



Determinazione dirigenziale 2022

Oggetto: autorizzazione acquisizione servizio formativo on-line “Gli aspetti teorico-pratici legati ai processi di digitalizzazione documentale” - Digital & Law Department S.r.l.- CIG: Z8134F612A

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 ed in particolare il comma 2 dell'art 32 che prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- VISTO** il D.L. 77/2021, convertito in L 108/2021;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTA** la Legge n. 145/2018 del 30/12/2018, in particolare l'art. 1, co. 130 che innalza la soglia per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per effettuare gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro (IVA esclusa);
- VISTO** il CCNL dell'area Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 45/2022 del 24/01/2022, relativo all'allocatione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza formativa avanzata dal Dirigente dell'Area Pianificazione e Programmazione strategica e dal Responsabile dell'Ufficio Legale, rivolta al Personale amministrativo dell'Ateneo, di realizzare un intervento formativo focalizzato sugli aspetti teorico-pratici dei processi di digitalizzazione documentale e, in particolare, sulle firme elettroniche;
- CONSIDERATA** la proposta formativa predisposta da **Digital & Law Department S.r.l.**- contenente il programma, i contenuti ed il preventivo per l'erogazione del corso in modalità on line **“Gli aspetti teorico-pratici legati ai processi di digitalizzazione documentale”**, che prevede un intervento sviluppato in 2 sessioni formative di training and advice, di n. 4 ore ciascuna e n. 2

	ore di approfondimento per un gruppo di addetti ai lavori, per un importo complessivo di € 3.000,00 (esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72);
CONSIDERATA	la piena corrispondenza tra il percorso proposto e le necessità formative rilevate;
VALUTATA	positivamente l'opportunità di assegnare la conduzione dell'intervento formativo a Digital&low;
PRESO ATTO	che questa amministrazione ha proceduto a verificare il DURC e l'assenza di annotazioni sul casellario informatico ANAC;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

1. Si autorizza l'acquisizione del servizio formativo da **Digital & Law Department S.r.l.** per la realizzazione, on line, dell'intervento formativo su "**Gli aspetti teorico-pratici legati ai processi di digitalizzazione documentale**" destinato al Personale amministrativo dell'Ateneo. Il corso sarà erogato entro il mese di marzo 2022.
2. Il costo del servizio formativo, pari a **€ 3.000,00** (esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72) graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2022.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Enrica Orlandi