



**Decreto del Direttore Generale anno 2021**

**Oggetto: Autorizzazione affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 120/2020) come modificato dal D.L. 77/2021 per sistemazione Sala Macchine di Venezia Rionovo – Importo a base d'asta Euro 35.500,00 + IVA. CIG ZA733FC631 CUP H79J21007150005**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** Che la sede dell'Università Ca' Foscari, denominata Palazzo Rionovo situata in Dorsoduro 3861 ospita uno dei Data Center dell'Ateneo, dove si trovano le apparecchiature che forniscono servizi ICT di rilevanza fondamentale per l'Ateneo;

**PREMESSO** Che l'attuale distribuzione degli apparati negli armadi dedicati al networking, nonché il relativo cablaggio risultano piuttosto caotici e disordinati, rendendo difficoltose alcune delle attività di gestione ordinaria del Data Center;

**PREMESSO** Che la presenza di infrastrutture obsolete e molto ingombranti ed attualmente inutilizzate installate in passato dagli operatori di telecomunicazioni, impedisce di riorganizzare al meglio gli apparati di networking in armadi rack separati;

**VALUTATA** L'opportunità di procedere con la rimozione delle infrastrutture obsolete e la riorganizzazione degli apparati di networking con il relativo riordino dei cablaggi, incaricando una ditta specializzata, che abbia già dimostrato le proprie capacità di operare in ambienti ad elevata criticità come i Data Center universitari;

**CONSIDERATO** Che le attività di cui sopra comportano rilevanti interruzioni dei servizi ICT essenziali per l'Ateneo, che dovranno pertanto essere eseguiti durante il periodo di chiusura natalizia dell'Università dal giorno 27/12/2021 al giorno 07/01/2022;

**VERIFICATO** Che tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A. non ne esiste alcuna, relativa alle attività richieste;

**PREMESSO** Che il RUP ha stimato la spesa per le attività in Euro 35.500,00+IVA;

**VERIFICATO** Che nel mercato elettronico sono presenti i servizi di cui necessita l'Ateneo;

**VERIFICATO** Che la ditta RBR Italia S.r.l., regolarmente iscritta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, ha dimostrato, nell'ambito di precedenti incarichi, di essere in grado di operare nei Data Center universitari, riuscendo a ripristinare le condizioni iniziali delle apparecchiature, senza creare disservizi imprevisti e rispettando le tempistiche;

**VALUTATA** L'opportunità di ricorrere ad una Trattativa diretta, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per affidare il servizio di sistemazione del Data Center della sede Rionovo, per un importo complessivo pari ad Euro 35.500,00 oltre all'IVA di legge con la ditta: RBR Italia S.r.l. con P.IVA 04314190234 sede in Via Monsignore Giacomo Gentilin n. 62 a Verona (VR);

**ACCERTATO** Che, per l'acquisto in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** Che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Dirigente;

**VERIFICATA** La disponibilità dei fondi ASIT, UO Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) alla voce CoAn A.A.01.01.03.01 "Migliorie su beni di terzi in concess. da ammin." sull'esercizio corrente;

**ACQUISITO** Il CUP per la procedura di acquisto H79J21007150005;

**ACQUISITO** Il CIG per la procedura di acquisto ZA733FC631;

**DATO ATTO** Che la ditta dovrà autocertificare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016, e che è stato acquisito il Durc regolare;

**VISTO** Il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" ed s.m.i.;

**VISTO** Il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. a) (convertito con modificazioni, dalla L. 120/2020) come modificato dal D.L. 77 del 31 maggio 2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108);

**VISTA** La legge n. 120 del 2020 che all'art. 1, comma 4 che dispone per le procedure sottosoglia indette entro il 31 dicembre 2021 che la stazione appaltante non richieda garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTI** Gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTE** Le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;

- RICHIAMATO** Il Codice di Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;
- RICHIAMATO** Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** Lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;
- RICHIAMATO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria emanato con Decreto del Rettore n. 752 prot. n. 49591 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 e s.m.i. per quanto applicabile;
- RICHIAMATO** Il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 96/Prot. n. 5730 del 27/01/2021 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2021;
- RICHIAMATO** Il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";
- PRESO ATTO** Che la Struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

#### DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare il ricorso ad una procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020) come modificato dal D.L. 77 del 31 maggio 2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108), mediante trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 1589206 per l'importo a base di gara di Euro 35.500,00 oltre all'IVA di legge, pari ad Euro 43.310,00 IVA compresa, con la ditta RBR Italia S.r.l. con C.F. e P.IVA 04314190234 sede in Via Monsignore Giacomo Gentilin n. 62 a Verona (VR) per l'esecuzione delle attività di sistemazione del Data Center di Venezia Rionovo descritte nel capitolato tecnico;
- Art. 2** Di approvare il capitolato tecnico che descrive gli interventi di riorganizzazione da eseguire e le condizioni generali di fornitura, allegati al presente provvedimento;
- Art. 3** Di non chiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50/2016 e s.m.i., in quanto la fornitura rientra nei limiti di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (sostituito, fino alla data del 31/12/2021, dall'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020);
- Art. 4** Che il costo graverà sulla voce CoAn A.A.01.01.03.01 "Migliorie su beni di terzi in concess. da ammin." sull'esercizio corrente - Scrittura anticipata libera UGov n. 57838/2021;
- Art. 5** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 il dott. Roberto Marin responsabile unico del procedimento;
- Art. 6** Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ateneo secondo quando disposto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gabriele Rizzetto

#### ALLEGATI:

- Condizioni generali di fornitura;
- Capitolato parte tecnica.

