



OGGETTO: Bando a sportello per il finanziamento di borse di tirocinio in Paesi extra-europei attraverso il progetto Worldwide Internships - A.A. 2021/2022

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità con particolare riferimento all'art. 29 in materia di "Liquidazione della spesa e conservazione della documentazione di spesa";
- VISTO** il DDG n. 96 prot 5730 del 27.01.2021 di approvazione del budget es. 2021;
- VISTO** il Decreto Ministeriale nr. 289 del 25 marzo 2021 "Linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", volto a favorire la mobilità internazionale degli studenti per tirocini curriculari all'estero attraverso le risorse del Fondo Giovani;
- VISTA** la Nota MIUR nr. 18387 del 9 dicembre 2019 "Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi relativi alla programmazione triennale delle università 2019-2021, al Fondo Giovani e tirocini curriculari", che riporta le scadenze per l'utilizzo e per la relazione finale sull'impiego del Fondo Giovani 2019 e 2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020 che ha approvato la ripartizione di utilizzo del suddetto finanziamento;
- VERIFICATA** la disponibilità di fondi sul conto A.C.05.09.02 - Altre borse di mobilità - Progetto UGOV: ADISS.CS.FondoGiovani.mob_int.FFO2019.Borsmobilità;
- CONSIDERATO** che potranno verificarsi variazioni del numero effettivo delle borse erogate in conseguenza dei differenti importi soggetti all'ISEE dei beneficiari e alla durata di ciascun tirocinio;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

È emanato, secondo il testo allegato che fa parte integrante della presente determina, il bando a sportello per il finanziamento di borse di mobilità per tirocini curriculari in Paesi extra-europei, relativamente al progetto Worldwide Internships - A.A. 2021/2022.

Art. 2

Le spese previste graveranno sul conto A.C.05.09.02 - Altre borse di mobilità - Progetto UGOV:
ADISS.CS.FondoGiovani.mob_int.FFO2019.Borsmobilità.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Arianna Cattarin

VISTO: IL DIRIGENTE DI STRUTTURA
Dott.ssa Francesca Magni

Bando a sportello per il finanziamento di borse di mobilità per tirocini curriculari in Paesi extra-europei relativamente al progetto Worldwide Internships - A.A. 2021/2022

1. PREMESSE

In conformità ai decreti ed i regolamenti amministrativo-finanziari in vigore, per l'a.a. 2021/2022 l'Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero, offre la possibilità ai propri studenti di svolgere un tirocinio curriculare in un Paese extra-europeo, beneficiando di un finanziamento ministeriale a parziale copertura della mobilità.

Le borse finanziabili sono pari a circa 50 (ognuna della durata massima di tre mesi), fatta salva la disponibilità di bilancio e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

2. ATTIVITA' E FINALITA'

Il progetto WORLDWIDE INTERNSHIPS offre la possibilità di svolgere uno tirocinio retribuito agli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale per sviluppare specifiche competenze professionali e trasversali, mettendo in pratica quanto appreso durante gli studi universitari.

Le mansioni potranno svolgersi presso varie tipologie di enti, collocati al di fuori dell'Unione Europea, al fine di costruire un proprio progetto professionale che rappresenti un primo ingresso nel mondo del lavoro internazionale.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al momento della presentazione della domanda il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto ad un corso di laurea triennale o laurea magistrale dell'Università Ca' Foscari Venezia per l'a.a. 2021/2022;
- mantenere lo status di studente per tutta la durata del tirocinio (NON è quindi possibile laurearsi durante lo stage);
- avere una media dei voti ponderata pari o superiore a 23/30;
- alla data di presentazione della domanda aver maturato e registrato almeno
 - 72 CFU per i candidati delle lauree triennali;
 - 24 CFU per i candidati delle lauree magistrali;
- riconoscere come crediti in carriera lo stage svolto nell'ambito del presente progetto, attraverso una delle seguenti modalità: crediti per tirocinio, sovrannumerari, a libera scelta o in sostituzione di un esame/laboratorio/seminario¹;
- avere età massima 32 anni;
- avere una buona conoscenza certificata (almeno a livello B2) della lingua richiesta per lo stage². Le conoscenze linguistiche devono essere attestate in fase di candidatura, attraverso una delle seguenti modalità:
 - certificazione internazionale (anche a seguito di periodi per studio/formazione all'estero durante l'università)
 - certificazione del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)
 - attestazione di un collaboratore ed esperto linguistico (CEL) o di un docente dell'Università Ca' Foscari Venezia che confermi il livello di lingua posseduto, a seguito di uno o più esami sostenuti e verbalizzati con esito positivo

¹ In caso di vincita della borsa, il candidato dovrà rivolgersi al Campus oppure alla Segreteria Didattica del Dipartimento a cui afferisce il corso di studi a cui è iscritto. In questa fase è sufficiente un'autorizzazione scritta preventiva da parte del docente o della struttura competente

² La lingua principale dello stage non può essere l'italiano, trattandosi di una mobilità all'estero che implica anche il miglioramento delle proprie competenze linguistiche, legate al Paese di destinazione o alla lingua veicolare di tirocinio.

