



## Decreto del Direttore Generale 2022

**Oggetto:** **Autorizzazione avvio Trattativa Diretta ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, per la fornitura in modalità SaaS di un sistema per la gestione della mobilità internazionale per un periodo di 36 mesi - Euro 60.000,00+IVA - CUP H76G20000220006 - CIG 911012267F**

### IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che nell'ambito dei rapporti di cooperazione con le organizzazioni di altri stati, della stipula di accordi e partnership di interesse per l'Ateneo e per le esigenze di gestione della mobilità *Incoming e Outgoing* di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo, l'Ateneo ha la necessità di dotarsi di un sistema software compatibile con gli standard della rete Erasmus Without Paper (EWP), per garantire la digitalizzazione dell'intero processo di gestione della mobilità internazionale e il collegamento e l'interoperabilità con i sistemi informativi della rete attraverso l'identificazione digitale degli utenti;
- PREMESSO** che l'Ateneo ha avviato una procedura negoziata per l'individuazione del fornitore del servizio, autorizzata con DDG Rep. n. 842/Prot. n. 102804 del 20/09/2021, pubblicando la Richiesta di Offerta n. 2870777 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando *Servizi per l'information communication technology*, che prevedeva l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- PREMESSO** che l'Ateneo, a seguito della valutazione della Commissione di Gara, ha disposto con DDG Rep. n. 1034/Prot. n. 125265 del 19/11/2021 l'esclusione dal prosieguo della gara dell'unico operatore economico offerente, la costituenda RTI formata da SPACE SRL C.F. 10269190152 (mandatario) e BE SMART SRL C.F. 05817461006 (mandante);
- PREMESSO** che il Direttore dell'Ufficio Applicativi e Web, in considerazione dell'assenza di alternative di mercato e tenuto conto dell'affidabilità e solidità di entrambi i fornitori componenti della costituenda RTI, ha valutato l'opportunità di rinegoziare con l'operatore economico SPACE Srl le condizioni di fornitura del servizio;
- PREMESSO** che il Direttore dell'Ufficio Applicativi e Web, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali, ha ripreso in esame il capitolato speciale allegato alla Richiesta di Offerta n. 2870777 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, confermandone il contenuto rispetto alle caratteristiche tecniche essenziali del servizio, in conformità alle esigenze dell'Ateneo;
- PREMESSO** che per ragioni di convenienza sia economica che organizzativa viene confermata la decisione di acquisire il servizio per un periodo della durata di 36 mesi dalla data del positivo collaudo, con possibilità di rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi, per una spesa stimata pari a Euro 60.000,00 al netto dell'IVA;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi all'interno dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), provenienti dall'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS.RI) sul progetto *ADISS.RI.ERASMUSSTUDIO2021* e trasferiti ad ASIT a copertura della spesa per l'acquisto del software per un periodo di 36 mesi, sulla voce CoAn A.C.06.08.22 *Hosting e altri servizi informatici* e sul progetto *ASIT.OS.ERASMUSSTUDIO2021.softwaremob*, associato al CUP per il tracciamento dei fondi Erasmus di origine n. H76G20000220006 - Anticipata CoAn ATRIP 70288/2021, da riportare nell'esercizio 2022 secondo quanto disposto con DD Rep. n. 287/Prot. n. 10604 del 04/02/2022;
- ACCERTATO** che alla data del presente provvedimento il servizio richiesto non è offerto tra le convenzioni attive che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato avvalendosi della CONSIP S.p.A.;
- ACCERTATO** che il software da acquistare è offerto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) al bando *Servizi per l'Information Communication Technology*;
- RITENUTO** di procedere con l'acquisto della soluzione mediante avvio di una trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con invito a presentare offerta all'operatore economico SPACE SRL C.F. 10269190152, in conformità alle condizioni di fornitura descritte nel capitolato speciale allegato al presente provvedimento;
- ACQUISITO** il CIG che identifica la procedura n. 911012267F - CUP H76G20000220006;
- ACCERTATO** che, per l'acquisto in oggetto non risulta necessaria la redazione del documento

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto la prestazione in argomento rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DATO ATTO</b>  | che l'operatore economico invitato dovrà dichiarare in sede di offerta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e inviare il PassOE per consentire l'avvio delle verifiche a norma di legge;                                                                                                                                                                    |
| <b>VISTO</b>      | il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VISTO</b>      | il D.L. n. 76/2020 art. 1 c. 2 lett. a), convertito dalla L. 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella L. 108/2021;                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>VISTE</b>      | le Linee Guida ANAC pubblicate all'indirizzo internet <a href="https://www.anticorruzione.it">https://www.anticorruzione.it</a> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VISTI</b>      | gli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., in materia di obblighi di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ACCERTATO</b>  | che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 15 del Codice etico e di comportamento di Ateneo nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento e del Dirigente;                                                                                                                                                                                |
| <b>RICHIAMATO</b> | lo Statuto di Ateneo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RICHIAMATO</b> | il Codice Etico e di Comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019;                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RICHIAMATO</b> | il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024, adottato ai sensi della L. n. 190 del 2012 e compreso ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 80/2021 all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ateneo;                                                                                                                                        |
| <b>RICHIAMATO</b> | il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019, in vigore dal 11/04/2019;                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RICHIAMATO</b> | il Regolamento di Ateneo per l'Acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, modificato con D.R. n. 139 del 18/02/2019 in vigore dal 19/02/2019, per le parti ancora applicabili alla data del presente provvedimento;                                                                                                                                        |
| <b>RICHIAMATO</b> | il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 98/Prot. n. 12073 del 08/02/2022 di aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti 2022/2023;                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>RICORDATO</b>  | che nel richiamato Decreto del Direttore Generale Rep. n. 98/2022 il dott. Alberto Piotto è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento;                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>RICHIAMATA</b> | la Determinazione Dirigenziale dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti Rep. n. 2544/2021 che dispone la messa in disponibilità ad ASIT dei fondi stanziati sul budget di ASISS, (UA.A.AC.ADISS.RI, sul progetto <i>ADISS.RI.ERASMUSSTUDIO2021</i> collegato al CUP n. H76G20000220006 di tracciamento dei fondi ERASMUS di origine, a copertura della spesa per l'acquisto del software per un periodo di 36 mesi; |
| <b>RICHIAMATO</b> | il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 45 Prot. n. 5146 del 24/01/2022 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2022;                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RICHIAMATO</b> | il Decreto del Direttore Generale n. 509/2015 prot. n. 44769-VII/4 del 25.09.15 ad oggetto "Ing. Tommaso Piazza - attribuzione incarico di funzione dirigenziale";                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PRESO ATTO</b> | che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## DECRETA

