



Decreto del Direttore Generale 2021

**Oggetto:** Autorizzazione spesa. Affidamento diretto a COLSER SOCIETÀ COOPERATIVA. Servizi di portierato e servizi di pulizie. Conferenza "La conservazione dei beni culturali tra cambiamenti climatici e inquinamento atmosferico". Patto per Venezia. CIG: ZC033A5CAA.

#### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 191 del 15/12/2017, è stato approvato l'Accordo con l'Università IUAV Venezia e il Comune di Venezia per l'attivazione del Centro di ricerca per lo sviluppo di nuove tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali veneziani;

che, ai sensi dell'Accordo sottoscritto tra Comune di Venezia e i due Atenei (rep. n. 2133/2018 prot n. 39025 del 05/07/2018), l'Università Ca' Foscari gestisce le risorse destinate alle attività di disseminazione del progetto "Patto per lo Sviluppo della città di Venezia", anticipandone i costi;

che, ai sensi del suddetto Accordo, il Comune di Venezia garantisce la copertura delle spese, rimborsando a Ca' Foscari i costi dell'attività di disseminazione previa rendicontazione attestante l'elenco delle spese sostenute;

che, con Determinazione Dirigenziale n. 267/2019, prot. n. 5535 del 31/01/2019, sono stati iscritti a bilancio nel progetto UPC.PATTOPERVENEZIA euro 150.000,00, destinati alle iniziative di divulgazione di Ca' Foscari e IUAV gestite da Ca' Foscari nell'ambito del suddetto accordo;

che in data 09/11/2021, dalle ore 8:30 alle ore 18:30, presso l'Aula Tafuri della sede di Badoer dell'Università IUAV, si terrà una conferenza dal titolo "La conservazione dei beni culturali tra cambiamenti climatici e inquinamento atmosferico", organizzata da Ca' Foscari, IUAV e Comune di Venezia, nell'ambito delle attività di disseminazione del progetto Patto per Venezia;

che, al fine dell'organizzazione della conferenza, si rende necessario un servizio di portierato e assistenza tecnica, con 3 addetti alla sicurezza e antincendio per tutta la durata della conferenza;

che, al fine dell'organizzazione della conferenza, si rende altresì necessario un servizio di pulizie comprensivo di sanificazione;

che la ditta COLSER SOCIETÀ COOPERATIVA, C.F. e P.Iva 00378740344, ha svolto analoghi servizi per l'Università IUAV ed è stata suggerita dal Comitato Organizzatore della conferenza come la più idonea allo svolgimento dei servizi di cui sopra;

che, ai sensi dell'Accordo sopra citato, la Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale ha acquisito un preventivo dalla ditta COLSER SOCIETÀ COOPERATIVA, C.F. e P.Iva 00378740344, con sede legale in via G.S. Sonnino 33/A, 43126, Parma;

che, da preventivo della suddetta ditta, assunto a prot. int n. 116167 del 27/10/2021, il prezzo per i servizi richiesti ammonta a complessivi euro 685,20 + IVA, così suddivisi: euro 655,20 + IVA per il servizio di portierato e assistenza tecnica, euro 30,00 + IVA per il servizio di pulizie;

che la Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale di Ateneo ha valutato il preventivo e lo ha giudicato corrispondente alle esigenze dell'Ateneo e congruo rispetto al mercato in termini di prezzo;

**VISTO** Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120) e in particolare l'art. 1, comma 1 e comma 2 lett. b), come modificati dall'art. 51 del Decreto-Legge n. 77 del 31 maggio 2021 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108);

l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di bilancio 2019 (GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che prevede in 5.000,00 euro il limite entro il quale non c'è l'obbligo di ricorrere al MEPA;

gli artt. 29 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., 37 del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in vigore dal 11/04/2019;

il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017, e in particolare, l'art.5 che prevede "l'affidamento diretto previa acquisizione di almeno un preventivo per importi fino a 20.000 euro";

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2022, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012;

il Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

il DDG n. 954/2020 prot. n. 72474 del 04/12/2020 che formalizza l'articolazione funzionale dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale;

il DDG n. 96/2021 prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi, esercizio 2021;

**ACCERTATO** da parte della Responsabile Unica del Procedimento (RUP) la congruità del prezzo in relazione al servizio offerto;

che la spesa di euro 835,95 (IVA inclusa) trova copertura in UA.A.AC.ACPIC.UPC Ufficio Promozione Culturale, conto A.C.06.08.07 "Organizzazione convegni e affini", progetto UPC.PATTOPERVENEZIA, esercizio 2021;

da parte della RUP, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, tramite dichiarazione del legale rappresentante della società resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 artt. 46 e 47;

che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 nei confronti del responsabile unico del procedimento;

da parte della RUP, l'acquisizione del relativo Codice Identificativo Gara (CIG) ZC033A5CAA;

da parte della struttura proponente, la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### **DECRETA**

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 835,95 (IVA inclusa) a gravare su UA.A.AC.ACPIC.UPC Ufficio Promozione Culturale, conto A.C.06.08.07 "Organizzazione convegni e affini", progetto UPC.PATTOPERVENEZIA, esercizio finanziario 2021;

2. di affidare i servizi in preambolo alla ditta COLSER SOCIETÀ COOPERATIVA, C.F. e P.Iva 00378740344, con sede legale in via G.S. Sonnino 33/A, 43126, Parma, per l'importo di euro 685,20 + IVA;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Veronica Gusso, Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Gabriele Rizzetto**

VISTO: LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO  
Veronica Gusso