



DECRETO PER AUTORIZZAZIONE VENDITA MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI UNA ATTREZZATURA SCIENTIFICA

Oggetto: Vendita mediante Asta pubblica di Cappa Aspirante Typoon mod. 5003/2 – Labosystem (2004) alimentazione 380 v 550 W – sn 04/300/01 – CIG0000000000

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA

VISTO l'art. 3, comma 1, del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;

VISTO l'art. 76, comma 2, del R.D. 827/1924 n. 827 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza;

VISTO l'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

VISTO Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, come modificato con D.R. n. 255 del 04/04/2019 in vigore dall'11/04/2019;

CONSIDERATA l'esigenza del Dipartimento di Scienze ambientali, Informatica e Statistica di vendere della strumentazione di laboratorio ricerca in via di dismissione;

VERIFICATO che, per la prestazione in oggetto, non risulta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nell'ipotesi di cui all' art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

DECRETA

Art. 1 Di autorizzare, ai sensi dell'art. l'art. 3, comma 1, del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, Vendita mediante Asta pubblica di Cappa Aspirante Typoon mod. 5003/2 – Labosystem (2004) alimentazione 380 v 550 W – sn 04/300/01 – CIG0000000000.

Art.2 Di approvare l'avviso di vendita allegato al presente decreto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
PROF. ORLANDO SALVATORE
(Firmato digitalmente)

VISTO

La Responsabile del Procedimento



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica

Via Torino 155, 30174 Mestre Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

La Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica

Dott.ssa Federica Fasolato fede.faso@unive.it

Tel. 041/2348565 Fax 041/2348419



Università
Ca' Foscari
Venezia

AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DI N. 1 CAPPA ASPIRANTE

L'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (di seguito per brevità anche Università), rende noto l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica, per la vendita di n. 1 Cappa Aspirante usata di proprietà dell'Università, mediante pubblico incanto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e secondo le modalità di cui agli artt. 37, 73, lett. c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.

ART. 1 - OGGETTO E PREZZO A BASE D'ASTA

DESCRIZIONE BENE OGGETTO DI VENDITA: Cappa Aspirante Typoon mod. 5003/2 – Labosystem (2004) alimentazione 380 v 550 W – sn 04/300/01

Prezzo a base d'asta: € 200

La vendita del bene oggetto della presente asta non è soggetta ad IVA.

La cappa Cappa Aspirante Typoon mod. 5003/2 viene posta in vendita nello stato di fatto, d'uso e di conservazione in cui si trova, senza alcuna garanzia per eventuali vizi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per vizi occulti, mancato funzionamento ed eventuali danneggiamenti.

Tutte le spese per la rimozione da Laboratorio 13, presso Vega Park, via delle Industrie, Venezia - dove è attualmente installata, comprese le spese relative a spostamento e rimontaggio da eventuale deposito presso Agenzia trasporti e Traslochi Nicolè, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La cappa era installata presso Lab. 13 G, ex-Inca presso Vega Park via delle Industrie, Mestre-Venezia.

ART. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà a mezzo di offerte segrete e l'aggiudicazione avverrà col criterio del prezzo più alto offerto, uguale o superiore a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 76, comma 2, del R.D. 827/1924.

Saranno escluse:

- a) offerte inferiori alla base d'asta;
- b) offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In presenza di due o più offerte di uguale importo, si procederà all'aggiudicazione con sorteggio pubblico, previo esperimento di migliororia nella stessa seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

Qualora nessuno degli offerenti che hanno presentato offerte uguali sia presente in seduta pubblica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta, idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 gennaio 2022** a mezzo servizio postale o agenzia di recapito al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Ufficio Protocollo Informatico, Dorsoduro 3246, 30123 – Venezia.

È altresì ammessa la consegna a mano del plico, entro il termine sopra indicato, presso la Sezione Affari Generali - Ufficio Protocollo Informatico – Ca' Foscari – Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia, che ne rilascerà ricevuta.

Sull'esterno del plico, oltre ai dati di identificazione del mittente con il relativo indirizzo (indicando numero di telefono e e-mail), dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura: **«ASTA PUBBLICA PER VENDITA DI N. 1 Cappa Aspirante Typoon mod. 5003/2»**.

