



**Decreto del Direttore Generale 2021**

**Oggetto:** Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di elaborazione delle prove, somministrazione e assistenza ai test per i corsi di laurea e laurea magistrale ad accesso programmato dell'Università Ca' Foscari Venezia – Nomina Seggio di gara e Commissione Giudicatrice. CIG: 8948277FC4.

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTI** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;  
il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal Decreto Legge n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108;
- VISTE** le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>;
- VISTI** gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- RICHIAMATI** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 255 del 04.04.2019 ed in vigore dall'11.04.2019;  
il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato dall'Ateneo con Decreto Rettoriale n. 1116 del 5.11.2019;  
il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;  
lo Statuto di Ateneo;  
il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018 prot. n. 32869 del 07.06.2018 di "Organizzazione - Individuazione dei poteri di sottoscrizione";
- VISTO** il DDG n. 952/2021 prot. 115550 del 25/10/2021 di autorizzazione all'avvio della procedura in oggetto;
- VISTI** il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto;
- DATO ATTO** che il termine di presentazione delle offerte della suddetta procedura è scaduto il giorno 22.11.2020 alle ore 12.00;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla nomina del Seggio di gara per il controllo della documentazione amministrativa;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione della documentazione tecnica ed economica relativa alla gara in oggetto;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 12.2 del disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**CONSIDERATA** la necessità di nominare i componenti della commissione giudicatrice tra il personale interno di questo Ateneo dotato di adeguate competenze professionali per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara in oggetto, nel rispetto del principio di rotazione delle nomine;

**CONSIDERATO** che il dott. Dario Pellizzon, Dirigente dell'Area Ricerca, il dott. Mauro Cannone, Direttore dell'Ufficio Ufficio Relazioni Internazionali / International Office (ADISS) e che il dott. Gianluca Doro, Referente del Settore Carriere Studenti L e LM e Tutorato (ADISS), hanno le competenze specialistiche per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara in oggetto;

**ACQUISITI** i curricula del dott. Dario Pellizzon, del dott. Mauro Cannone e del dott. Gianluca Doro;

**ACQUISITA** la disponibilità degli interessati ad accettare l'incarico proposto;

**DATO ATTO** che il dott. Dario Pellizzon, il dott. Mauro Cannone e il dott. Gianluca Doro, hanno dichiarato l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della Commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente ed ai regolamenti di Ateneo.

#### **DECRETA**

**Art. 1** Di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, la seguente Commissione Giudicatrice con funzioni anche di Seggio di gara:

- dott. Dario Pellizzon;
- dott. Mauro Cannone;
- dott. Gianluca Doro.

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante la dott.ssa Katia Spoldi.