- Art. 1** di approvare il capitolato speciale che descrive le caratteristiche del servizio richiesto e le modalità di presentazione dell'offerta, allegato al presente provvedimento;
- Art. 2** di autorizzare ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito dalla L. 120/2020), come modificato dal D.L. 77/2020 (convertito dalla L. 108/2021), l'avvio della Trattativa Diretta sul portale MePA di CONSIP SPA con richiesta di offerta all'operatore economico SPACE SRL C.F. 10269190152, per la fornitura in modalità SaaS di un sistema per la gestione della mobilità internazionale per un periodo di 36 mesi, in conformità alle condizioni minime descritte nel capitolato speciale e per un importo stimato di Euro 60.000,00 al netto dell'IVA;
- Art. 3** di dare atto che le condizioni generali di fornitura prevedono alla scadenza dei 36 mesi la possibilità di rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori 24 mesi;
- Art. 4** di far gravare la spesa complessiva pari a Euro 73.200,00 comprensivi di IVA sui fondi dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), provenienti dall'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS.RI) progetto *ADISS.RI.ERASMUSSTUDIO2021*, e trasferiti ad ASIT a copertura della spesa per l'acquisto del software per un periodo di 36 mesi, sulla voce CoAn A.C.06.08.22 *Hosting e altri servizi informatici* e sul progetto

*ASIT.OS.ERASMUSSTUDIO2021.softwaremob*, associato al CUP per il tracciamento dei fondi Erasmus di origine n. H76G20000220006 - Anticipata CoAn ATRIP 70288/2021, da riportare nell'esercizio 2022 secondo quanto disposto con DD Rep. n. 287/Prot. n. 10604 del 04/02/2022;

**Art. 5** di disporre che, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Art. 6** di nominare, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3 il dott. Alberto Piotto Responsabile Unico del Procedimento;

Il Direttore Generale  
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO  
Il Dirigente dell'A.S.I.T.  
Ing. Tommaso Piazza

Visto  
Il RUP  
Dott. Alberto Piotto

### **CAPITOLATO SPECIALE**

#### **PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA IN MODALITÀ SAAS DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE.**

**CIG 911012267F - CUP H76G20000220006**

#### **Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato disciplina le modalità e le condizioni di affidamento della fornitura in modalità SAAS (Software As A Service) di un sistema (di seguito "Sistema" o "Piattaforma") per la gestione dei processi che riguardano la mobilità di studenti, docenti e del personale tecnico amministrativo (PTA) in entrata e in uscita e la gestione dei progetti europei e degli accordi interistituzionali futuri e già in essere. Al momento parte delle procedure di gestione della mobilità studentesca viene ancora svolta tramite e-mail e i dati riguardanti le cooperazioni sono ancora conservati in database obsoleti che non dialogano con le altre fasi del processo. A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Programma Erasmus+ 2021-27 che prevede specifici passaggi obbligatori tesi alla completa digitalizzazione di tutti gli ambiti della mobilità, si rende necessario acquisire un sistema software che supporti tutti i processi fondamentali dell'Ufficio Relazioni Internazionali (ADiSS.RI) aiutando il personale nel soddisfare le richieste della Commissione Europea per la partecipazione al programma "Erasmus Without Paper" (EWP) e alla "European Student Card Initiative" (ESC) e migliorandone l'efficienza e l'efficacia, estendendo la digitalizzazione dei processi legati alle mobilità in entrata e in uscita anche ai programmi non coinvolti da EWP.

Il software dovrà essere integrato con il gestionale Esse3 (Student Information System utilizzato dall'Ateneo per la gestione della carriera studenti) e con altri sistemi già in uso presso l'Ateneo.

Il servizio richiesto prevede la fornitura del Sistema da mettere a disposizione degli studenti dell'Ateneo e del personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, la manutenzione, l'aggiornamento e il supporto utenti per un periodo di 36 mesi a partire dalla data del positivo collaudo, estensibile a 60 mesi.

In particolare la Piattaforma dovrà permettere di:

1. gestire i processi che riguardano la mobilità studentesca, docente e del personale tecnico amministrativo in entrata e in uscita, nell'ambito di progetti di mobilità internazionale Erasmus+ e di accordi di mobilità internazionale diversi da Erasmus+, nonché di gestire i progetti europei e gli accordi interistituzionali futuri e già in essere, garantendo la compatibilità con gli standard EWP;

2. gestire l'autenticazione di operatori e utilizzatori tramite il protocollo SAML2 e la federazione EduGain a cui l'Ateneo ha aderito.

Il sistema pienamente funzionale dovrà essere disponibile per il collaudo entro 60 giorni solari dalla stipula del contratto salvo eventuali proroghe su specifiche funzionalità che l'Ateneo può concedere su richiesta del Fornitore nel caso in cui i ritardi siano dovuti a fattori esterni (es. integrazione con altri fornitori).