- piano di studi (scaricabile dall'area riservata studenti) con indicati gli esami e/o idoneità di lingua sostenuti e superati con chiara indicazione del livello B2 o superiore
 - certificato OLS (*assessment* linguistico) ottenuto a seguito di una precedente mobilità Erasmus + per studio o tirocinio
 - opzione SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE: iscrizione ad un corso di laurea triennale/laurea magistrale impartito interamente in lingua inglese presso l'Università Ca' Foscari Venezia
 - opzione SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE: titolo universitario conseguito a seguito di un corso di laurea triennale o magistrale impartito interamente in lingua inglese
- per studenti italiani residenti in Italia o stranieri ma residenti in Italia e autonomi: presentare l'ISEE valevole per le prestazioni agevolate per il diritto universitario, valido alla data di presentazione della domanda³.
 - per studenti stranieri o italiani residenti all'estero o non autonomi: presentare l'ISEE parificato⁴

4. REPERIMENTO DELL'ENTE OSPITANTE

Le attività di tirocinio potranno essere svolte presso enti all'estero che abbiano sede esclusivamente al di fuori dell'Unione Europea.

La ricerca dello stage può avvenire sia per contatti propri sia avvalendosi dei contatti disponibili sul sito web di Ateneo: www.unive.it/stage-estero > Trovare uno Stage.

Le attività proposte dalle aziende ospitanti dovranno permettere allo studente di sviluppare competenze professionali e trasversali, in linea con gli obiettivi formativi del corso di studi a cui è iscritto.

Al momento della presentazione della candidatura, lo studente deve allegare una sola conferma ufficiale di accettazione (lettera su carta intestata con o senza timbro oppure email formale) da parte dell'ente ospitante, in cui siano indicati in modo dettagliato i contatti del tutor, le attività proposte, il periodo di tirocinio, le finalità, la disponibilità allo smart-working (se questa è la modalità di svolgimento) e la lingua straniera richiesta durante il placement.

Il Settore non fornisce un modello standard del documento: è compito del candidato accertarsi che esso contenga tutti i dettagli richiesti al precedente paragrafo.

Nel caso il candidato risultasse vincitore e avesse presentato un organismo non ancora convenzionato con l'Ateneo, dovrà far pervenire al Settore Tirocini Estero la Convenzione/Agreement in duplice copia, secondo le indicazioni che riceverà in fase di avvio stage e comunque entro 1 mese dalla data di inizio tirocinio⁵.

5. DURATA DELLO STAGE

La durata del tirocinio è di minimo 2 mesi interi e continuativi (eventuali chiusure straordinarie dell'ente ospitante dovranno essere recuperate prolungando proporzionalmente la durata dello stage).

I tirocini devono esclusivamente concludersi entro il 30/09/2022.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE e LIBERATORIA PER TIROCINI ALL'ESTERO

Lo stage potrà essere svolto con modalità:

³ Si accetta l'ISEE richiesto al momento dell'iscrizione all'A.A. 2021/2022 o, in alternativa, l'ISEE RICHIESTO antecedentemente alla candidatura al presente bando. Per maggiori dettagli visita il sito: <https://www.unive.it/pag/42060/>

⁴ Per maggiori dettagli visita il sito: <https://www.unive.it/pag/42060/>

⁵ Per maggiori dettagli vedi: <https://www.unive.it/pag/7198/> > Prima dello Stage

- fisica, ovvero interamente in presenza presso l'ente ospitante
- da remoto, ovvero interamente in smart-working dalla propria residenza o dal proprio domicilio attuale
- mista/blended, ovvero una parte in presenza fisica ed una da remoto (o vice-versa)

Gli studenti sono invitati a verificare in autonomia le condizioni e a considerare i potenziali rischi in termini di salute, costi e possibili disagi, di qualsiasi tipo, legati allo svolgimento del proprio tirocinio all'estero.

Qualora, dopo un'attenta valutazione, optino per effettuare il tirocinio nel Paese dell'ente ospitante, sarà loro richiesto di firmare una Liberatoria per tirocini in presenza in cui sollevano l'Ateneo da ogni responsabilità legata all'emergenza da Covid-19 in atto.

7. SUPPORTO FINANZIARIO

Il presente bando assegna circa 50 borse per il progetto di stage WORLDWIDE INTERNSHIPS. Fatta salva la disponibilità di bilancio ed indipendentemente dalla modalità di svolgimento del tirocinio, l'importo unitario del contributo è stato definito secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Università e della Ricerca - MUR, nella seguente tabella, in base all'ISEE di cui all'art. 3, che il candidato avrà presentato:

ISEE	Importo mensile del contributo
da ≤ 13.000 a ≤ 30.000	700 €/mese per un massimo di tre mesi interi e continuativi
da 30.000 a ≥ 50.000 e oltre	500 €/mese per un massimo di tre mesi interi e continuativi

Il candidato avrà diritto a beneficiare del contributo per tirocinio citato sopra, esclusivamente:

- se presenterà tale documento, secondo quanto indicato qui: <https://www.unive.it/pag/7964/>
- dopo le verifiche che l'Ateneo effettuerà sulla veridicità dei dati e delle informazioni relative alle condizioni economico-patrimoniali con l'ausilio delle autorità competenti, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente
- se risulterà vincitore della selezione

Il contributo verrà erogato ai vincitori in un'unica soluzione entro circa un mese dalla data di inizio stage e sarà accreditato esclusivamente sulla CartaConto di Ateneo, che andrà obbligatoriamente attivata non appena si avrà conferma del tirocinio.