**Art. 2** Di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Francesca Magni

**2**

Curriculum Vitae	<b>DARIO PELLIZZON</b>
Datore di lavoro	<b>Università Ca' Foscari Venezia</b>
Date	<b>1 settembre 2014 – presente</b>
Posizione	Dirigente Area Ricerca
Principali attività e responsabilità	Direzione, sviluppo e coordinamento strategico dell'Area Ricerca.  Supporto strategico alla governance, presidio delle attività legate al finanziamento della ricerca, alla programmazione europea e alla valorizzazione dei risultati
Datore di lavoro	<b>Università Ca' Foscari Venezia</b>
Date	<b>14 gennaio 2013 – 31 agosto 2014</b>
Posizione	Direttore Ufficio Ricerca Internazionale
Principali attività e responsabilità	Sviluppo e coordinamento dell'Ufficio Ricerca internazionale
Datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Milano</b>
Date	<b>Dal 31 marzo 2011 al 13 gennaio 2013</b>
Posizione	Direttore Ufficio Accordi e Relazioni Internazionali
Principali attività	Sviluppo della progettazione europea per la didattica e la collaborazione internazionale
Datore di lavoro	<b>Università IUAV di Venezia – Area Ricerca</b>
Date	<b>20 ottobre 2008 - 30 marzo 2011</b>
Posizione	Funzionario Amministrativo Cat.D a tempo indeterminato. Area servizi alla Ricerca
Principali attività e responsabilità	Supporto al processo di riorganizzazione di IUAV sugli aspetti di accentramento della gestione delle attività di ricerca; promozione e diffusione della cultura dell'europrogettazione.
Datore di lavoro	<b>Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Ricerca</b>
Date	<b>27 Dicembre 2001 – 19 Ottobre 2008</b>
Posizione	Impiegato Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e supporto alle fasi di progettazione negoziazione e gestione di progetti finanziati dalla Commissione Europea dal VI e VII Programma Quadro.
Docenze e seminari	Organizzazione e docenza di corsi di progettazione europea. Docente – relatore a conferenze e seminari come esperto esterno per numerose realtà nazionali e internazionali.
Esperienze di Valutazione	Commissioni di concorso per la selezione di personale presso:SISSA – Trieste   Università IUAV di Venezia   Università degli studi di Trento   Università Ca' Foscari Venezia  Valutatore progetti Europei
Studi universitari:	Master Universitario II - Innovation and Knowledge Transfer (Master MIT) Politecnico di Milano – MIP Business School Laurea in Lettere, indirizzo Storia dell'Arte, Università Ca' Foscari di Venezia
Lingue	Italiano madrelingua, Inglese ottimo, Francese e Spagnolo buono.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**CANNONE MAURO**  
**VIA G. TARTINI 10, 30171 MESTRE (VE)**  
**+39 3283529701**  
**maurocannone@unive.it**  
Italiana  
10 MARZO 1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

02/ 2018 – presente  
**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3858 - 30123 Venezia  
**Direttore International Office**  
- coordinamento delle attività dell'Ufficio, strutturato in 4 settori (Accoglienza, Progettazione, Promozione, Mobilità), e del gruppo di lavoro, composto da 28 persone; Project Manager in rappresentanza dell'Ateneo nella partecipazione alla European University "Eutopia"; coordinatore Gruppo di Lavoro sui Ranking Internazionali; supporto agli organi di governo dell'Ateneo nei processi decisionali inerenti all'internazionalizzazione; rappresentanza dell'Ateneo in missioni all'estero volte a sviluppare partnership, progetti, accordi di cooperazione, programmi di istruzione e mobilità studentesca, iniziative volte ad incrementare il numero di studenti stranieri iscritti

04/ 2012 – 01/2018  
**Fondazione Università Ca' Foscari**  
Dorsoduro 3858 - 30123 Venezia  
**Responsabile settore 'Relations' (International Office, Università Ca' Foscari)**  
- supervisione del settore 'International Relations' dell'Ateneo e coordinamento del relativo gruppo di lavoro; cura dell'immagine dell'Ateneo a livello internazionale attraverso l'ideazione di progetti di marketing volti all'attrazione di studenti stranieri; proposta, stesura e redazione di accordi di scambio e partnership con Atenei a livello internazionale; rappresentanza dell'Ateneo in missioni all'estero (ed accoglienza di delegazioni straniere) volte a sviluppare partnership, progetti di internazionalizzazione, accordi di cooperazione, programmi di istruzione e mobilità studentesca, anche volte ad incrementare il numero di studenti stranieri; partecipazione ai principali convegni internazionali sul tema "Higher Education"; ideazione e sviluppo progetti rivolti alle imprese ed istituzioni del territorio (e.g: progetto "Venezia Città Metropolitana", in collaborazione con Camera di Commercio di Venezia; progetto

05/ 2010 - 03/ 2012  
**Confindustria Venezia**  
Via delle Industrie 19, 30175 Venezia Marghera  
**Project Supervisor Area Marketing territoriale ed Internazionalizzazione**  
- supervisione dei progetti dell'area Internazionalizzazione, supporto ed assistenza ai processi decisionali di internazionalizzazione dell'Associazione; realizzazione di progetti di marketing volti alla promozione del territorio e delle aziende associate; supervisione dei principali studi e progetti di ricerca, ed in generale delle attività di carattere accademico sviluppate da o per conto di Confindustria Venezia; referente del gruppo di lavoro nazionale di Confindustria sul progetto di costituzione delle città metropolitane italiane