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni e/o forniture necessarie per fornire il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato ed in particolare:

- i relativi servizi di implementazione della Piattaforma sui sistemi del Fornitore;
- le eventuali customizzazioni necessarie per rispondere perfettamente ai requisiti di cui al presente capitolato;
- l'assistenza operativa al personale dell'Ateneo tramite Help-desk;
- l'assistenza tecnica e la manutenzione del sistema, incluso il rilascio e l'installazione delle nuove versioni e l'adeguamento normativo;
- gli sviluppi e la manutenzione evolutiva non compresa nell'adeguamento normativo (10 giorni/uomo per la durata del contratto).
- le attività di integrazione con sistemi esterni

L'Ateneo si riserva la possibilità di utilizzare il sistema fino al termine della durata dell'appalto. Il sistema dovrà quindi rimanere operativo, anche se non accessibile agli studenti, successivamente alla scadenza del contratto, per tutto il tempo necessario a completare le procedure di estrazione dei dati per la migrazione verso un nuovo sistema. Durante questo periodo il fornitore dovrà supportare l'Ateneo nell'estrazione di tutti i dati e metterà a disposizione la documentazione tecnica, necessaria alla migrazione a nuovo sistema.

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di positivo collaudo.

L'Università si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni contrattuali, ivi comprese quelle economiche, per un periodo massimo di ulteriori 24 mesi (anche mediante singoli rinnovi annuali). L'Università esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 20 (venti) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del contratto.

## **Art. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La fornitura sarà affidata, mediante trattativa diretta, alla SPACE SRL C.F. 10269190152, partner esclusivo per il Nord Italia della BE SMART, titolare della soluzione software smart\_edu .

L'azienda offrirà la soluzione software smart\_edu che dalle analisi condotte è adatta alle esigenze dell'Ateneo e il cui costo è in linea con i prezzi di mercato per questo tipo di soluzioni.

La procedura verrà gestita tramite gli strumenti messi a disposizione dal Me.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip S.p.A. accessibile sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

In risposta alla trattativa diretta la ditta, attraverso la piattaforma MEPA, dovrà presentare:

### **A - DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:**

- **Dichiarazione (allegato A)** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice

penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono:
  - 3.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata);
  - 3.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, *riportare* nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione);
4. (DICHIARAZIONE INTEGRATIVA CARICHI PENDENTI AI SENSI DELL'ART. 80, COMMA 4, DEL CODICE, MODIFICATO DALL'ART. 8, COMMA 5 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA N. 120/2020):
  - a. che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, risultano le seguenti violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate: .....
  - oppure*
  - b. che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, non risultano violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679
6. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165
7. di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99  
*oppure*  
di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99
8. di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale;
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
10. In caso di aggiudicazione, l'operatore economico si obbliga a:
  - a. osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
  - b. accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento;

- c. offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti al profilo della sicurezza informatica;
- d. attivare la procedura di qualificazione come fornitore di servizi SaaS presso il Marketplace Cloud di AGiD e mantenere la qualifica per la durata del contratto.

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.b della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

## **B - OFFERTA "TECNICA"**

Il servizio offerto dovrà essere descritto nei i seguenti documenti allegati all'offerta:

- **Descrizione dettagliata del servizio** - il documento deve descrivere dettagliatamente il servizio che si intende fornire e da cui si evinca in maniera evidente la rispondenza del sistema alle caratteristiche minime richieste dal presente capitolato sia per il sistema che per le caratteristiche della sua gestione.
- **Cronoprogramma** - Cronoprogramma per le fasi di installazione e configurazione.
- **Capitolato sottoscritto per accettazione** - Capitolato sottoscritto dal titolare della ditta per accettazione ed attestazione di conformità alle caratteristiche minime richieste.

## **C- OFFERTA ECONOMICA**

Il fornitore dovrà indicare sul sistema MePa il prezzo di fornitura espresso con fino a due cifre decimali. L'offerta economica generata dal sistema dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Tutta la documentazione potrà essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa. In tal caso, la relativa procura dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

## **Art. 3 - VALORE STIMATO DEL CONTRATTO**

L'importo stimato del contratto, per la durata di 36 mesi, ammonta a un massimo di **Euro 60.000,00** (sessantamila/00), a cui sommare l'IVA al 22%. Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 24 mesi al costo massimo annuale di Euro 20.000 + IVA , come specificato nell'Art.1

Gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

L'importo contrattuale resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto: ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sono previste clausole di revisione dei prezzi.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non eccepirà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.

#### **Art. 4 - REQUISITI DEL SISTEMA**

Il sistema richiesto è un sistema informatico web-based per la gestione della mobilità internazionale. Il sistema dovrà permettere di supportare le attività di gestione delle mobilità e delle cooperazioni internazionali grazie alle seguenti funzioni:

a) accordi internazionali:

- stipula, registrazione e gestione degli accordi Erasmus+ tra atenei dei cd. "Programme Countries" tramite la rete EWP, con la possibilità di modifica e rinnovo. Le modifiche devono poter essere fatte sia dal personale interno che dalle istituzioni partner e con la possibilità di produrre in automatico la documentazione necessaria sui template della Commissione Europea e di definire autonomamente e senza limitazioni gli status degli accordi (per es. proposto, in revisione, approvato da partner, ecc...), il flusso di lavoro e passaggi necessari all'approvazione degli stessi;
- stipula, registrazione e gestione degli accordi interistituzionali Erasmus+ tra atenei dei cd. "Partner Countries", non aderenti alla rete EWP, e atenei coinvolti in programmi di mobilità diversi da Erasmus +, inclusi accordi di doppio titolo e titolo congiunto (DJD) con la possibilità di firma, modifica e rinnovo. Le modifiche devono poter essere fatte sia dal personale interno che dalle istituzioni partner e con la possibilità di produrre in automatico la documentazione necessaria sui template della Commissione Europea (per gli accordi in ambito Erasmus+) e di definire autonomamente e senza limitazioni gli status degli accordi (per es.: proposto, in revisione, approvato da partner, ecc.), il flusso di lavoro e passaggi necessari all'approvazione degli stessi;
- Gestione dei partenariati e progetti internazionali multi-partner (es. consorzi di mobilità composti da più di 2 atenei) in essere e di nuova formazione e relativi dati

b) bandi di mobilità:

- creazione bandi per la raccolta delle candidature di studenti, docenti e personale amministrativo, per tutti i tipi di programmi di mobilità internazionale (Erasmus e non), senza limiti in termini di numero di bandi;
- possibilità di diversificare la modalità di candidatura e i relativi contenuti a seconda del programma di mobilità e della tipologia di candidati;
- possibilità di creare le graduatorie dei bandi suddetti, in base a criteri diversificati in base alla tipologia di bando e con la possibilità di utilizzare algoritmi per la creazione delle graduatorie;

c) procedure e documenti a supporto della mobilità:

- gestione della mobilità in ingresso e in uscita degli studenti, dei docenti e del personale tecnico amministrativo e di tutti i processi correlati, per tutte le tipologie di programmi di mobilità, con la possibilità di personalizzare il workflow:
  - o per i partecipanti in uscita: candidature, accettazione posto, nomine, approvazione Learning Agreement, contratti finanziari ed emendamenti (su modello predisposto dalla Commissione Europea), learning agreement (OLA per EWP), programma di mobilità per lo staff accademico e amministrativo, richieste prolungamento, conferme di arrivo e partenza, conferme di soggiorno, gestione Transcript of Records (via EWP ove e quando si renderà necessario);
  - o per i partecipanti in entrata: nomine, application dei beneficiari selezionati (docenti, personale tecnico amministrativo e studenti), contratti finanziari ed

emendamenti (su modello predisposto dalla Commissione Europea), learning agreement (OLA per EWP), programma di mobilità per lo staff accademico e amministrativo, richieste prolungamento, conferme di arrivo e partenza, conferme di soggiorno, gestione Transcript of Records (via EWP ove e quando si renderà necessario);

- possibilità di creare fascicoli elettronici per ogni singolo beneficiario della mobilità in entrata e in uscita, che raccolgano tutta la documentazione della relativa mobilità;
- riepilogo dello stato di avanzamento dei processi: possibilità di creare, modificare e utilizzare liste di controllo (checklist) sia per la gestione dei processi interni (funzioni flusso di lavoro e pipeline) sia per gli utenti esterni (esempio studenti);
- possibilità di creare, modificare e utilizzare attivamente un numero potenzialmente illimitato di modelli di documenti e di e-mail;
- calcolo automatico delle borse di mobilità con criteri personalizzabili in base alla natura del fondo utilizzato

d) reportistica ed estrazione dati e documenti:

- l'applicativo deve permettere di esportare tutti i dati in esso acquisiti e gestiti per qualsiasi finalità (l'esportazione di tali dati può essere richiesta sia per finalità gestionali interne - ad es.: presentazioni, statistiche per la governance, audit, monitoraggio dell'andamento delle mobilità e degli accordi - che per il pronto utilizzo degli stessi dati su altre piattaforme, come quelle gestite dalla Commissione Europea per la rendicontazione delle mobilità, quali il Mobility Tool);
- l'applicativo deve esporre un'ampia gamma di web services che consentano l'integrazione con sistemi esterni (es.: produzione di pagine web automatiche, alimentazione applicativi esterni ecc..);
- l'applicativo deve permettere di esportare tutta la modulistica in esso acquisita e gestita per qualsiasi finalità (l'esportazione di moduli può essere richiesta sia per finalità gestionali interne -ad es. rilascio fascicoli studente- che per l'invio degli stessi a partner (nel caso in cui siano fuori dalla rete EWP) o in caso di audit da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus (o qualsiasi altro caso in cui i documenti digitali non siano accettati):
- i dati devono essere estraibili in formato Excel, mentre i documenti in formato PDF.

e) autenticazione

- possibilità di prevedere autonomamente dei profili autorizzativi per determinate azioni o sezioni della piattaforma (es. scrittura autorizzata solo su determinati set di dati in specifiche sezioni del database, possibilità di assegnare profili in sola lettura per specifiche sezioni o sull'intera piattaforma, ecc.);
- dal momento che EWP obbliga l'autenticazione tramite EduGain, il software deve permettere agli operatori e studenti dell'Ateneo di autenticarsi utilizzando le proprie credenziali tramite il protocollo SAML2 e la federazione EduGain.
- possibilità di creare account (utente e password) per consentire l'accesso anche ad utenti esterni come beneficiari incoming (studenti, docenti, PTA) e istituzioni partner.

f) sistema di alert integrato

- sistema di alert tramite il quale l'operatore può notificare al beneficiario della mobilità qualsiasi messaggio riguardante procedure incomplete, azioni da compiere, procedure da completare ecc.
- sistema di invio di SMS integrato per contattare istantaneamente gli utenti. L'invio degli SMS deve avvenire utilizzando i webservice messi a disposizione dall'Ateneo.

g) EWP e rispetto della roadmap stabilita dalla Commissione Europea



- al fine di poter rispettare i requisiti tecnici per la partecipazione al nuovo programma Erasmus+2021-27, programma che è parte integrante della politica di internazionalizzazione dell'Ateneo, il software di gestione della mobilità deve avere già sviluppato e implementato nelle funzionalità la tecnologia EWP al fine di consentire il rispetto della roadmap stabilita dalla Commissione Europea attraverso la European Student Card Initiative (ESCI);
- il Fornitore dovrà essere in grado di consentire all'Ateneo di registrarsi fin dal primo utilizzo nel registry ufficiale del network EWP e consentire lo scambio di dati tra istituzioni partner;
- il software dovrà aver già sviluppato le Primary Network API, previste dal progetto. Le restanti API (General Purpose API, Interinstitutional Agreements API, OMobilities, OMobility LAs, IMobilities, IMobility TORs ed eventuali ulteriori imposte successivamente dal Network EWP) dovranno essere rilasciate per poter implementare i relativi processi di gestione della mobilità senza oneri aggiuntivi per l'Ateneo ed entro i termini previsti dalla roadmap del Programma.
- La piattaforma dovrà inoltre rispettare i seguenti requisiti:
  - o l'interfaccia dovrà essere web e full responsive in modo che la piattaforma sia completamente fruibile attraverso dispositivi mobili quali smartphone e tablet;
  - o l'interfaccia dovrà rispettare i requisiti di accessibilità e usabilità in conformità alle linee guida WCAG e alla Legge n. 4 del 9 gennaio 2004;
  - o la piattaforma dovrà essere fruibile senza limitazione alcuna di funzionalità attraverso uno dei browser più diffusi (Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari) nelle ultime versioni disponibili garantendo l'adeguata neutralità tecnologica.