Il mancato completamento del periodo di stage concordato comporta la restituzione del contributo.

8. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura sarà possibile esclusivamente con modalità "a sportello", quindi in qualsiasi periodo dell'anno e le borse saranno assegnate fino ad esaurimento dei fondi disponibili e nel rispetto dei requisiti di ammissione di cui sopra.

Le domande, unitamente alla documentazione allegata, saranno accolte dal Settore Tirocini Estero, **entro le ore 12.30 del giorno 31/05/2022**, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura disponibile alla seguente pagina web <https://www.unive.it/pag/37717/> a cui si accede con le credenziali di Ateneo⁶.

⁶ Il form online consente di presentare domanda una sola volta, pertanto si invita a fare attenzione durante la compilazione, poiché non sarà possibile modificare o annullare successivamente la domanda presentata.

Alla domanda di candidatura, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Lettera Motivazionale in italiano e tradotta nella lingua richiesta per il tirocinio (o lingua veicolare), in cui far emergere gli interessi, le attitudini e la coerenza tra la formazione accademica del candidato ed il progetto di tirocinio
- Curriculum Vitae in italiano e tradotto nella lingua richiesta per il tirocinio (o lingua veicolare)⁷
- Certificazione linguistica almeno a livello B2 (vedi art. 3)
- Certificato di iscrizione con esami (scaricabile dall'Area Riservata Studenti)
- Lettera/Email di accettazione da parte dell'Ente Ospitante
- Lettera/Email del docente referente per riconoscimento crediti soprannumerari (solamente in caso il candidato abbia già registrato i crediti di un precedente stage in carriera)
- Eventuali altre certificazioni linguistiche e/o informatiche, corsi di formazione, etc.

È consigliabile presentare la domanda almeno:

- un (1) mese prima rispetto alla data di inizio del tirocinio da remoto (fa fede la data riportata nel form di candidatura di cui sopra)
- due (2) mesi prima rispetto alla data di inizio del tirocinio in presenza (fa fede la data riportata nel form di candidatura di cui sopra)

ATTENZIONE

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- incomplete o errate;
- non redatte sugli appositi moduli predisposti dall'Università;
- contenenti dichiarazioni non veritiere

Non è possibile cambiare ente una volta che si è risultati assegnatari della borsa, a meno che non sopraggiungano motivi imputabili all'ente ospitante stesso, che dovranno essere discussi con lo staff del Settore Tirocini Estero.

9. SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le richieste di finanziamento saranno valutate in base all'ordine cronologico di arrivo, attraverso una verifica dei requisiti di ammissione ed una valutazione dei contenuti della lettera dell'ente ospitante.

I candidati riceveranno comunicazione via email circa l'esito della loro richiesta e saranno loro forniti anche tutti i dettagli di avvio tirocinio.

Il Settore si impegna a garantire un riscontro entro circa un (1) mese dalla data della richiesta, compatibilmente con gli impegni dello staff e le chiusure di Ateneo.

10. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, entrambe le parti, in qualità di titolari del trattamento, si danno atto che i dati personali dei legali rappresentanti e dei Referenti dell'accordo indicati all'art. 4 che precede verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente convenzione e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti l'attività di gestione dell'accordo. I dati verranno conservati per tutta la durata dell'accordo stesso e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

⁷ Si accettano i seguenti formati di CV: europeo, cronologico, info-grafico

11. UFFICIO DI RIFERIMENTO E CONTATTI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Università Ca' Foscari Venezia

Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero

Telefono: 041 234 7575

Email: stage.estero@unive.it

Sito web: <https://www.unive.it/pag/37717>

Inoltre, il Settore Tirocini Estero organizza i seguenti incontri formativi in modalità telematica sui bandi autunnali (Worldwide Internships, Erasmus+ per tirocinio, Colgate University, MAECI-MUR-CRUI) per l'A.A. 2021/2022 e sulla corretta redazione della relativa candidatura:

- GIORNO: 21 ottobre 2021
- ORA: 10.00
- LINK DI ACCESSO ZOOM: <https://unive.zoom.us/j/85417636461>
ID riunione: 854 1763 6461 Passcode: Bandi21

- GIORNO: 25 ott 2021
- ORA: 14.00
- LINK DI ACCESSO ZOOM: <https://unive.zoom.us/j/87624755755>
ID riunione: ID riunione: 876 2475 5755 Passcode: Bandi25

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gabriele Rizzetto