



**Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI n. 1 UNA RISORSA  
PER L' ATTIVITA' DI "Supporto esperto al completamento e  
all'applicazione dell'APACHE DSS"**

**REP.  
PROT. DAIS**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA**

- VISTO lo Statuto dell'Ateneo;  
VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;  
VISTO l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;  
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;  
VISTO il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;  
VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 96/2021;  
VISTE le note del Direttore Amministrativo n. 1962 del 29/01/2010 e n. 3862 del 22/02/10;  
VISTO il Decreto Rettorale Rep. 842/2020 prot 52181 del 28/09/20 con cui il prof. Salvatore Orlando è nominato Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica per lo scorcio 2020/2021 - 2022/2023;  
Visto il Progetto Europeo APACHE - Active & intelligent PACKaging materials and display cases as a tool for preventive conservation of Cultural Heritage, Grant Agreement number: 814496 - APACHE - H2020-NMBP-ST-IND-2018-2020/H2020-NMBP-ST-IND-2018, durata: 01/01/2019 - 30/06/2022, CUP: H76C18001070006, di cui è responsabile scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia il Prof. Antonio Marcomini;  
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16/07/21 che autorizza l'incarico in quanto la richiesta è conforme a quanto stabilito nel 5° capoverso, sub 3, della circolare prot. 4720-VII/02.1 del 04/03/11;  
VISTO che la copertura della spesa è stata verificata;

**INDICE**

Una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di ricerca e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante comparazione di curriculum.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:  
**"Supporto esperto al completamento e all'applicazione dell'APACHE DSS".**

Per queste attività è richiesto un impegno nell'arco del periodo dalla firma al 30/06/22; l'attività prevista rientra nel programma di ricerca del Progetto Europeo APACHE - Active & intelligent PACKaging materials and display cases as a tool for preventive conservation of Cultural Heritage, Grant Agreement number: 814496 - APACHE - H2020-NMBP-ST-IND-2018-2020/H2020-NMBP-ST-IND-2018, durata: 01/01/2019 - 30/06/2022, CUP: H76C18001070006, di cui è responsabile scientifico per l'Università Ca' Foscari Venezia il Prof. Antonio Marcomini, e in particolare nei WP4, 5 e 6.

L'incarico prevede il supporto esperto al completamento e all'applicazione dell'APACHE DSS e include:



- Contributo a unit e integration testing per il sistema di lettura e salvataggio dati da (Near Field Communication (NFC));
- Verifica e analisi critica dell'implementazione e applicazione dell'APACHE DSS ai casi studio di progetto (WP5);
- Supporto esperto alle valutazioni di impatto ambientale (LCA) dei prodotti selezionati nell'ambito del progetto e all'integrazione dei loro risultati nell'APACHE DSS.

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- ottima conoscenza delle procedure di unit e integration testing;
- ottima conoscenza delle metodiche di sviluppo di reactive web applications;
- ottima conoscenza dello strumento Analisi del Ciclo di Vita (LCA);
- ottima conoscenza delle procedure di gestione di progetti di ricerca e predisposizione di reportistica tecnica;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicata nel sito di Ateneo non prima del 24/08/21.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso del diploma di maturità scientifica che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività in oggetto in distacco temporaneo per il periodo dalla firma al 30/06/22, presso il Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica a Mestre-Venezia (Ve).

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata da *curriculum vitae* e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia:

- 1) A mezzo raccomandata A/R anticipando la domanda per mail all'indirizzo [segreteria.dais@unive.it](mailto:segreteria.dais@unive.it) in modo che la consegna avvenga entro le ore 12 del giorno 06/08/21;
- 2) Tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) entro le ore 12 del giorno 06/08/21;
- 3) tramite corriere, anticipando la domanda per mail all'indirizzo [segreteria.dais@unive.it](mailto:segreteria.dais@unive.it) in modo che la consegna avvenga entro le ore 12 del giorno 06/08/21.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore di Dipartimento di *Scienze Ambientali, Informatica e Statistica* ovvero da una commissione di 3 esperti in materia da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla D.O.G.R.U., che provvederà all'assegnazione.



## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum vitae*, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà essere consegnata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia:

- 1) A mezzo raccomandata A/R anticipando la domanda per mail all'indirizzo [segreteria.dais@unive.it](mailto:segreteria.dais@unive.it) in modo che la consegna avvenga entro le ore 12 del giorno 06/08/21;
- 2) Tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) entro le ore 12 del giorno 06/08/21;
- 3) tramite corriere, anticipando la domanda per mail all'indirizzo [segreteria.dais@unive.it](mailto:segreteria.dais@unive.it) in modo che la consegna avvenga entro le ore 12 del giorno 06/08/21.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

### **Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea magistrale o specialistica o V.O. in Informatica;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.



### **Criteri di valutazione**

- Titoli di studio fino a punti 5
- Titoli professionali fino a punti 5
- Altri titoli/esperienze fino a punti 10
- ottima conoscenza delle procedure di unit e integration testing fino a punti 30
- ottima conoscenza delle metodiche di sviluppo di reactive web applications fino a punti 30
- ottima conoscenza dello strumento Analisi del Ciclo di Vita (LCA) fino a punti 30
- ottima conoscenza delle procedure di gestione di progetti di ricerca e predisposizione di reportistica tecnica fino a punti 20
- ottima conoscenza della lingua inglese fino a punti 20

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti, previa predisposizione, di una specifica graduatoria di merito.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura con i soggetti esterni prescelti sarà stipulato, preferibilmente TRAMITE FIRMA DIGITALE, un contratto di lavoro autonomo avente durata dalla firma del contratto al 30/06/22 e l'incarico si svolgerà compatibilmente con le restrizioni vigenti in materia di contenimento del COVID-19 (DPCM 1/04/2020 ed eventuali successivi).

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in € 13.814,35 (lordo percipiente) in caso di persona fisica senza Partita Iva e in € 17.000,00 comprensivo della rivalsa Inps o del contributo cassa obbligatorio se dovuto e comprensivo dell'Iva se dovuta. Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, a seguito della verifica dei risultati conseguiti.

Al termine della prestazione è richiesta una relazione dettagliata sulle attività svolte, come da output atteso.

Qualora uno o più dei soggetti individuati sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi.

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/pag/36140/> o alla pagina del bando al link: <https://www.unive.it/privacy> .

Venezia,

Il Direttore del Dipartimento  
prof. Salvatore Orlando  
(firmato digitalmente)



Allegato 1

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI,  
INFORMATICA E STATISTICA  
EDIFICIO ALFA 3° PIANO  
VIA TORINO, 155  
30172 VENEZIA

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a.....  
.....

nato/a a ..... prov.  
..... il.....residente  
a.....prov..... c.a.p.....  
in Via.....n.....

affidente alla Struttura  
.....

Tel: ..... Fax: ..... E-  
mail: .....

attualmente in servizio nella categoria e area  
.....  
.....  
.....

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini  
dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando Rep.  
\_\_\_\_\_ prot. DAIS \_\_\_\_\_-VII/16.25 del \_\_\_\_\_, per l'attività **"Supporto**



**esperto al completamento e all'applicazione dell'APACHE DSS"** per il periodo dalla  
firma del contratto al 30/06/22.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per  
le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

.....

conseguito il .....presso

.....

con votazione

.....

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

.....

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO .....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI  
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA IL *DISTACCO* DEL  
DIPENDENTE PER IL PERIODO DALLA FIRMA DEL CONTRATTO AL 30/06/22 PRESSO IL DIPARTIMENTO DI



<p>SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.</p> <p style="text-align: center;">FIRMA E TIMBRO</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
--

Allegato 2

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI,  
INFORMATICA E STATISTICA  
EDIFICIO ALFA 3° PIANO  
VIA TORINO, 155  
30172 VENEZIA

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a.....

.....

nato/a a ..... prov.

..... il.....residente a.

.....

.....prov. .... c.a.p.....

..... in Via.....

n.....,



chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di curriculum ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando Rep. \_\_\_\_\_ prot. DAIS \_\_\_\_\_-VII/16.25 del \_\_\_\_\_, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività **“Supporto esperto al completamento e all'applicazione dell'APACHE DSS”** per il periodo dalla firma del contratto al 30/06/22.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino  
.....;
  - 2) CODICE FISCALE .....
  - 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
.....  
conseguito il ..... presso  
..... con votazione .....
  - 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
  - 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
  - 6) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - 7) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero
- E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,  
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica  
Università Ca' Foscari Venezia  
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dais](http://www.unive.it/dais)