#### h) interoperabilità

Il software deve prevedere le seguenti integrazioni con sistemi esterni. Le integrazioni saranno completamente a carico del fornitore e dovranno essere pronte e funzionanti alla data di collaudo. Sarà compito del software interrogare e gestire l'interoperabilità con i sistemi esterni implementando i protocolli e le regole tecniche da essi definiti:

- supporto all'interoperabilità dei dati nell'ambito del progetto Erasmus Without Paper e Erasmus Student Card Initiative secondo le regole dettate dal progetto EWS.
- supporto all'interoperabilità dei dati con le piattaforme di rendicontazione messe a disposizione della Commissione Europea (Mobility Tool+ per progetti di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ 2014-2020 e Beneficiary Module per il Programma Erasmus+ 2021-2027);
- supporto all'interoperabilità con Esse3 tramite chiamate a webservices esposti da Esse3 e secondo le modalità e regole tecniche fissate dal CINECA:
  - o utilizzare i dati della carriera degli studenti per la partecipazione ai bandi di mobilità e la relativa elaborazione delle graduatorie, in particolare il sistema deve recuperare automaticamente le seguenti informazioni: anagrafica studente, corso di laurea, dati di carriera (anno iscrizione, media ponderata, CFU verbalizzati), regolarità contributiva, ecc.
  - o elaborare OLA e Learning Agreement selezionando i corsi dell'ateneo di origine (nel caso di studenti in uscita) e di destinazione (nel caso di studenti in entrata) dall'offerta formativa di ateneo;
  - o attivare la carriera in Esse3 degli studenti in entrata:
    - creazione profilo studente con nome, cognome, data di nascita e indirizzo di posta elettronica;
    - assegnazione al profilo dell'anno accademico di mobilità;
    - assegnazione al profilo del bando di mobilità di riferimento;
    - assegnazione al profilo dell'ateneo di provenienza.

- o registrazione automatica in ESSE3 dei periodi di mobilità degli studenti in uscita
- o supporto della firma digitale per i soggetti abilitati per i contratti di mobilità e degli accordi interistituzionali con successiva protocollazione automatica sul sistema di protocollo informatizzato dell'Ateneo (Titulus di Cineca).
- o Le integrazioni con i sistemi esterni, attraverso le API disponibili sulla piattaforma smart\_edu, seguiranno le linee guida fornite dall'Ateneo. Qualora i sistemi esterni con i quali il Modulo della mobilità internazionale si dovrà interfacciare non esponessero metodi per lo scambio di dati, o fossero incompleti, le parti concorderanno metodi e tecniche più opportune per l'integrazione cercando di ridurre al minimo eventuali ritardi sulle tempistiche di progetto.

i) Grafica e design

Il portale beneficiari deve essere personalizzabile in modo da essere coerente con la grafica istituzionale e deve essere presente il logo dell'Ateneo.

Il contraente si impegna ad invocare le interfacce dei sistemi esterni solo ed esclusivamente per le integrazioni sopra citate. Le tempistiche e la frequenza di invocazione sono concordate con l'Ateneo e sono vincolanti.

Il contraente si impegna a modificare tempestivamente, su richiesta dell'Ateneo, le integrazioni sopra descritte, qualora dovessero mutare le condizioni esistenti al momento del rilascio della piattaforma.

L'Ateneo si riserva di richiedere ulteriori integrazioni sulla base delle esigenze che emergeranno nei prossimi anni di attività, per rispondere a necessità concrete o imposizioni da parte dei programmi internazionali.

Sono ricomprese all'interno dell'offerta economica, e quindi a carico del Fornitore, tutte le attività preliminari e prodromiche (attività di presidio e coordinamento proattivo) necessarie ad addivenire alla completa e funzionale integrazione come su indicato.

L'interfaccia del software deve essere intuitiva e disponibile almeno in italiano ed inglese.

Al termine del contratto deve essere garantita la possibilità di estrarre tutti i dati e le informazioni contenute nei database applicativi ed il supporto necessario per trasferirle in altra eventuale piattaforma di mobilità.

### **Piano di progetto**

Le attività di implementazione dovranno essere completate con la consegna del sistema nell'ambiente di produzione per le operazioni di collaudo entro e non oltre 60 giorni solari dalla firma del contratto, pena l'applicazione delle penali previste all'art. 10.

Il Fornitore avrà l'onere di dettagliare il piano complessivo di progetto nel cronoprogramma da presentare con l'offerta tecnica.

### **Erogazione secondo il modello SaaS**

La modalità di erogazione dovrà essere tale da garantire la disponibilità dell'intera gamma di funzionalità applicative oggetto del presente appalto, tramite un semplice accesso ad internet sfruttando uno dei browser più diffusi (Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari) nelle ultime versioni disponibili garantendo l'adeguata neutralità tecnologica.

L'interfaccia Web deve essere "responsive" (Il layout e l'interfaccia devono adattarsi al dispositivo con cui si effettua l'accesso) e disponibile per tutte le piattaforme mobile (smartphone e tablet con sistemi operativi Android e iOS) e "accessibile" nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4.

La soluzione, erogata secondo il modello SaaS, non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture hardware e licenze software (sia per l'Ateneo che per le Imprese utilizzatrici del Sistema), in quanto la gestione dell'intera architettura applicativa sarà a carico dell'Impresa Aggiudicataria in modalità centralizzata.

In particolare, l'affidamento è orientato al modello SaaS in modo da rendere possibile l'avvio in tempi brevi delle iniziative di acquisto ed il mantenimento della flessibilità organizzativa all'interno dell'Ateneo, demandando interamente all'Impresa Aggiudicataria la gestione dei servizi di gestione applicativa e sistemistica e l'assistenza operativa.

