



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2006/2009 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 30 del D.LGS. 165/01 e ss.mm.ii., relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- VISTO** l'art. 57 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 relativo ai trasferimenti per mobilità;
- VISTA** la delibera n. 05.02 del 15.04.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Programmazione del fabbisogno del personale tecnico - amministrativo 2021;
- VISTA** la nota prot. n. 309 del 25.05.2021 con la quale l'ATeN Center ha richiesto una figura professionale di categoria C, posizione economica C1 - Area Amministrativa;
- VISTA** la nota prot. n. 58107 del 03.06.2021 con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'area, il livello e la sede di destinazione dell'unità di personale per la quale si intende bandire il concorso, nonché le specifiche attività richieste

DECRETA

L'Università degli Studi di Palermo indice una procedura di mobilità volontaria compartimentale per la copertura di n.1 **posto di Cat. C - pozione economica C1 - Area Amministrativa**, da destinare **all'ATeN Center**.

Articolo 1 Profili e Requisiti per l'ammissione

Possono inoltrare domanda di mobilità i dipendenti, a tempo indeterminato, del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area del posto da ricoprire:

- **n. 1 posto di categoria C – pozione economica C1 - Area Amministrativa, a tempo pieno e indeterminato da destinare all'ATeN Center dell'Università degli Studi di Palermo**
- **Titolo di studio richiesto:** Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale

La figura professionale richiesta dovrà svolgere la propria attività di supporto alla U.O Gestione amministrativa Centro Servizi ATeN Center nei seguenti ambiti:

- gestione delle fasi/attività in cui si articola il processo di acquisizione di beni e servizi;
- esame delle richieste d'acquisto
- individuazione della procedura per l'acquisizione del bene;
- eventuale verifica della sussistenza del requisito di unicità mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo di Ateneo;
- attuazione delle procedure Consip/MEPA;
- predisposizione dei bandi di gara e/o delle lettere d'invito, dei disciplinari di gare d'appalto e di concessione e della modulistica per la presentazione dell'offerta;
- espletamento degli adempimenti di competenza (verifica dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi per la partecipazione alle procedure di gara);
- attività propedeutiche e aggiudicazione provvisoria/definitiva dei contratti d'appalto (a titolo esemplificativo e non esaustivo, redazione e stipula dei contratti);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- gestione delle attività di chiusura budget e completamento delle procedure amministrativo-contabili;
- gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca con particolare riferimento alle procedure utilizzate presso gli Atenei;
- programmazione delle attività di monitoraggio delle dinamiche finanziarie dei progetti ai fini dell'organizzazione di appositi momenti di verifica strutturati (audit);
- organizzazione e sviluppo di procedure e strumenti per gli audit interni e sviluppo di adeguata reportistica;

Articolo 2

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo, dovrà essere trasmessa, unitamente al Curriculum Vitae ed alla copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo, tramite posta certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo pec@cert.unipa.it avente come oggetto:

- Mobilità volontaria compartimentale - **n.1 posto Categoria C - posizione economica C1 - Area Amministrativa - ATeN Center.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici completi e la residenza;
- la categoria e l'area di appartenenza;
- l'Amministrazione di provenienza;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.

Nel curriculum, reso sotto forma di autocertificazione e debitamente sottoscritto, dovranno essere indicati gli eventuali incarichi ricoperti in relazione alle competenze richieste, la loro durata, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Amministrazione una valutazione completa della professionalità dei candidati.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di trasmissione/ricezione, delle PEC, non imputabili alla stessa.

Articolo 3

Procedura di valutazione dei candidati

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Qualora la Commissione, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga opportuno, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità di videoconferenza telematica.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi al profilo professionale di cui al presente avviso.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati e reso pubblico con modalità di accesso riservato, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 6.

Articolo 4

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alle procedure di mobilità, saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento. A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/informativa-privacy/>

Articolo 5

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott. Alessandra Fallica - Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo, Telefono 09123893876 – e-mail concorsi@unipa.it.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Si comunica che per i posti in questione è stata, altresì, attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del D.lgs 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Si evidenzia pertanto che la presente procedura di mobilità avrà seguito soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

ART. 6

Publicità e comunicazioni

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/mobilita.html>

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Romeo