



**Oggetto:** DETERMINA DIRIGENZIALE AUTORIZZAZIONE A BANDIRE UNA RDO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA VARIA – CIG Z9933D996F

#### IL DIRETTORE DEL CENTRO SELISI

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI** in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/2015;
- VISTO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23.12.1997 e in vigore dal 1.1.1998 e s.m.i.;
- VISTO** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18/12/20 che ha approvato il bilancio di previsione compreso il CdR Centro SELISI proposto nella Giunta del 08/09/2020 per l'es. 2021;
- VISTO** il D.R. n. 952/2020 del 23/10/2020 con cui il prof. Stefano Soriani è stato nominato Direttore del Centro SELISI per il triennio AA 20/21 -22/23;



**CONSIDERATA**

la verifica dei requisiti di legge previsti per il RUP in capo alla Segretaria del Centro SELISI dott.ssa Alessandra Pellin nominata con D. D. G. N. 1018/2020 Prot. n. 0076106 del 17/12/2020 come Segretario del Centro a decorrere dal 01/01/2021;

**CONSIDERATA**

la necessità della struttura di acquisire per lo scorcio dell'AA21/22 i seguenti materiali di cancelleria:

Fogli protocollo a quadri n. 16000  
Fogli protocollo a righe n. 10000  
Raccoglitori DOCX con Bottoni 20  
Raccoglitori ad Anelli n. 20  
Buste trasparenti n. 150  
colla Pritt n. 10 confezioni  
2 boccette di inchiostro per tampone per timbri  
300 buste formato A4 carta bianca  
100 buste formato A4 carta marrone  
100 buste formato + grande (A3) carta bianca  
100 buste formato + grande (A3) carta marrone  
50 buste formato grande pluriball (A3)  
bianchetto a penna n. 10  
n. 5 pile 9 volt  
n. 2 confezioni pile ministilo AAA  
n. 2 confezioni di evidenziatori  
punti per la cucitrice n. 10 confezioni  
n. 5 confezioni di scotch di carta  
n. 5 confezioni di scotch (formato piccolo)

per un importo stimato complessivo di 1300€ imponibile, 1682€ ivato, scadenza consegna 17/12/2021, indirizzo: presso Riviera Santa Margherita 76, 31100 Treviso.

**COSIDERATA**

la necessità di acquisire con urgenza i materiali di cui alle premesse precedenti ed in particolare per l'espletamento delle prove di esame previste per gennaio 2022;

**CONSIDERATO**

che i beni che si intendono acquistare devono avere le caratteristiche descritte alle premesse precedenti e elencate nell'allegato 1 facente parte integrante del presente provvedimento denominato 'Capitolato';

**CONSIDERATO**

che la spesa stimata per l'acquisizione dei beni ammonta a euro 1300,00, IVA esclusa

**VERIFICATO**

che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art.26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

**RITENUTO**

di procedere all'individuazione del fornitore mediante il ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa "Richiesta di Offerta" a n. 3 operatori economici, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione a favore del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto inferiore ai 40.000 euro come indicato all'art. 9 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle



<b>DATO ATTO</b>	soglie di rilevanza comunitaria; tale scelta di applicare il criterio best value for money rispetta le normative vigenti in termini di risparmio della spesa pubblica, della sostenibilità economica della struttura che emana il presente dispositivo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
<b>PRESO ATTO</b>	che, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i prodotti offerti dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nello specifico DM 4 aprile 2013 e DM 11 gennaio 2017;
<b>VERIFICATA</b>	che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore del Centro SELISI;
<b>DATO ATTO</b>	la disponibilità del capitolo di spesa A.C.06.01.03 – Materiale di consumo generico;
<b>DATO ATTO</b>	che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art 11 della Legge 3/2003;

#### DECRETA

- Art. 1 Di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con "Richiesta di Offerta" nell'allegato 1, facente parte integrante del presente decreto, per un importo stimato a base di gara pari a Euro 1.300,00 (IVA esclusa) in misura di legge. L'aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Art. 2 Di definire nell'allegato 1, facente parte integrante del presente decreto, il capitolato in base al quale avviare la procedura negoziata descritta all'art. precedente. Art. 3 Di autorizzare la spesa complessiva stimata di Euro 1.682,00 (IVA inclusa) che graverà sulle seguenti voci di bilancio: A.C.06.01.03 – Materiale di consumo;
- Art. 4 I dati relativi alla seguente procedura vengono resi pubblici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Università ai fini della generale conoscenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Treviso, 12/11/2021

IL DIRETTORE DEL CENTRO SELISI  
PROF. S. SORIANI

Visto Il RUP e RPA:  
Dott.ssa Alessandra Pellin

Allegato: elenco e caratteristiche dei beni da acquisire - Capitolato



#### Elenco e caratteristiche dei beni da acquisire - Capitolato

- |  |   |
|--|---|
| 1. Fogli protocollo a quadri<br>formato A4, quadri 4mm carta 80gr  | - 70 conf da 200fg fogli protocollo           |
| 2. Fogli protocollo a righe<br>formato A4, 1 rigo carta 80gr       | - 50 conf da 200fg fogli protocollo           |
| 3. Raccoglitori DOCX con Bottoni                                   | - 4 confezioni da 5pz dorso 12cm              |
| 4. Raccoglitori ad Anelli  | - 2 confezioni da 12pz                        |
| 5. Buste trasparenti con buchi per raccoglitori                    | - 4 confezioni da 100pz                       |
| 6. Colla Pritt   | - 1 confezione max da n. 12 pezzi             |
| 7. inchiostro per tampone per timbri                               | - 3 confezioni                                |
| 8. buste formato A4 carta bianca<br>a sacco formato A4             | - 20 confezioni da 20pz buste bianche         |
| 9. buste formato A4 carta marrone<br>formato A4                    | - 1 confezione da 250pz buste marroni a sacco |
| 10. buste formato (A3) carta bianca<br>sacco formato A3            | - 1 confezione da 250pz buste marroni a sacco |
| 11. buste formato (A3) carta marrone<br>sacco formato A4           | - 1 confezione da 250pz buste marroni a sacco |
| 12. buste formato grande pluriball (A3)<br>bianche formato A3      | - 5 confezioni da 10pz buste pluriball        |
| 13. bianchetto a penna   | 1 confezione da 10pz                          |
| 14. pile 9 volt  | 5 pezzi                                       |
| 15. pile ministilo AAA   | n. 2 confezioni                               |
| 16. confezioni di evidenziatori                                    | 3 confezioni da 8pz                           |
| 17. punti per la cucitrice   | n. 5 confezioni da 1000punti                  |
| 18. scotch di carta  | n. 2 da 50mx 3cm                              |
| 19. torre scotch trasparente (formato piccolo)<br>n. 3 da 8 rotoli |   |

per un importo stimato complessivo di 1300€ imponibile  
importo ivato 1682€

scadenza consegna 17/12/2021

indirizzo: presso Riviera Santa Margherita 76, 31100 Treviso