VISTO  
IL DIRIGENTE DELL'A.S.I.T.  
Ing. Tommaso Piazza

VISTO  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Roberto Marin

## **Allegato n. 1: Condizioni generali di fornitura**

*TD su MePA n 1589206 – CIG ZA733FC631 - CUP H79J21007150005*

### **PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

I documenti di accettazione scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti all'imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., trasmettendo all'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni Settore Contabilità, tramite PEC protocollo@pec.unive.it, entro cinque giorni dal perfezionamento dell'ordine, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

### **PROTOCOLLO E DICHIARAZIONE ANTI CONTAGIO COVID-19 PER ACCESSO ALLE SEDI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DA PARTE DEL PERSONALE ESTERNO**

Per limitare il contagio da COVID-19 l'Università Ca' Foscari di Venezia ha approvato un Protocollo di gestione del Rischio da COVID 19 e un piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro, che prevede una serie di prescrizioni e misure che l'Ateneo adotta per la sicurezza e la prevenzione del contagio all'interno delle proprie sedi. Si porta alla vostra attenzione il Protocollo richiamato, che a pagina 9 individua procedure specifiche per le imprese esterne, appaltatrici e fornitrici, i cui dipendenti a qualsiasi titolo dovessero recarsi nelle strutture dell'Ateneo per le attività connesse all'appalto. Si chiede inoltre di prendere visione dell'informativa specifica allegata (Covid-19-Informativa per personale esterno) e nel caso in cui dobbiate, a qualsiasi titolo, recarvi nelle strutture dell'Ateneo per le attività connesse all'appalto dovrete preventivamente compilare e restituire via PEC all'indirizzo protocollo@pec.unive.it la dichiarazione allegata, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale.

**Si segnala che non sarà consentito l'ingresso in Ateneo di dipendenti per i quali il datore di lavoro non abbia rilasciato la dichiarazione richiesta** e che la medesima dichiarazione dovrà essere prodotta dal contraente anche per le eventuali ditte subappaltatrici e per i corrieri incaricati per la consegna della merce per i servizi di fornitura.

Si segnala inoltre che con Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 viene introdotto l'articolo 9-ter.2 al DL n. 52/2021 convertito, con modificazioni, con Legge n. 87/2021 che dispone che fino al 31 dicembre (termine di cessazione dello stato di emergenza) chiunque acceda alle strutture universitarie deve essere in possesso ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid-19, cosiddetto "Green pass".

### **CONDIZIONI GENERALI E FATTURAZIONE**

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.
2. Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia.
3. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, nelle fatture e negli altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, il Fornitore è tenuto a riportare, se indicato nell'ordine, il codice identificativo di gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto.
4. Le fatture elettroniche devono riportare il CIG, il CUP, la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17 - ter d.p.r. n. 633/1972 e s.m.i.), il codice univoco ufficio 7FLFT1 dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni con P.I. 00816350276 e C.F. 80007720271.
5. La fattura elettronica per i servizi prestati sarà emessa dopo il collaudo delle attività di sistemazione del Data Center di Venezia Rionovo.
6. Il pagamento avverrà entro trenta giorni solari dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione contrattuale. Al fine di provvedere al pagamento, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la posizione contributiva del Fornitore. In caso di ottenimento del DURC on line che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC on line è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi (compresa la Cassa Edile per contratti di lavori).

7. Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto al Fornitore stesso, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
8. Il contratto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa.
9. Le disposizioni del Codice di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. Il Fornitore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
10. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i., i dati personali del Fornitore saranno raccolti dall'Università per le finalità di gestione del presente ordine. In ogni momento il Fornitore potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.

IL RUP  
Dott. Roberto Marin

**ALLEGATI:**

- Protocollo anticontagio (versione del 19 ottobre 2021),
- Covid 19 Informativa per il personale,
- Dichiarazione requisiti art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010,
- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Allegato n. 2: Capitolato parte tecnica**

Sistemazione Sala Macchine di Venezia Rionovo

Capitolato parte tecnica

**Indice**

<b>Oggetto del capitolato</b>	<b>7</b>
<b>Riorganizzazione della Sala Macchine</b>	<b>8</b>
<b>Rimozione delle infrastrutture abbandonate dagli operatori di TLC</b>	<b>11</b>
<b>Spostamento del cablaggio fra gli armadi della Sala Macchine</b>	<b>13</b>
<b>Sistemazione degli armadi rack</b>	<b>15</b>
<b>Periodo di esecuzione delle attività</b>	<b>20</b>

### **Oggetto del capitolato**

La sede dell'Università Ca' Foscari Venezia denominata "Rionovo", situata in Dorsoduro 3861 ospita i seguenti ambienti:

- Uno dei Data Center di Ateneo, dove si trovano: i server, gli apparati di telecomunicazione e le linee dati che costituiscono l'infrastruttura ICT Universitaria.
- Gli uffici dell'Area Servizi Informatici e di Telecomunicazioni di Ateneo (ASIT).
- Alcune aule di lezione frontale.

La situazione disordinata e poco funzionale della sala macchine che ospita il Data Center, motiva l'intervento in oggetto, che si prefigge di sistemare il vano tecnico e gli armadi di rete per rendere più funzionali i servizi ICT erogati a favore della sede e di tutto l'Ateneo.