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>07/ 2009 - 06/ 2012  <b>Università degli Studi di Firenze (Dipartimento di Studi Storici e Geografici)</b>      Via San Gallo 10, 50129 Firenze  <b>Titolare assegno di ricerca; docente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile del progetto di ricerca "Il Capitale Sociale come concetto chiave per l'indagine e la valorizzazione territoriale: studi di caso nell'area veneziana"</li> <li>- docente del corso di "Didattica della Geografia" (Facoltà di Scienze della Formazione)</li> </ul> <p>06/ 2008 - 06/ 2009  <b>Royal Holloway, University of London (Department of Geography)</b>      Egham Hill, Egham      Surrey TW200EX - UK  <b>Research Fellow</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Research Fellow del progetto di ricerca "Il Capitale Sociale di Venezia"</li> <li>- assistente all'insegnamento del corso di Cultural Geography</li> </ul> <p>02/ 2007 - 05/ 2008  <b>Royal Holloway, University of London (Department of Geography)</b>      Egham Hill, Egham      Surrey TW200EX - UK  <b>Teaching Assistant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistente all'insegnamento del corso di Cultural Geography, con responsabilità di insegnamento del corso e dei relativi seminari, e di tutoraggio per gli studenti</li> </ul> <p>10/ 2005 - 05/ 2006  <b>University of Newcastle upon Tyne (School of Politics, Geography and Sociology)</b>      Newcastle upon Tyne      Tyne and Wear NE1 7RU - UK  <b>Teaching Assistant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- insegnamento del corso di "Geographical Study Skills" con responsabilità di insegnamento del corso e dei relativi seminari, e di tutoraggio per gli studenti</li> </ul> <p>06/ 2005 - 11/ 2005  <b>London Metropolitan University</b>      166-220 Holloway Road      London N7 8DB - UK  <b>Research Assistant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- External Research Assistant per il progetto di ricerca "Migrant workers in England &amp; Wales: an assessment of migrant workers health and safety risks", finanziato dal Ministero di Health and Safety del Governo inglese.</li> </ul> <p>05/ 2004 - 09/ 2004  <b>Consolato Generale d'Italia a Canton</b>      Unit 1403 - International Finance Place      No. 8, Huaxia Road - Pearl River New City      510623 Guangzhou - PRC  <b>Assistente Amministrativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistente al responsabile dell'Ufficio Visti e al responsabile dell'Ufficio Ragioneria;</li> </ul> <p>11/ 2000 - 04/ 2004  <b>Orizzonte Cina Guangzhou - Euro Commercial Co., Ltd.</b>      Gitic Commercial Center, Fl. 16, 1621-1625      No. 1, Huang Tian Zhi Jie - Lujing Road      510091 Guangzhou – PRC  <b>Agenzia di intermediazione</b></p> <p><b>Business Developer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di intermediazione in progetti di fornitura commerciale tra aziende italiane e cinesi</li> </ul> <p>02/ 2000 - 08/ 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)

01/2019 – 07/2020  
**Politecnico di Milano School of Management**

Management dell'Università e della Ricerca

### Diploma di Master

II Livello

a.a. 2004/2005 – a.a. 2008/2009

### Royal Holloway, University of London

Geografia (umana, culturale, economica)

### Ph.D.

III Livello

a.a. 1994/1995 – a.a. 1999/2000

### Università Ca' Foscari Venezia

Lingua e cultura cinese

### Laurea in Lingue e Letterature Orientali

110/110 e lode

09/ 1989 - 06/ 1994

### Liceo Classico Statale 'A. Racchetti' – Crema (CR)

Materie umanistiche (greco antico, latino, letteratura italiana, storia, filosofia)

### Maturità classica

46/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Capacità di lettura
    - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### ITALIANO

### INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

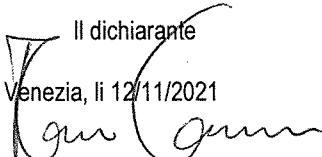
### CINESE

Buono

Buono

Buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Il dichiarante  
Venezia, li 12/11/2021  


