



Decreto del Direttore Generale

Oggetto: **Nomina della commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia.**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 35, 35-bis e 57;
- VISTO** il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche;
- VISTA** la legge 23/11/2012, n.215 ed in particolare l'art.5 che integra l'art.57 del D.Lgs.165/2001;
- VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nei ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con DR n. 72/prot.n.4133 del 02/02/2016, nonché le successive modifiche di cui al DR n.469/prot.n.28898 del 26/06/2017, D.R. n. 1045/prot.n. 61264 del 18/10/2019, D.R. n. 250/16764 del 16/03/2020 e D.R. n. 461/26107 del 21/05/2020;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per le missioni;
- VISTO** il DDG n. 75/prot.n. 9750 del 02/02/2022 con il quale è stata bandita una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia, pubblicata all'Albo on line di Ateneo il 03/02/2022, con scadenza presentazione domande il giorno 17 febbraio 2022;
- CONSIDERATO** che il bando prevede che nel corso della prova orale siano altresì verificate le attitudini e le motivazioni dei candidati in relazione ai posti messi a concorso;
- CONSIDERATO** che la suddetta verifica sarà effettuata dalla dott.ssa Giorgia Perga, Vice Responsabile Area Risorse Umane e Organizzazione – Politecnico di Torino;
- ACQUISITA** la disponibilità degli interessati e l'autorizzazione del Politecnico di Torino per la dott.ssa Giorgia Perga allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione;
- VISTO** il Protocollo di gestione del Rischio da COVID 19 e Piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro d'Ateneo e nomina Comitato per attuazione e verifica misure, approvato con decreto del Rettore 927/2020, prot.57474 del 19/10/2020;
- VISTO** il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 01/04/2021, n.44, pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021;
- VISTO** il Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 e successive modifiche;
- VISTO** il D.D.G. n. 798, prot. n. 96630 del 31/08/2021, relativo alla determinazione del sistema di controlli della Certificazione verde Covid-19 "Green Pass" in attuazione dell'art. 9-ter del sopracitato Decreto Legge;

RITENUTO	di delegare la Commissione all'attuazione dei controlli di tipo B) - controllo tramite App "VerificaC19" per i candidati partecipanti alle prove d'esame del concorso;
VISTO	il Piano Operativo specifico relativo alla procedura concorsuale in oggetto;
CONSIDERATO	che si rende necessario, al fine del regolare svolgimento della prova e dell'attuazione delle misure indicate nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e nel piano operativo specifico, nominare un comitato di vigilanza a supporto della commissione durante le prove;
RITENUTO	di nominare il personale addetto alla vigilanza del predetto concorso;
ACQUISITA	la disponibilità degli interessati ed il consenso dei Responsabili di struttura;
CONSIDERATO	che tutti i componenti della commissione hanno dichiarato di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt.35 e 35 bis del D.Lgs.165/2001;
VISTO	il Decreto del Direttore Generale n.45/2022;
PRESO ATTO	che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Composizione della commissione

1. La commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia, è così composta:

PRESIDENTE: dott.ssa MASSIMILIANA EQUIZI – cat. EP area amministrativa gestionale – Direttrice dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali (AAI) - Università Ca' Foscari Venezia

COMPONENTE: dott.ssa GIORGIA PERGA – cat. EP area amministrativa gestionale – Vice-Responsabile Area Risorse Umane e Organizzazione - Politecnico di Torino

COMPONENTE: dott.ssa MICAELA SCARPA – cat. D area amministrativa gestionale – Direttrice dell'Ufficio Carriere studenti e Diritto allo studio dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS) - Università Ca' Foscari Venezia

SEGRETARIA: dott.ssa LISA BOTTER – cat. D area amministrativa gestionale – Referente del Settore Amministrazione presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediteranea - Università Ca' Foscari Venezia

COMPONENTI AGGIUNTI a supporto della commissione per le attività di vigilanza:

- MICHELA CAMILLO - cat C area amministrativa – Settore Concorsi UPTA dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane (ARU) - Università Ca' Foscari Venezia
- DANIELA TATARANNA – cat C area amministrativa – Settore Concorsi UPTA dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane (ARU) - Università Ca' Foscari Venezia

2. Il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line
3. Il presente provvedimento sarà trasmesso ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 alla consigliera o al consigliere di parità regionale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

VISTO: IL DIRIGENTE DI STRUTTURA
Dott.ssa Monica Gussoni