



Determinazione dirigenziale 2022

**Oggetto: acquisizione servizio formativo "Smart working e Gestione di Google Workspce" –
Variazioni S.r.l. – CIG: Z74350F77F**

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** il D.Lgs 50/2016 ed in particolare il comma 2 dell'art 32, che prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- VISTO** il D.L. 77/2021, convertito in L 108/2021;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/16 e in particolare l'art. 1 comma 303, lett. b) che include le Università tra le amministrazioni a cui non si applicano i limiti di spesa previsti dall'art.6, co.13 del D.L. n. 78/10;
- VISTO** il CCNL Comparto Università del 19/04/2018 e il CCNL Comparto Università del 16/10/2008;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il vigente Regolamento interno sulle linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano di Sviluppo delle competenze del PTA 2022-2024 e il vigente Piano Organizzativo Lavoro Agile 2021-23 (POLA);
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 avente per oggetto l'individuazione dei poteri di sottoscrizione di atti e provvedimenti;
- VISTO** il DDG n. 45/2022 del 24/01/2022, relativo all'allocatione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2022;
- PRESO ATTO** dell'alto gradimento riscontrato dall'intervento formativo sull'utilizzo avanzato di G-Suite e sulle competenze organizzative connesse al Lavoro Agile, condotto da Variazioni srl, e la conseguente richiesta di partecipazione da parte del restante Personale Tecnico Amministrativo;
- RITENUTO OPPORTUNO** offrire il medesimo percorso ad un ulteriore gruppo di personale tecnico amministrativo;
- VERIFICATA** la disponibilità del servizio offerto all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando Servizi, Categoria Merceologica Servizi di formazione, Sottocategoria Merceologica Formazione Specialistica – Area Comunicazione – Risorse Umane;
- RITENUTO** di volersi avvalere del Me.PA. quale strumento di negoziazione, attraverso l'avvio della Trattativa Diretta n. 201901 del 03/02/2022;
- CONSIDERATO** l'offerta n. 1241250 allegata in risposta alla trattativa diretta n. 201901 del 03/02/2022 presentata in MePa e successivamente accettato dalla

società Variazioni S.r.l., P.IVA 02285520207, in ragione di una qualificata proposta formativa in tema di Lavoro Agile, denominata **Smart working e Gestione di Google Workspace**, e dettagliata nell'allegato tecnico "Modalità e termini di esecuzione del servizio" consistente nell'acquisto di n. 10 edizioni, ciascuna composta da 3 webinar da 120 minuti l'uno, da svolgersi on-line nel periodo da febbraio a dicembre 2022, con un massimo di 20 partecipanti ad edizione, per un importo totale di €15.200 + I.V.A.;

- CONSIDERATA** la piena corrispondenza tra il percorso proposto e la necessità formativa interna;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'aggiudicazione del servizio attraverso la stipula in MePA della Trattativa Diretta n. 201901 del 03/02/2022;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

ART. UNICO (Autorizzazione all'acquisizione e copertura economica)

1. Si autorizza l'acquisizione del servizio formativo "**Smart working e Gestione di Google Workspace**" proposto da **Variazioni S.r.l.**
2. Il prodotto formativo si articolerà in 10 edizioni, ciascuna composta da 3 webinar da 120 minuti l'uno, da svolgersi in modalità streaming nel periodo da febbraio a dicembre 2022, con un massimo di 20 partecipanti ad edizione, trattando i seguenti contenuti:
 - Primo webinar: Smart working in pratica: l'organizzazione del lavoro in smart working; come gestire il tempo in relazione agli obiettivi e attività previste; la definizione delle priorità; cose urgenti e cose importanti; la condivisione dei tempi e delle scadenze; l'ufficio portatile.
 - Secondo webinar: Gmail, Calendar, VAULT o altre APP (livello di partenza intermedio).
 - Terzo webinar: Drive, Documenti, Presentazioni, Fogli e Jamboard o altre APP (livello di partenza intermedio).
3. Il costo, per un importo complessivo di **€15.200 + I.V.A.**, graverà sul conto A.C.04.06.01 - Formazione PTA, AC.ARU.OSP - esercizio 2022.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

VISTO: Responsabile del Procedimento Amministrativo
Dott.ssa Enrica Orlandi