### Riorganizzazione della Sala Macchine

La sala macchine del Data Center si trova al secondo piano del Palazzo denominato Rionovo situato in Dorsoduro 3861 ed ospita i seguenti armadi rack:

**GARR:** che ospita gli apparati del punto di presenza del Consortium GARR, che fornisce i servizi di connettività alla rete Internet.

**DC:** che ospita: gli apparati che forniscono connettività agli uffici ed i relativi patch panel, il default gateway della rete dei server del Data Center, alcuni server e linee di comunicazione dedicati alla sicurezza informatica ed alla telefonia VoIP.

**MAN:** che ospita le attestazioni delle fibre ottiche provenienti da diverse sedi dell'Ateneo, gli apparati per il Wavelength Division Multiplexing (WDM), gli switch del core della MAN di Ateneo ed il Firewall perimetrale.

**SRV:** che ospita i server dell'Ateneo.

La distribuzione degli apparati negli armadi dedicati al networking (GARR, DC, MAN) risulta piuttosto "caotica", all'interno degli armadi, i cavi sono organizzati in maniera disordinata e passano davanti agli apparati, rendendo l'accesso per finalità di gestione disagiata e rischioso (durante le attività di gestione ordinaria, si potrebbero inavvertitamente staccare o danneggiare i cavi).

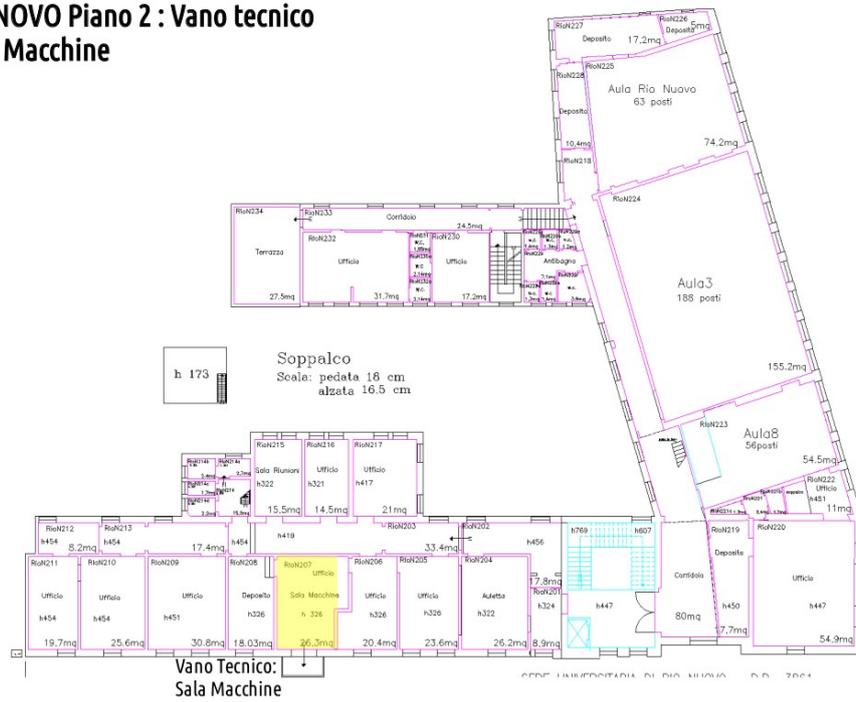
la presenza di infrastrutture molto ingombranti ed obsolete, abbandonate da operatori di TLC rende impossibile il posizionamento di un'armadio da dedicare agli apparati ed il cablaggio che forniscono connettività agli uffici.

La comunicazione fra gli armadi viene garantita da un cablaggio in rame e fibra ottica, che passa sotto il pavimento flottante. Tale soluzione non è più considerata funzionale, in quanto nel tempo è stato necessario rimuovere molto spesso i pannelli per eseguire attività di manutenzione oppure per eseguire cablaggi provvisori, con un notevole dispendio di tempo.

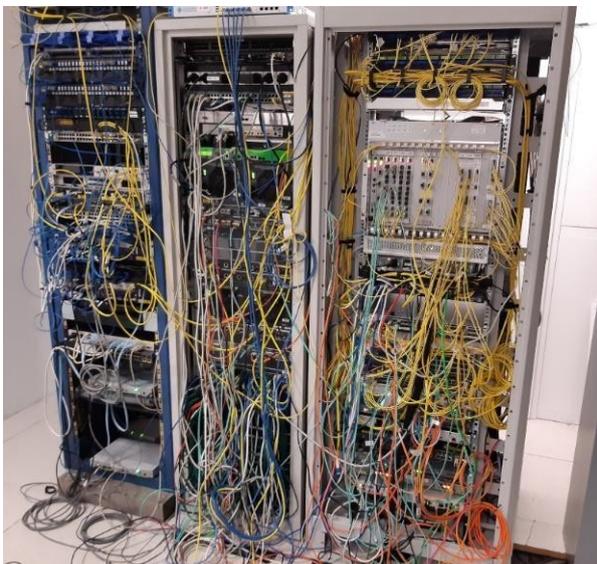
Si rende quindi necessario:

- Rimuovere le infrastrutture obsolete abbandonate dagli operatori TLC, per recuperare lo spazio necessario;
- Spostare l'infrastruttura esistente di cablaggio strutturato fra i diversi armadi dal pavimento flottante ad una passerella grigliata posta al di sopra degli armadi rack, che permetta di avere a disposizione i cablaggi necessari al bisogno ed eventualmente di posizionare cablaggi provvisori sopra gli armadi, senza la necessità di rimuovere i pannelli del pavimento flottante;
- Sistemare il posizionamento degli apparati e dei relativi cablaggi negli armadi rack;

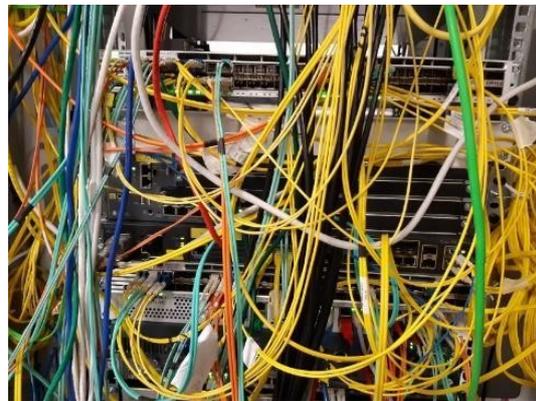
## RIONOVO Piano 2 : Vano tecnico Sala Macchine



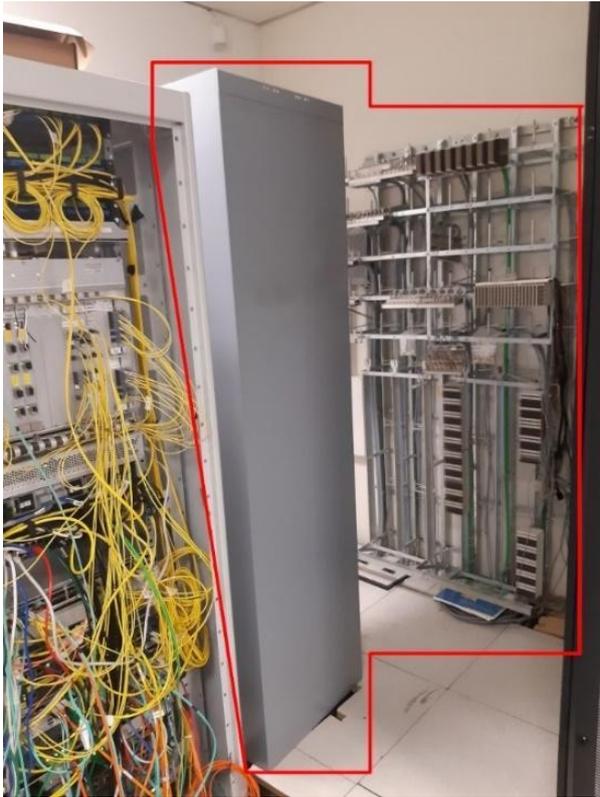
Rionovo piano secondo, posizioni del vano tecnico Sala Macchine



Armadi rack networking sala macchine: GARR, DC, MAN



Dettaglio armadio MAN



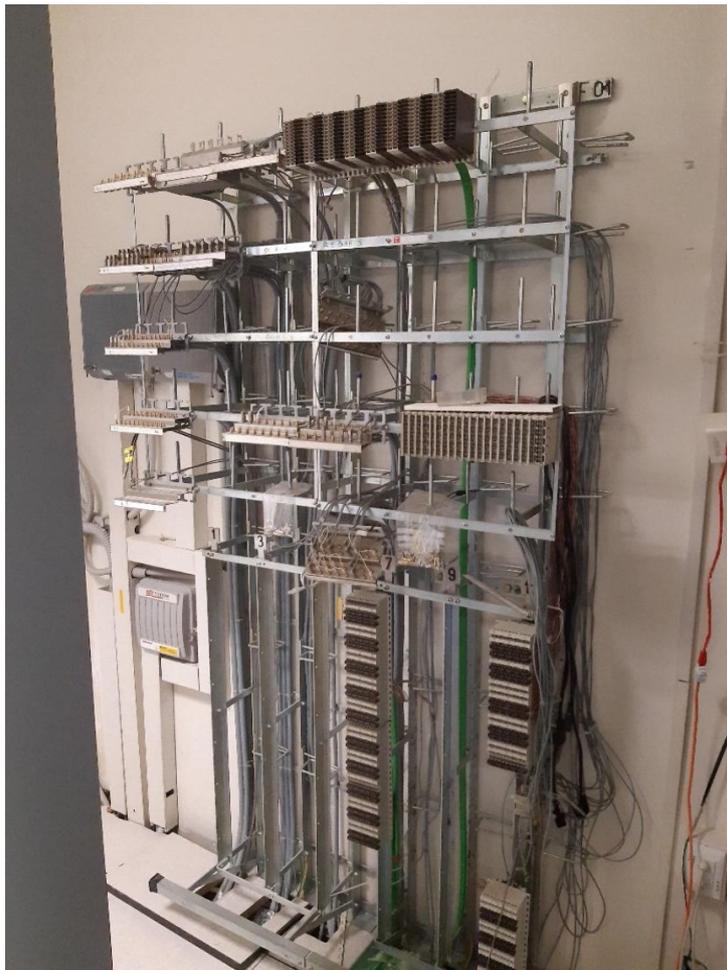
Infrastrutture abbandonate dagli operatori TLC in sala macchine

### Rimozione delle infrastrutture abbandonate dagli operatori di TLC

Negli ultimi 20 anni, presso i locali del vano tecnico Sala Macchine, sono state collocate diverse strumentazioni ed infrastrutture utili alla fornitura di servizi di connettività da parte di operatori di TLC, che spesso al termine del servizio non sono stati rimossi.