Il sistema dovrà essere presente tra quelli pubblicati nel Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati di AGID nella categoria SAAS.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare la corretta funzionalità dell'applicativo, la sicurezza e l'affidabilità della propria infrastruttura tecnologica.

Le funzionalità della piattaforma dovranno basarsi su un'infrastruttura collaudata, già attiva nell'erogazione di servizi per la rilevazione e la gestione delle presenze, che si dimostri estremamente stabile, performante e sicura.

La soluzione deve garantire conformità con le Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni definite dalla circolare Agenzia per l'Italia Digitale – AgID, 18 aprile 2017, n. 2.

Il servizio dovrà inoltre:

- assicurare un'adeguata flessibilità rispetto all'evoluzione della normativa in materia;
- rispettare i requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, disponibilità e non ripudio;
- offrire un ambiente sicuro e affidabile in grado di supportare appieno le esigenze dell'Ateneo;
- rispettare il principio di privacy by design.

Il sistema, gestito dall'Impresa Aggiudicataria, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Infrastruttura tecnologica estremamente stabile, performante e sicura.
- Completa ridondanza di tutti i sistemi hardware e software per garantire la continuità del servizio.
- Meccanismo di identificazione degli Utenti e autorizzazione all'accesso attraverso opportune credenziali di autorizzazione inserite in fase di autenticazione (user login); è richiesta inoltre la gestione del "profiling" (costruzione di profili autorizzativi) e la "segregation of duties" (segregazione funzionale dei compiti tra più individui). Il fornitore dovrà inoltre garantire:
- L'aggiornamento tempestivo del sistema all'ultima versione disponibile. Gli aggiornamenti dovranno di norma avvenire a caldo senza interruzione di servizio.
- Presidio sistemistico del data center 24 ore al giorno 365 giorni all'anno con monitoraggio dei sistemi ed intervento in caso di indisponibilità.
- L'architettura dovrà essere realizzata con strumenti di virtualizzazione ed essere distribuita su diversi nodi hardware in modo tale da sopportare non solo la perdita di un'intera macchina virtuale relativa ad uno specifico servizio (ad esempio 1 web server o 1 db server), ma anche la perdita di un intero nodo hardware con tutte le macchine virtuali che girano su di esso. Tutti i nodi server devono essere fisicamente localizzati sul territorio dell'Unione Europea.

### **Requisiti di sicurezza**

La piattaforma dovrà essere gestita dall'Impresa Aggiudicataria e dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Infrastruttura tecnologica estremamente stabile, performante e sicura.
- Ridondanza di tutti i sistemi hardware e software per garantire la continuità del servizio.
- L'accesso al sistema attraverso un comune web browser (tale accesso dovrà avvenire esclusivamente attraverso il protocollo https su porta 443). Sulla postazione client non dovrà essere installato software specifico al funzionamento della soluzione. I browser da supportare dovranno essere almeno i seguenti: Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari.
- Meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite da Utenti del sistema, interni ed esterni, attraverso registrazioni di sistema (log applicativi).

L'autenticazione dovrà avvenire come specificato precedentemente tramite le regole e l'infrastruttura di EduGain a cui l'Ateneo aderisce, in alcuni casi se la gestione risulta più semplice può avvenire anche direttamente tramite l'idp di Ateneo utilizzando il protocollo SAML2 e secondo le regole tecniche stabilite dall'Ateneo. Il fornitore dovrà inoltre garantire:

- Presidio sistemistico del data center 24 ore al giorno 365 giorni all'anno con monitoraggio dei sistemi ed intervento in caso di indisponibilità.
- L'infrastruttura dovrà essere monitorata 24 ore su 24 sia internamente al data center relativamente a tutte le componenti hardware e software, sia esternamente per verificare la raggiungibilità del servizio, con allarmi inviati agli addetti via push notification, mail e SMS.
- Per garantire sicurezza ed integrità dei dati, i servizi di hosting dovranno essere attivi su sistemi protetti da firewall ridondato che gira su sistemi esterni alla infrastruttura. Tutti i software sia di base sia applicativi dovranno essere aggiornati periodicamente ed i sistemi sono sottoposti a backup.

## **Privacy**

Durante l'esecuzione del Contratto d'Appalto l'Impresa Aggiudicataria potrà avere accesso ai dati personali registrati sul sistema informatico oggetto dell'Appalto. A tal proposito l'Ateneo in quanto Titolare del Trattamento nominerà l'Impresa Aggiudicataria come Responsabile del Trattamento. A tal fine ciascuna impresa partecipante dovrà dichiarare - già in fase di presentazione dell'Offerta Amministrativa - di accettare la nomina ove risultasse aggiudicataria nonché di assumere obblighi inerenti la tutela dei dati personali secondo le norme del Codice Privacy e in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e s.m.i. .

Il Titolare del Trattamento, avendo per legge l'obbligo di vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni impartite al Responsabile del Trattamento, potrà attuare visite periodiche e richiedere una relazione sul suo operato in ordine ai compiti attribuitigli affinché emerga l'avvenuto rispetto della normativa sulla privacy e l'adempimento dei compiti affidatogli.

Il datacenter che il Fornitore utilizzerà per l'erogazione del servizio e i correlati siti di disaster recovery devono essere situati obbligatoriamente nel territorio dell'Unione Europea.

La soluzione deve garantire la conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Regolamento UE 2016/679 e il fornitore dovrà assumere il ruolo di responsabile del trattamento esterno.

La soluzione deve garantire l'osservanza del principio della privacy by design (o protezione dei dati personali fin dalla progettazione) e della privacy by default (o protezione per impostazione predefinita), di cui all'art. 25 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Fornitore dovrà, inoltre, essere disponibile, preliminarmente all'implementazione del software, ad effettuare insieme agli esperti dell'Ateneo la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati riguardo i trattamenti effettuati con il software proposto e a implementare prima della messa in produzione del sistema le soluzioni che verranno individuate con il DPIA prodotto secondo quanto previsto dall'art 35 del Regolamento (UE) 2016/679.

