



DECRETO A CONTRARRE SEMPLIFICATO – PROCEDURA DI CUI ART. 36, COMMA 2, LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

Oggetto: decreto a contrarre semplificato finalizzato all'acquisizione di servizio di sanificazione COVID-19 per il Consiglio di Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, che si terrà a Venezia in data 20 gennaio 2022, con affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, ditta B. & B. Service Soc. Coop. codice fiscale e partita IVA 01494430463, per Euro 42,00 (IVA esclusa). CIG: Z2834C65E7

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTI in particolare:
- l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale prevede che nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto decreto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTE le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it>
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 prot. n. 49591 del 23 ottobre 2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019;
- VISTI gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;
- VISTO il Co dice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato dall'Ateneo con Decreto Rettorale n.1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università;
- VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 del 21/01/2021, dell'Università Ca' Foscari Venezia, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.151 del 23/12/1997 e con successive modificazioni in vigore dal 11.04.2019, con particolare riferimento all'art. 29 in materia di "Liquidazione della spesa";
- VISTO la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 180 del 17/12/2021 che ha approvato il bilancio di previsione 2022;
- VISTO la necessità di organizzare mensilmente il Consiglio di Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali;
- VISTO il D.R. n. 862 del 30 settembre 2020 con cui il prof. Giuseppe Barbieri è stato nominato Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dal 1° ottobre 2020 al 30 settembre 2023;
- CONSIDERATA la verifica dei requisiti di legge previsti per il RUP in capo alla Segretaria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, avv. Esterita Vanin, nominata con prot. n. 9375 del 03/03/2017;



- CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisizione di servizio di sanificazione COVID 19 per Consiglio di Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, che si terrà a Venezia in data 20 gennaio 2022, organizzato dalla Segreteria Amm.va del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali;
- CONSIDERATO che il servizio che si intende acquistare deve avere le seguenti caratteristiche, servizio di sanificazione COVID-19 il 20 gennaio 2022, (ore 13-15). Presso l'Aula Morelli di Palazzo Malcanton Marcorà, Venezia.
- VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per il bene/servizio di cui necessita il Dipartimento;
- CONSIDERATO che il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con D.R. n. 752 del 23/10/2017 e modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019, prevede all'art. 7.2, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., tra i bandi di abilitazione pubblicati da Consip S.p.A., non risulta presente la categoria merceologica di bene/servizio di cui necessita il Dipartimento;
- CONSIDERATO che il preventivo della ditta B. & B. Service Soc. Coop. per il suddetto servizio per euro imponibili 42,00 è corrispondente alle esigenze di acquisto ed il prezzo congruo;
- CONSIDERATO che la ditta B. & B. Service Soc. Coop. è autorizzata, in quanto vincitrice di gara per il servizio di pulizie e sanificazione dei locali e aule di Ca' Foscari, ad accedere ai locali dell'Ateneo per l'organizzazione e gestione del servizio richiesto;
- CONSIDERATO che la scelta dell'operatore è data dall'esigenza di appoggiarsi a una ditta che collabora già con l'Università Ca' Foscari, la quale ne garantisce il rispetto dei requisiti, e che conosce le particolarità del servizio richiesto;
- ACQUISITO il codice identificativo gara SMART CIG: Z2834C65E7 per l'approvvigionamento dei servizi in oggetto;
- DATO ATTO che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003;
- DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento Avv. Esterita Vanin ha concluso positivamente le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., (alla luce delle linee guida ANAC oer gli appalti sotto soglia comunitaria, aggiornate con delibera n. 106 del 1 marzo 2018, che prevedono per gli appalti al di sotto dei 5.000 euro, la possibilità per il contraente di autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, rimanendo in capo all'Amministrazione il solo obbligo di verificare il possesso del DURC, l'eventuale iscrizione al casellario ANAC, nonché il possesso di altri eventuali requisiti prescritti) nei confronti della ditta B. & B. Service Soc. Coop. codice fiscale e partita IVA 01494430463, attraverso l'acquisizione e la verifica della seguente documentazione:
- Tracciabilità e dichiarazione di conformità ex art. 80 del 01/12/2021
 - DURC con scadenza 07/02/2022
 - Visura Camerale della CCIAA di Lucca emessa in data 19/08/2021
 - Casellario giudiziale emesso in data 09/11/2021
 - Annotazioni ANAC senza rilievi del 10/09/2021



- PRESO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore di Dipartimento;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura di affidamento;
- PRESO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle Linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo di spesa A.C 06.03.02 Pulizie, UA.A.DP.FBC Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali -Esercizio finanziario 2022

DECRETA

- Art. 1** Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio a favore di B.&B. service Soc. Coop, codice fiscale/partita IVA 01494430463 piazza Carducci n. 18, 55045 Pietrasanta (LU), per l'importo totale di € 51,24 (IVA inclusa);
- Art. 2** Di autorizzare la spesa complessiva di € 51,24 (IVA inclusa); e la scrittura anticipata COAN sulla voce A.C. 06.03.02 Pulizie, UA.A.DP.FBC Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali - Esercizio finanziario 2022;
- Art. 3** che la forma contrattuale è rappresentata dall'invio dell'ordine generato automaticamente dal sistema contabile UGOV e firmato digitalmente dal responsabile di struttura o suo delegato e che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale.
- Art. 4** Di nominare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 3 l'avv. Esterita Vanin responsabile unico del procedimento.
- Art. 5** di disporre la pubblicazione del presente sito web dell'Amministrazione.

Il Direttore del Dipartimento
Di Filosofia e Beni Culturali
Prof. Giuseppe Barbieri

Visto IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Avv. Esterita Vanin