



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001).

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

**1 posto di Categoria D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Scienze dell'ambiente e della prevenzione.**

Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	D
Area	Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Titolo di studio	Diploma di Laurea triennale o magistrale o Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento.
Titolo preferenziale	Personale in posizione di comando presso l'Università degli Studi di Ferrara
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>Esperienza lavorativa documentata nelle materie previste dal profilo professionale, presso un'amministrazione universitaria.</p> <p>Sono richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza del contesto e della organizzazione delle università;</li><li>- esperienza in procedure di base per l'organizzazione, funzionamento e gestione di laboratori per ricerca in ambito biomedico (incluse procedure di acquisto per materiale, reagenti e strumentazioni);</li><li>- esperienze in attività di supporto alla didattica (ad esempio, coordinamento di esercitazioni in laboratori didattici, training e supervisione di studenti/dottorandi);</li><li>- competenze nell'ambito delle tecniche standard di biologia cellulare (ad esempio, preparazione e gestione di culture cellulari primarie o immortalizzate, applicazione di protocolli di trasfezione, e di analisi mediante tecniche di microscopia);</li><li>- competenze nell'ambito delle tecniche standard di biologia molecolare (tra cui quelle per l'estrazione di DNA e RNA, PCR, qPCR);</li><li>- competenze di base nell'analisi proteica (ad esempio elettroforesi-western blot, frazionamento cellulare, immuno-precipitazioni);</li><li>- conoscenze delle metodologie di base per l'analisi di dati sperimentali;</li><li>- conoscenze della lingua inglese;</li><li>- conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse</li></ul>



## **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato.

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e archivio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione

**entro il 1° gennaio 2022**

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché delle eventuali partecipazioni a pubblicazioni scientifiche e corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.**



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Ufficio Performance e  
Sviluppo Organizzativo

**Università degli Studi di Ferrara**  
Area Personale, performance e semplificazione  
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara  
svilorg@unife.it • 0532 293.120/290/179  
[www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo](http://www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Firmato digitalmente

Ing. G. Galvan

Pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 1175/2021 - Prot n. 211010/2021 del 1 dicembre 2021