



Decreto del Direttore Generale 2021

**Oggetto:** Autorizzazione spesa. Affidamento diretto alla ditta individuale GAIA BORGHI. Servizio di sorveglianza in occasione della Regata Storica 2021. CIG: Z1E32CA806.

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che le attività istituzionali dell'Ufficio Promozione Culturale prevedono la realizzazione di manifestazioni in presenza;

che, in occasione della Regata Storica, da svolgersi in data 5 settembre 2021, è indispensabile un servizio di sorveglianza che garantisca il rispetto dei protocolli di sicurezza da Covid-19 per: controllo e coordinamento degli accessi, rilevamento della temperatura corporea degli ospiti, indicazione dei percorsi previsti per gli ospiti;

che la particolarità della situazione sanitaria e dell'evento stesso, connotato da uno speciale significato istituzionale, richiede una specifica expertise a garanzia della qualità del servizio;

che, in considerazione del grado di soddisfazione per la qualità del servizio prestato l'anno precedente in occasione del medesimo evento, la Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale ha richiesto un preventivo alla ditta individuale Gaia Borghi, Cannaregio 3666, 30121, Venezia, C.F. BRGGA174A65L736E, P.I. 04028370270;

che da preventivo della suddetta ditta, assunto a prot. int. n. 90370 del 03/08/2021, il prezzo per il servizio richiesto è di euro 324,00 + IVA, per tre addetti presenti dalle ore 13.00 alle ore 19.00;

che la Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale ha valutato il preventivo e lo ha giudicato corrispondente alle esigenze dell'Ateneo e congruo rispetto al mercato in termini di prezzo;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e in particolare l'art. 1, comma 2 lett. a) e comma 3;

gli artt. 29 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., 37 del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di bilancio 2019 (GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che prevede in 5.000,00 euro il limite entro il quale non c'è l'obbligo di ricorrere al MEPA;

le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in vigore dal 11/04/2019;

il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017, e in particolare, l'art.5 che prevede "l'affidamento diretto previa acquisizione di almeno un preventivo per importi fino a 20.000 euro";

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;

il Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

il DDG n. 954/2020 prot. n. 72474 del 04/12/2020 che formalizza l'articolazione funzionale dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale;

il DDG n. 96/2021 prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi, esercizio 2021;

**ACCERTATO** da parte della Responsabile Unica del Procedimento (RUP) la congruità del prezzo in relazione al servizio e al prodotto offerto;

da parte della RUP, l'acquisizione del relativo Codice Identificativo Gara (CIG) Z1E32CA806;

che la spesa di euro 395,28 (IVA inclusa) trova assunzione di impegno in UA.A.AC.ACPIC.UPC Ufficio Promozione Culturale, conto A.C.06.08.24 "Organizzazione eventi diversi da convegni e affini", progetto ACPIC.UPC.Eventi.culturali, per cui residuano nel progetto euro 104.750,00;

che risulta a bilancio la scrittura anticipata n. 43522/2021 a copertura della spesa;

da parte della RUP, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, tramite dichiarazione del legale rappresentante della società resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 artt. 46 e 47;

che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 nei confronti del responsabile unico del procedimento;

da parte della struttura proponente, la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

### **DECRETA**

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 395,28 (IVA inclusa) a gravare su UA.A.AC.ACPIC.UPC Ufficio Promozione Culturale, conto A.C.06.08.24 "Organizzazione eventi diversi da convegni e affini", progetto ACPIC.UPC.Eventi.culturali, esercizio finanziario 2021;
2. di affidare la fornitura del servizio in preambolo alla ditta individuale Gaia Borghi, Cannaregio 3666, 30121, Venezia, C.F. BRGGAI74A65L736E, P.IVA 04028370270, per un costo di euro 324,00 + IVA;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Veronica Gusso, Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Gabriele Rizzetto**

VISTO: LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO  
Veronica Gusso