura della sessione di presentazione della candidatura (max 10 punti);
- c) Condizione economica ISEE valevole per le "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", di cui al precedente articolo 3, più svantaggiata (max 15 punti).

Nel dettaglio per il criterio a) il punteggio si articolerà in:

- 5 punti - studente con percorso di studi regolare;
- 3 punti – studente iscritto al I°anno fuori corso;
- 1 punto – studente iscritto al II° o più anni fuori corso.

Nel dettaglio per il criterio b) il punteggio si articolerà in:

- 10 punti – media superiore al 29,01;
- 8 punti – media tra 28,01 e 29,00;
- 7 punti – media tra 27,01 e 28,00;
- 6 punti – media tra 26,01 e 27,00;
- 5 punti – media tra 24,01 e 26,00;
- 4 punti – media tra 22,01 e 24,00;
- 2 punti – media tra 20,01 e 22,00;
- 1 punto – media tra 18,00 e 20,00.

Nel dettaglio per il criterio c) il punteggio si articolerà in:

- 15 punti – ISEE fino a Euro 5.000,99;
- 13 punti – ISEE tra Euro 5.001,00 e 10.000,99;
- 10 punti – ISEE tra Euro 10.001,00 e 15.000,99;

- 8 punti – ISEE tra Euro 15.001,00 e 20.000,99;
- 6 punti – ISEE tra Euro 20.001,00 e 25.000,99;
- 4 punti – ISEE tra Euro 25.001,00 e 30.000,99;
- 3 punti – ISEE tra Euro 30.001,00 e 35.000,99;
- 2 punti – ISEE tra Euro 35.001,00 e 40.000,99;
- 1 punto – ISEE superiore a Euro 40.001,00.

5. L'Università Ca' Foscari Venezia assegnerà i contributi finanziari agli studenti utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse ad essi destinate dando priorità, a parità di punteggio, agli studenti che abbiano concluso gli esami del corso di laurea.

6. La commissione provvederà a stilare le graduatorie da cui risulteranno gli studenti vincitori e saranno pubblicate nell'Area Riservata del sito web di Ateneo nei tempi previsti dal comma 3 del presente articolo. La pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica.

Art. 6 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR" si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it, email: dpo@unive.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Art. 7 – Disposizioni finali

1. Sono allegati al seguente bando:

- Allegato A: Opuscolo_17 obiettivi per il nostro sviluppo sostenibile;
- Allegato B: Fac simile dichiarazione tutor aziendale;
- Allegato C: Dichiarazione di contributo o mancato contributo da parte dell'azienda.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Università Ca' Foscari Venezia – Settore Tirocini Italia
Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia
Tel. 041 234 7508-7951
Email: stage@unive.it

Orario di sportello:

martedì e venerdì, 9.30 - 12.30
mercoledì, 9.30 - 12.30 e 14.30 - 16.30

Venezia,

F.TO Il Direttore Generale
Gabriele Rizzetto