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRIC  
ULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DORO GIANLUCA</b>
Indirizzo	DORSODURO 3246, 30123, VENEZIA (VE), ITALIA
Telefono ufficio	041/2347502
Fax ufficio	041/2347916
E-mail	gianlucadoro@unive.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	dal 01 Ottobre 2014 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia Dorsoduro 3246, 30123, Venezia
Tipo di azienda o settore	Università statale Area Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Carriere studenti e diritto allo studio – Settore Carriere Studenti L e LM e Tutorato
Tipo di impiego	Area amministrativa, tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Referente del Settore Carriere Studenti L e LM e Tutorato con compiti di presidio operativo e coordinamento delle attività e del personale assegnato.  Gestione, configurazione e progetti di implementazione dell'applicativo per la gestione delle carriere studenti Esse3: attività fortemente orientata alla digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative legate alle carriere degli studenti (immatricolazione online, domanda di laurea online, digitalizzazione della consegna tesi e controllo antipлагio) Analisi e miglioramento della qualità del dato inviato alla banca dati nazionale ANS (Anagrafe Nazionale Studenti). Altre mansioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione e organizzazione delle procedure informatiche di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale ad accesso programmato;</li><li>• configurazione annuale dei processi che regolano le attività amministrative interessate;</li><li>• elaborazione mensile delle spedizioni dati, acquisizione file errori; valutazione errori e correzione dati;</li><li>• assistenza per le procedure informatiche interna all'Area, alle strutture interne, ai docenti ed agli studenti.</li><li>• Elaborazione dati statistici attraverso reportistica Esse3, datawarehouse di Ateneo e query;</li><li>• presidio qualità del sistema informativo e della qualità del dato;</li><li>• supporto agli studenti nell'utilizzo dei processi web inerenti gli atti di carriera ed il processo di conseguimento del titolo (es: sw antiplagio);</li><li>• supporto utenza interna/esterna per tutti gli aspetti di gestione della carriera degli</li></ul>

- studenti e delle verbalizzazioni telematiche (ConFirma);
- formazione personale interno e studenti collaboratori sull'utilizzo dell'applicativo Esse3.

Gestione carriere studenti iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea V.O., dal momento immediatamente successivo all'immatricolazione fino al conseguimento del titolo.

- gestione e verifica atti di carriera intermedi (esami, piani di studio, opzioni, passaggi, trasferimenti);
- produzione verbali di laurea. Stampa e rilascio diplomi di laurea; stampa e rilascio certificazioni;
- supporto informativo in presenza e in forma telematica a docenti e studenti per verbalizzazione esami, piani di studio e lauree ed ogni altra pratica connessa alla carriera;
- verifica requisiti di ammissione all'esame finale.

Gestione del servizio di Tutorato informativo e Specialistico per studenti. Coordinamento delle attività e monitoraggio delle azioni promosse

- formazione e coordinamento dei tutors informativi e specialistici;
- gestione e presidio delle procedure amministrative per l'avvio del tutorato;
- predisposizione e gestione dei bandi di selezione dei tutors (tutorato informativo);
- progettazione di attività ed iniziative volte allo sviluppo della consapevolezza e crescita personale degli studenti;
- rendicontazione al MIUR.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a)	dal 01 Gennaio 2012 ad oggi Università Ca' Foscari Venezia Dorsoduro 3246, 30123, Venezia
Tipo di azienda o settore		Università statale Area Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Offerta Formativa – Settore Banche Dati
Tipo di impiego		Area amministrativa, tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione	Date (da – a)	2005
Qualifica conseguita		Università Ca' Foscari Venezia

Nome e tipo di istituto di istruzione	Date (da – a)	1995 - 2000
Qualifica conseguita		Liceo Scientifico G. B .Benedetti – Venezia

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel ruolo attualmente ricoperto in un settore di supporto alle attività di parte dell'amministrazione è necessario sviluppare una forte disponibilità alla collaborazione, allo scambio di informazioni, alla creazione di un clima di lavoro sereno mettendo a disposizione le proprie conoscenze per gli obiettivi comuni.

LIVELLO INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO			SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale	
	B1		B1		B1	B1

Venezia, 01/11/2021

Firmato digitalmente da Doro Gianluca