Successivamente alla conclusione del contratto l'aggiudicatario dovrà rendere disponibili tutti i dati in formato standard per poterne permettere la migrazione su un sistema diverso da quello offerto entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta del responsabile unico del procedimento.

### **Disponibilità del sistema**

Per "disponibilità" o "uptime" del servizio si intende che l'ambiente di produzione è operativo, accessibile ed in grado di eseguire le funzionalità previste agli utenti finali.

Il servizio dovrà di norma essere attivo e utilizzabile H24 7 giorni su 7.

In caso di problematiche inerenti all'accesso o all'utilizzo del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire una disponibilità del servizio in ambiente di produzione non inferiore al 95% delle ore totali su base mensile o una percentuale migliorativa in base a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica.

Le ore totali su base mensile si ottengono moltiplicando 24 ore per il numero di giorni del mese di riferimento (es. 720 ore per un mese di 30 giorni).

Si precisa che nel calcolo del livello di disponibilità non saranno considerate interruzioni del servizio:

- le interruzioni dovute a interventi di manutenzione, aggiornamento, upgrade e correzioni programmati e comunque previamente concordati con l'Ateneo;
- le interruzioni dovute a eventi di forza maggiore, intendendosi un evento al di fuori del controllo dell'Impresa Aggiudicataria.

Il Fornitore dovrà produrre un resoconto su base mensile ("resoconto mensile") dei tempi di indisponibilità del servizio registrati e degli indicatori qualitativi del servizio di assistenza e manutenzione descritti nei paragrafi successivi. Tutti gli indicatori devono essere altresì verificabili in base agli elementi registrati nel sistema e dal sistema di trouble ticketing del Fornitore a cui il personale dell'Ateneo avrà accesso autonomamente.

Si richiede di predisporre procedure ed infrastrutture adeguate per ripristinare la piena operatività della piattaforma nel caso di blocchi fatali ed inattesi dei sistemi informativi del centro elaborazione dati primario. La strategia di "Disaster Recovery" richiesta deve essere implementata tramite un'istanza back-up alimentata attraverso una connessione dedicata in grado di permettere al team della direzione tecnica dell'Impresa Aggiudicataria di recuperare l'operatività del sistema, con i dati aggiornati, in caso di indisponibilità totale dell'intero sistema situato presso il centro di elaborazione primario per una qualsiasi causa tecnica o di forza maggiore.

Il servizio di Disaster Recovery sarà disponibile in base ai seguenti livelli di servizio:

- RPO (Recovery Point Objective) massimo atteso: 24 ore,
- RTO (Recovery Time Objective) massimo atteso: 36 ore.

### **Manutenzione e supporto utenti**

Il Servizio di Manutenzione Tecnica dovrà avere come obiettivo la risoluzione delle problematiche relative a errori o malfunzionamenti a livello applicativo. Il servizio di manutenzione della piattaforma dovrà prevedere:

- la gestione ordinaria delle risorse, hardware e software, necessarie al corretto funzionamento della piattaforma;
- le attività volte a garantire il corretto funzionamento del sistema e il monitoraggio di allarmi derivanti da eccessivo carico di lavoro, malfunzionamenti di componenti hardware o software, violazione alla sicurezza del sistema;
- l'assunzione delle responsabilità di tutte le conseguenze che possono derivare da una qualunque anomalia e/o blocco del sistema, imputabili all'Impresa Fornitrice;
- la pianificazione, esecuzione e controllo delle operazioni di salvataggio e copia dei dati, riorganizzazione del database, e tutte le altre operazioni periodiche richieste dal sistema applicativo;
- il salvataggio e custodia dei log/documenti dell'attività del sistema;
- in caso di blocco della piattaforma, il ripristino delle complete funzionalità del sistema, sia in termini di accesso che in termini di integrità logico-fisica dei dati, secondo i livelli di servizio indicati di seguito;
- gli interventi di manutenzione correttiva (attraverso la rimozione di errori del sistema che si dovessero manifestare nel corso del contratto, al fine di garantire il mantenimento della operatività e delle funzionalità dell'applicazione software).

Il Fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo un servizio di assistenza gratuito a cui si possono rivolgere gli operatori dell'Ateneo per ottenere adeguato supporto. Il servizio di assistenza provvede all'accoglimento delle richieste di intervento, effettua una prima azione di filtro e supporta gli operatori dell'Ateneo nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo ricontattando **entro massimo 30 (trenta) minuti dalla ricezione della segnalazione** l'utente che ha richiesto supporto.

Il servizio di assistenza dovrà essere attivo con il seguente orario: dalle ore 07.30 alle ore 18.30 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e dovrà rispondere in lingua italiana o inglese a seconda se la richiesta da parte dell'utente dell'Ateneo sia stata posta in italiano o inglese.

Sulla base degli elementi raccolti il personale del Fornitore stabilisce con azione di filtro, entro i suddetti trenta minuti lavorativi, le modalità con cui la soluzione del problema denunciato può essere perseguita:

- fornendo direttamente informazioni sulla soluzione;
- comunicando la presenza di patch, workaround o la risoluzione tramite azioni di manutenzione ordinaria e, eventualmente, con distribuzione di nuove release;
- fornendo direttamente assistenza telefonica o via email (assistenza di 1° livello) agli utenti nella risoluzione dei problemi di carattere più operativo.

La risoluzione positiva dell'intervento richiesto deve comunque avvenire:

- **entro 1 (un) giorno lavorativo** dall'orario della segnalazione, in caso di blocco della procedura o di malfunzionamento grave che impedisce l'utilizzo di almeno una "funzionalità critica" senza che sia possibile giungere al risultato finale utilizzando funzionalità alternative;
- **in 3 (tre) giorni lavorativi** dall'orario della segnalazione, negli altri casi, salvo diversi accordi scritti ed accettati tra la Ditta e l'operatore dell'Ateneo che ne ha richiesto l'intervento.

Per ore lavorative si intende dalle 7.30 alle 18.30 di ogni giorno lavorativo.

Al fine di monitorare le tempistiche di cui sopra il fornitore metterà a disposizione dell'Ateneo entro il quinto giorno del mese un report che mostri le chiamate attive e quelle già chiuse durante il mese con la tempistica di risoluzione del problema.