IL RECAPITO IN TEMPO UTILE DEL PLICO RIMANE AD ESCLUSIVO RISCHIO DEL CONCORRENTE.

Si informa che l'Ufficio Protocollo Informatico dell'Università è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 9.30 – 12.30, il mercoledì anche 14.30 – 16.30.

Non farà fede il timbro postale ma solo ed esclusivamente quello apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Università.

Il plico dell'offerta dovrà contenere **due buste separate**, idoneamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate con la dicitura:

- **BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **BUSTA B) “OFFERTA ECONOMICA”**

La busta A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere:

a) Domanda di partecipazione (Allegato "A") compilata in ogni sua parte, **corredata da marca da bollo da 16,00 euro**, sottoscritta dall'offerente. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione l'offerente dovrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
3. di accettare incondizionatamente l'avviso d'asta;
4. di aver preso visione della cappa oggetto della procedura di vendita e di accettarla, senza riserva alcuna, nello stato di fatto, d'uso e di conservazione in cui si trova, sollevando l'Università da qualsiasi responsabilità per vizi occulti, mancato funzionamento ed eventuali danneggiamenti presenti;
5. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara all'indirizzo

sollevando l'Università da ogni responsabilità in caso di irreperibilità e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo.

La busta B) "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica secondo il modulo allegato (Allegato B), sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante nel caso di persone giuridiche, società. Le offerte economiche dovranno essere espresse in cifre ed in lettere fino a due cifre decimali. In caso di discordanza tra offerta espressa in cifre e l'offerta espressa in lettere si darà prevalenza all'offerta più conveniente per l'Università.

Le offerte sono vincolanti e irrevocabili per i concorrenti per 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

La documentazione di gara potrà essere sottoscritta da un procuratore del concorrente, in tal caso dovrà essere allegata, nella busta A) Documentazione Amministrativa, la relativa procura speciale in originale o copia conforme all'originale.

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

Apposita Commissione procederà all'apertura dei plichi, in **seduta pubblica, il giorno 24 gennaio 2022, alle ore 14,00, presso la sala riunioni B Edificio ZETA, via Torino 155, Venezia**, e vi potranno partecipare gli offerenti, i legali rappresentanti nel caso di società, o loro procuratori muniti di un valido documento di riconoscimento. Alla seduta potranno presenziare anche delegati dei concorrenti muniti di delega e di copia dei documenti di identità del delegante e del delegato.

L'Università si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 del R.D. n. 827/24.

Le eventuali variazioni della data e luogo di espletamento della seduta pubblica, nonché eventuali ulteriori informazioni, saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.unive.it/appalti>. E' onere del concorrente visionare costantemente il predetto sito.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a provvedere:

5.1 - entro 30 (trenta) giorni solari dalla richiesta dell'Università, a pena decadenza, al pagamento dell'importo offerto utilizzando il link Pagamenti pagoPA. Una volta effettuato il pagamento, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla segreteria Amministrativa del DAIS (e-mail: segreteria.dais@unive.it) la relativa ricevuta.

In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata e la cappa verrà aggiudicata al secondo offerente in graduatoria;

5.2 entro 30 (trenta) giorni solari dal pagamento dell'importo offerto, al ritiro del bene, a proprie spese e previo accordo con la segreteria del DAIS nella persona del Segretario di Dipartimento.

ART. 6 – ALTRE INFORMAZIONI

6.1 - Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio segreteria amm.va – tel. 041.2348565. – e-mail: fedefaso@unive.it

6.2 - Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università ed è visionabile all'indirizzo www.unive.it/appalti.

6.3 - Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali forniti per la partecipazione all'asta pubblica saranno raccolti per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura pubblica di vendita dell'autovettura, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. In ogni momento il richiedente potrà esercitare nei confronti dell'Ateneo i diritti previsti agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ateneo è l'avv. Giorgia Masina. Il titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia nella persona della Magnifica Rettore.

6.4 - Il responsabile del procedimento: dott.ssa Federica Fasolato, tel. 041.2348565

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Salvatore Orlando

(firmato digitalmente)