In particolare, una terminazione di collegamenti in rame attualmente inutilizzata, risulta essere molto ingombrante occupando buona parte di una delle pareti del vano tecnico.

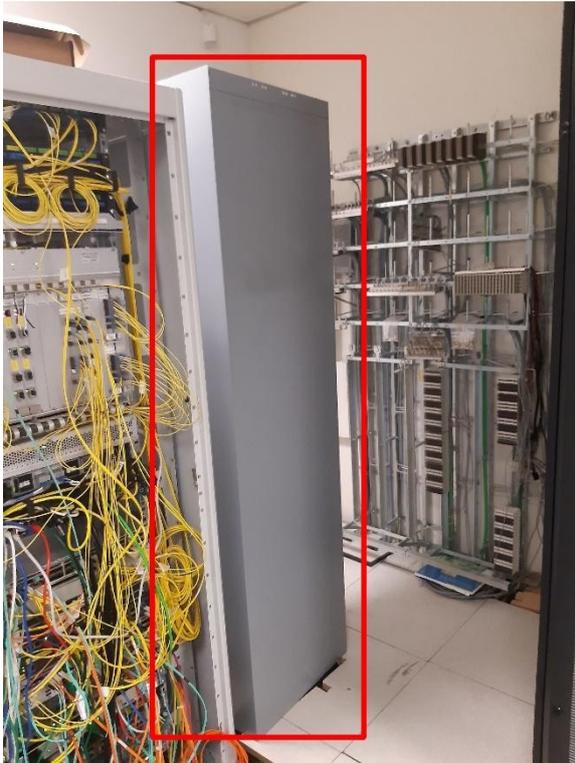
La ditta dovrà provvedere alla rimozione dei relativi cavi in rame che si distribuiscono al di sotto del pavimento flottante e successivamente rimuovere l'intera infrastruttura attaccata alla parete. I materiali rimossi dovranno essere smaltiti a carico della ditta, che dovrà anche provvedere al ripristino della parete.



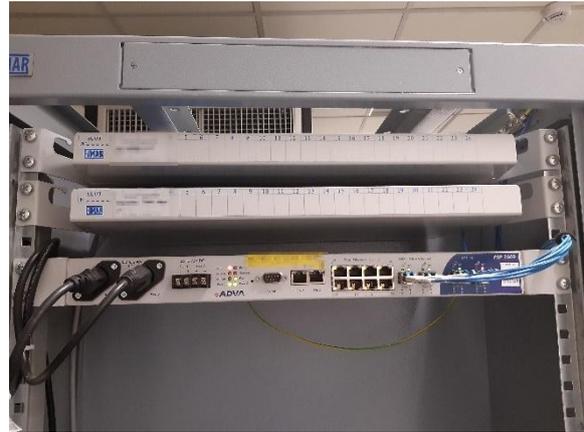
Vano tecnico Sala Macchine - terminazione di collegamento in rame da rimuovere

La seconda infrastruttura da rimuovere, consiste di un armadio rack di altezza 42U 60x30, che in precedenza ospitava diversi apparati forniti dagli operatori, che in seguito alle modifiche contrattuali sono stati progressivamente rimossi, ed attualmente risulta sostanzialmente vuoto al netto di un apparato ottico di altezza 1U e di due cassette ottici.

L'apparato ed i cassette ottici residui dovranno essere rimossi e collocati nell'armadio denominato GARR (si vedano i layout nei paragrafi successivi del presente documento), l'armadio dovrà essere rimosso dal vano tecnico e smaltito a carico della ditta.



Vano tecnico Sala Macchine armadio rack da rimuovere

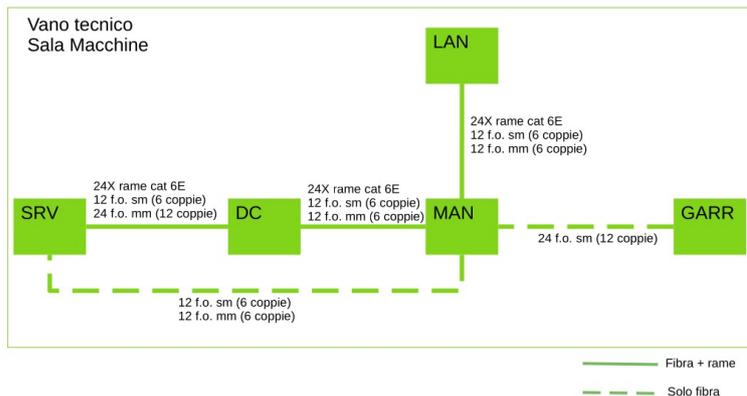


Vano tecnico Sala Macchine, armadio rack da rimuovere, apparati da spostare

### Spostamento del cablaggio fra gli armadi della Sala Macchine

Attualmente la connettività fra gli armadi rack della Sala Macchine viene affidata ad un cablaggio in rame e fibra organizzato come indicato nella seguente figura:

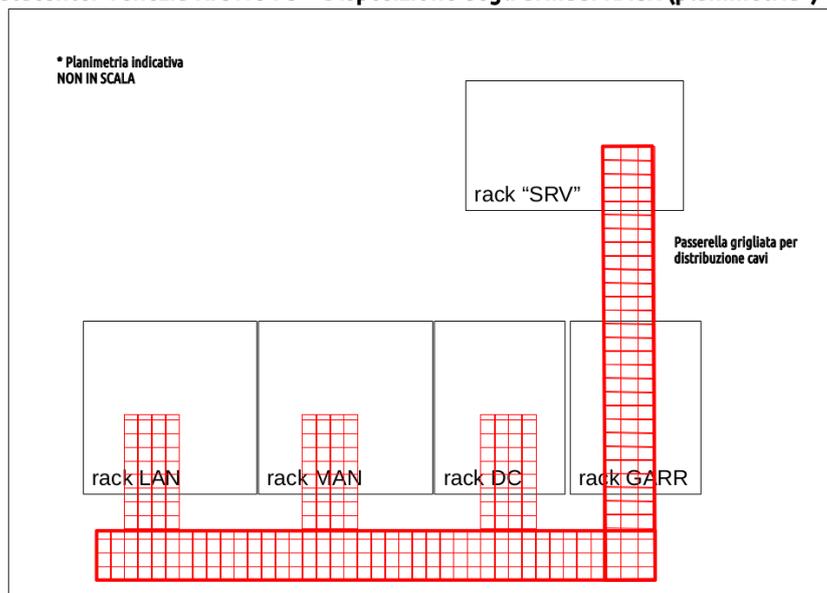
#### RIONOVO Piano 2: Schema a blocchi collegamenti fra armadi rack



I cavi sono attestati in cassette ottici e patch panel in rame installati negli armadi e si diramano al di sotto del pavimento flottante. Tale soluzione non è più considerata funzionale alle esigenze dell'organizzazione, infatti il passaggio dei cavi sotto il pavimento flottante rende estremamente disagiati le attività di manutenzione e diagnostica. Inoltre si ravvisa l'esigenza di avere a disposizione un'infrastruttura che permetta la stesura di cavi provvisori fra gli armadi, evitando la presenza di cavi "liberi" nel pavimento.

La ditta dovrà quindi predisporre una passerella grigliata metallica, che si dovrà diramare al di sopra di tutti gli armadi, la seguente figura ne rappresenta la forma in maniera puramente indicativa:

#### Datacenter Venezia RIONOVO – Disposizione degli armadi RACK (planimetria\*)



Una volta posata la passerella, la ditta dovrà provvedere allo spostamento dell'attuale cablaggio sfilando i cavi insieme alle relative attestazioni su cassetto ottico o patch panel rame dal pavimento flottante e riposandoli attraverso la nuova infrastruttura.

I cassette ottici e patch panel rame dovranno essere posizionati nei nuovi armadi come indicato nei diagrammi di layout più avanti nel presente documento.

Contestualmente con lo spostamento del cablaggio, la ditta dovrà provvedere ad eseguire:

- La pulizia con alcool isopropilico di tutti i connettori nei pannelli ottici;
- La certificazione secondo gli standard IEC 61300-3-35 di tutti i collegamenti in fibra ottica
- La certificazione secondo gli standard EIA/TIA 568A e ISO/IEC 11801 dei collegamenti in rame.

### **Sistemazione degli armadi rack**

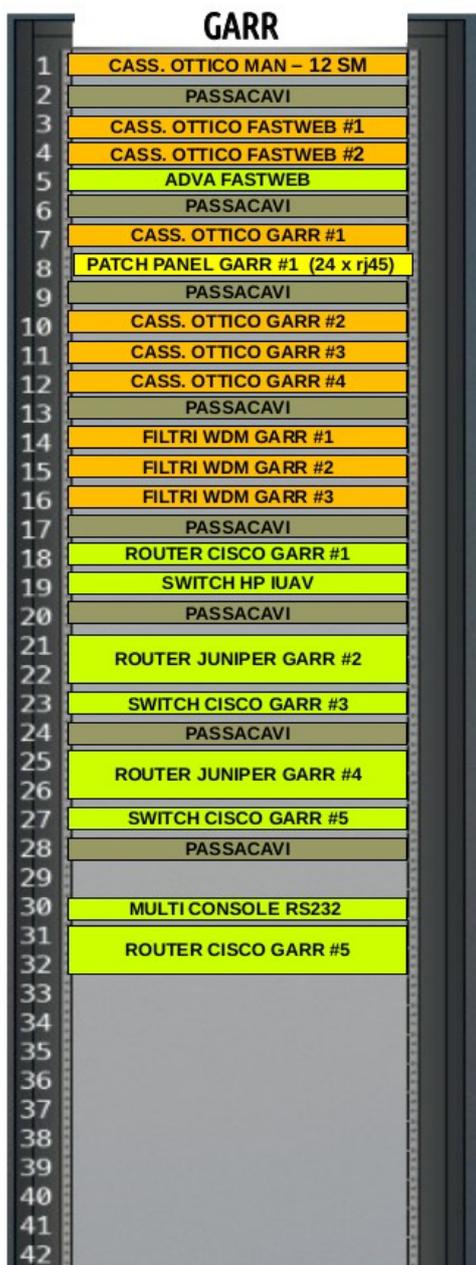
Per ciascuno degli armadi rack, la ditta dovrà provvedere ad eseguire le seguenti operazioni:

- Mappatura dei collegamenti sia in fibra che in rame all'interno dell'armadio e verso gli altri armadi;
- Rimozione di tutti gli apparati, patch panel e passacavi dall'armadio;
- Smontaggio e pulizia di ciascun apparato attivo con aria compressa;
- Pulizia con alcool isopropilico di tutti i connettori in fibra ottica nei cassette ottici;
- Pulizia con aria compressa dei patch panel in rame e dei passacavi;
- Installazione degli apparati, cassette ottici, patch panel e passacavi orizzontali nell'armadio, come indicato negli schemi di layout che seguono. La ditta dovrà provvedere a collegare opportunamente la presa a terra degli apparati con il telaio metallico dell'armadio rack;
- Ripristino di tutte le connessioni in rame e fibra ottica. La ditta dovrà provvedere alla pulizia di tutti i connettori dei cavi in fibra ottica con alcool isopropilico, inoltre dovrà provvedere a posizionare i cavi in modo ordinato usufruendo dei passacavi orizzontali esistenti, e provvedere ad applicare opportune etichette adesive ad ogni capo di ciascun cavo, come da indicazioni che verranno fornite dal personale di Ateneo sul posto

I cassette ottici e patch panel rame, precedentemente attestati nell'armadio SRV dovranno essere attestati su un nuovo armadio di dimensioni 9U 60x30cm, che dovrà essere fornito dalla ditta, da collocare al di sopra dell'armadio stesso.

Seguono i diagrammi con i layout di ciascun armadio:

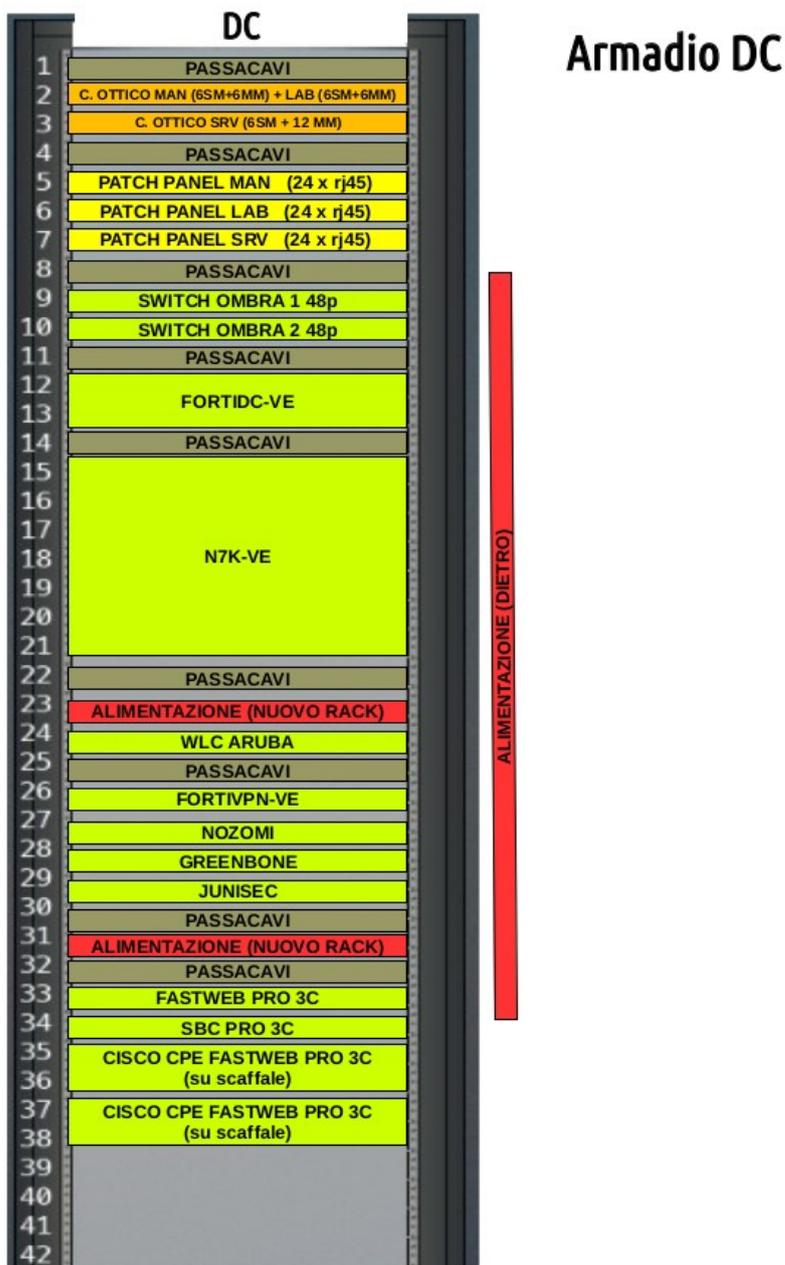
## Datacenter Venezia RIONOVO



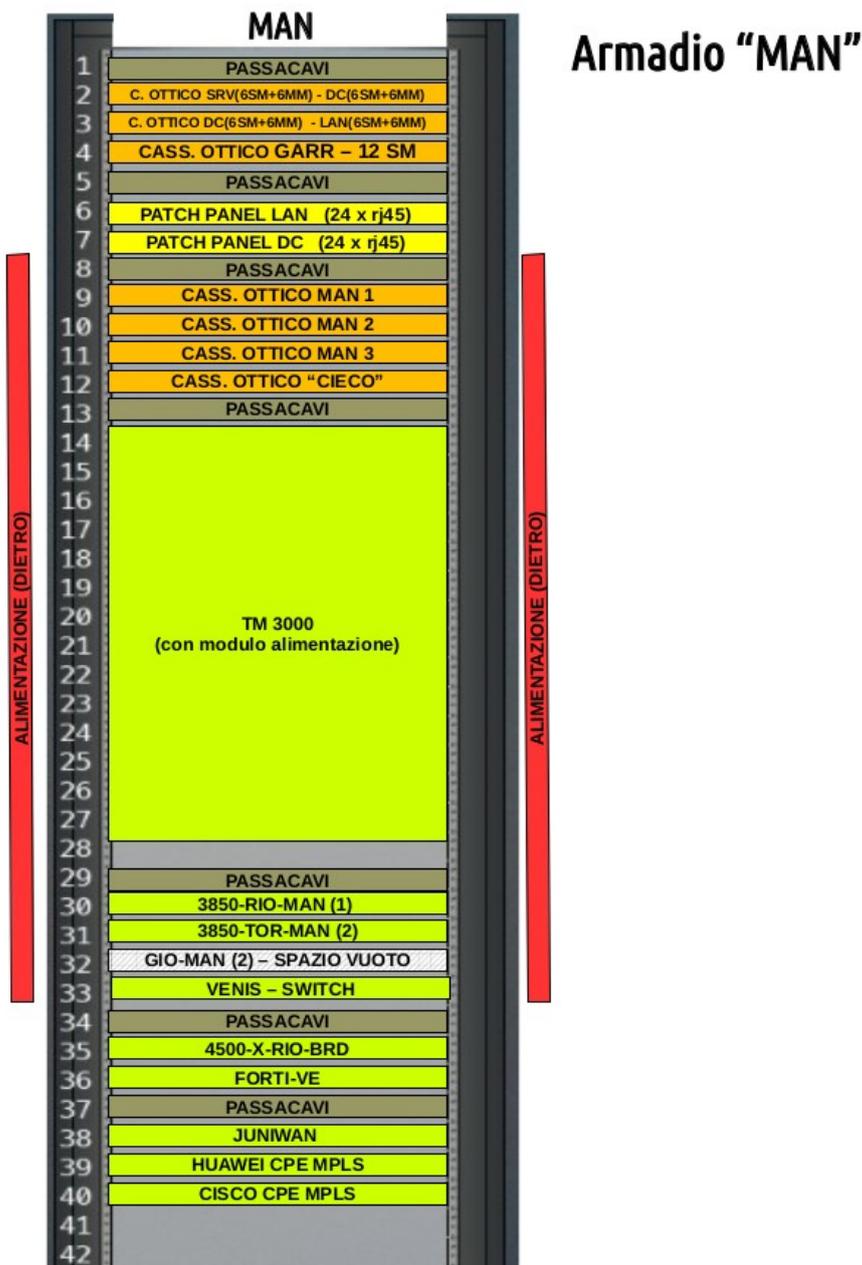
## Armadio "GARR"

ALIMENTAZIONE (DIETRO)

## Datacenter Venezia RIONOVO

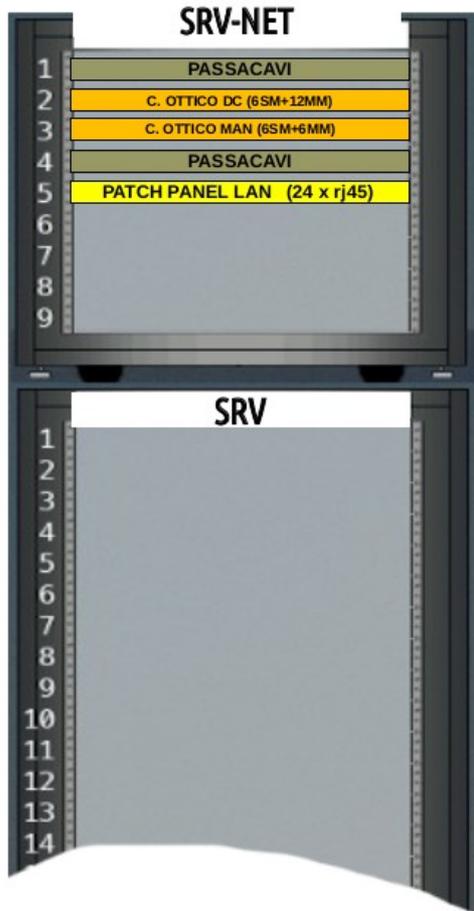


## Datacenter Venezia RIONOVO



## Datacenter Venezia RIONOVO

### Armadio "SRV-NET"



### **Periodo di esecuzione delle attività**

Le attività oggetto del presente incarico, prevedono interruzioni di durata rilevante servizi ICT di importanza critica per l'Ateneo, pertanto potranno essere eseguiti esclusivamente durante la chiusura natalizia dell'Università, che prevede una pausa delle attività didattiche ed amministrative.

In particolare le lavorazioni di sistemazione degli armadi rack dovranno essere eseguite nell'intervallo di date da lunedì 27 dicembre 2021 a venerdì 31 dicembre 2021.

Nei giorni che precedono e seguono l'intervallo di data di cui sopra, saranno permesse attività preparatorie o di rifinitura che non prevedano alcun rischio di interruzione dei servizi.

La ditta sarà comunque tenuta a produrre, di concerto con il personale di Ateneo, una calendarizzazione analitica preventiva di tutte le fasi realizzative.