Università Ca'Foscari Venezia
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi

Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsmn

Il Direttore di Dipartimento

OGGETTO: Decreto a contrarre semplificato (con aggiudicazione) per la fornitura di un hard disk esterno – **CIG Z8C3454D93**.

IL DIRETTORE

VISTI: in particolare:

- L'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. il quale prevede che nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- Il decreto legislativo 50/2016;
- Il D. L. 16 07.20 n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11.09.20 n. 120 e modificato da D. L. 77/21 e convertito con modificazioni dalla L. 29.07.21 n. 108;
- le Linee Guida Anac pubblicate all'indirizzo internet https://www.anticorruzione.it;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con decreto del Direttore Generale n. 752 prot. 49591 del 23/10/2017, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 con entrata in vigore il 19/02/2019 e con circolare n. 1/2020 prot. 4026 del 21/01/2020;

VISTI gli artt. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., n. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, c. 32 L n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 121 del 12/02/15;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università Ca' Foscari Venezia adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, finanza e contabilità emanato con D.R. 151/int. del 23/12/1997 modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019 (in vigore dal 11/04/2019);

CONSIDERATE le semplificazioni in materia di acquisti funzionali alle attività di ricerca apportate dal Decreto legge 29/10/19 n. 126 modificato in sede di conversione dalla L 20/12/19 n. 159;

VISTA la Circolare MEPA del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 25/06/2019 secondo la quale le Università sono esenti dall'obbligo di ricorso al Me.PA. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;

VISTA la richiesta di acquisto, da parte del prof. Giacometti, di un hard disk esterno per sostituire una unità di back-up fisico non più utilizzabile;

VERIFICATO che, alla data del presente provvedimento, per i beni di cui trattasi non è presente nessuna Convenzione CONSIP attiva;

CONSIDERATO che CONSIP S.p.A. mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche Amministrazioni e, dato atto che sul MePA si può acquistare tramite ordine diretto (OdA), trattativa diretta (TD) o con richiesta di offerta (RdO);

STABILITO di procedere attraverso il MePA tramite Richiesta di Offerta (RDO) aperta a tutti i fornitori del mercato elettronico abilitati al bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio";

VISTO alla Richiesta di Offerta n. 2914047 pubblicata in data 10.12.2021 con scadenza il 20.12.2021 hanno presentato offerta tre ditte;

CONSIDERATA l'esclusione dell'offerta presentata dalla ditta Frangi in quanto non ha presentato l'integrazione della documentazione amministrativa richiesta nei tempi indicati;

IDENTIFICATO nella ditta CARTO COPY SERVICE SRL il fornitore della commessa;

ACQUISITO il codice identificativo di gara SMART CIG **Z8C3454D93** per l'approvvigionamento di un hard disk esterno;

DATO ATTO che non è stato richiesto il C.U.P. in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003;

ACQUISITA l'autocertificazione per la verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte della ditta CARTO COPY SERVICE SRL;

RITENUTO di indicare il Direttore del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016, in quanto in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento di Ateneo nei confronti del responsabile Unico del Procedimento;

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 26, c. 3 bis, del D. Lgs. 81/2008 per la fornitura in oggetto non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

VERIFICATA la regolarità della procedura di affidamento;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla legislazione vigente in materia, alle linee Guida ANAC e al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura di cui trattasi, pari ad euro 109,68 (centonove/68) oltre IVA a norma di legge, graverà sui fondi di ricerca assegnati al prof. Giacometti (identificativo progetti U-Gov SMN.MRG2019GIACOMETTI e SMN.MRG2020daRIC-aRICbase.GIACOMETTI);

DECRETA

ART. 1

Per le motivazioni indicate in premessa di affidare a mezzo Richiesta di Offerta tramite MePA (RDO) e in conformità a quanto disposto dalla L. 29/07/21 n. 108, alla ditta CARTO COPY SERVICE SRL di ROMA (RM), Cod. Fisc. e P. IVA n. 04864781002, la fornitura di un hard disk esterno.

ART. 2

Di autorizzare la spesa, oggetto del presente provvedimento, pari a euro 133,81 (centotrentatre/81), iva compresa, a valere sui fondi di ricerca assegnati al prof. Giacometti (identificativo progetti U-Gov SMN.MRG2019GIACOMETTI e SMN.MRG2020daRIC-aRICbase.GIACOMETTI) sul conto di costo Acquisto beni mobili e att. non inventar. (voce COAN A.C.06.01.04).

F.to digitalmente
Il Direttore del Dipartimento
(prof. Pietro Riello)

Visto.
Il Segretario di Dipartimento
(sig.ra Sonia Barizza)