Il report mensile dovrà riportare almeno:

- data e ora di apertura;
- richiedente;
- oggetto della richiesta;

- descrizione della richiesta;
- stato del ticket;
- data di chiusura

### **Formazione**

Il Fornitore dovrà prevedere, senza alcun costo aggiuntivo, l'organizzazione di corsi e/o la predisposizione di materiali di formazione (ad esempio: video, tutorial, guide, presentazioni ecc.) che permettano agli addetti dell'Ateneo di acquisire tutte le principali funzionalità di utilizzo dell'applicativo nel minor tempo possibile.

L'attività di formazione del personale prevede, senza alcun costo aggiuntivo, la realizzazione di corsi operativi sull'utilizzo delle procedure. I corsi saranno svolti in via telematica secondo un calendario da concordare con il RUP dell'Ateneo. Non ci sono limiti sul numero di persone che potranno partecipare alle attività di formazione.

Devono essere previsti almeno 2 interventi identici di formazione da 10 ore ciascuno divisi in sessioni da 5 ore. Gli interventi saranno anche videoregistrati e messi a disposizione dell'Ateneo.

Verrà anche predisposta una guida ed eventualmente altri materiali (ad es. video tutorial) per i beneficiari (studenti, docenti, PTA in mobilità incoming e outgoing) personalizzata sulla base delle configurazioni che verranno implementate.

### **Art. 5 - TEMPISTICHE E MODALITÀ DI CONSEGNA**

L'aggiudicatario dovrà consegnare una versione installata, configurata, personalizzata e pienamente funzionante del sistema sopra descritto pronta per il collaudo **entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla stipula del contratto**, ovvero entro il termine concordato con il RUP.

L'Università svolgerà il collaudo del sistema al fine di verificare il rispetto dei requisiti previsti dal presente capitolato. Il collaudo del sistema avverrà al termine delle attività di personalizzazione, di configurazione e formazione.

### **Art. 6 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire a favore dell'Università una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva deve coprire l'intera durata contrattuale e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'Ateneo rinnovi il contratto, il Fornitore dovrà provvedere a rinnovare la polizza per una durata equivalente al rinnovo trasmettendo idonea documentazione attestante il rinnovo della garanzia, con relativa quietanza di pagamento, entro 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione di rinnovo trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata dal RUP.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali riduzioni, l'aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva le certificazioni in originale o copia conforme all'originale, attestanti il diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del Fornitore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono

sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 pubblicato in GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro della stessa, dandone comunicazione scritta mediante Posta Elettronica Certificata al RUP. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

L'Università ha diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

#### **Art. 7 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Il Fornitore è tenuto ad osservare, e a far osservare al personale dipendente le disposizioni vigenti sulla sicurezza nei posti di lavoro, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

#### **Art. 8 - TUTELA DEI LAVORATORI**

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

#### **Art. 9 - RECESSO DELL'UNIVERSITÀ**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Università può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite. In tal caso il pagamento del corrispettivo sarà



calcolato in proporzione ai mesi, o frazione di mese superiore a quindici giorni, di effettivo svolgimento del servizio.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore trasmessa via Posta Elettronica Certificata da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni naturali consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

#### **Art. 10 - PENALI**

L'Università applicherà una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale (IVA esclusa) per ciascuna delle seguenti inadempienze contrattuali, purché non imputabili all'Università stessa:

1. ritardo nella fornitura del sistema (art. 4);
2. mancata risoluzione dei problemi non bloccanti segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi dall'orario della segnalazione (art. 4);
3. mancata risoluzione del blocco della procedura in oltre 1 (un) giorno lavorativo dall'orario della segnalazione (art. 4);
4. disponibilità del servizio dell'ambiente di produzione inferiore al 95% delle ore totali su base mensile o inferiore rispetto a quanto offerto nella proposta migliorativa (art. 6). La penale verrà applicata sulla differenza di ore di disponibilità teoriche (connesse con il 95% di disponibilità) e le ore effettive nella misura dell'un per mille ogni ora o frazione di ora.

Tutte le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore e, occorrendo, dalla cauzione definitiva. L'applicazione delle penali, non esclude comunque il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il diritto al pagamento delle penali sorge per l'Università automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora del Fornitore.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), l'Università, su proposta del responsabile del procedimento, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Università stessa al risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### **Art. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) reiterata (3 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione del blocco della procedura nel termine di 1 (un) giorno lavorativo dall'orario della segnalazione (art. 4);
- b) reiterata (5 eventi in sei mesi consecutivi) mancata risoluzione dei problemi segnalati nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi dall'orario della segnalazione (art. 4);
- c) mancato reintegro della garanzia ai sensi dell'art. 6;
- d) mancato rinnovo della garanzia nel caso in cui il contratto venga rinnovato fino a un massimo di due anni ai sensi dell'art. 1;
- e) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, di cui all'art. 7;
- f) inosservanza degli obblighi in materia di lavoro, di cui all'art. 8;
- g) qualora l'ammontare delle penali di cui all'art. 10 superi il 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
- h) violazione delle norme di tracciabilità di cui all'art. 13;
- i) violazione del codice etico e di comportamento di cui all'art. 19;
- j) cessione e subappalto del contratto in violazione dell'art. 16;
- k) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università provvederà ad escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

#### **Art. 12 - ULTERIORI CASI DI RISOLUZIONE**

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del Codice.

L'Università, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del Codice, ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Si applicano i commi 3, 4 e 8 dell'art. 108 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegna a darne comunicazione all'Università e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia.

L'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 14 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Appaltatore provvederà alla fatturazione in 3 rate uguali con periodicità annuale. La prima rata verrà fatturata dopo 1 mese dal positivo collaudo, le altre a dodici mesi di distanza dalla prima.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica, da parte del responsabile unico del procedimento, della regolare esecuzione del servizio reso.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Università Ca' Foscari - ASIT - Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia, Codice fiscale: 80007720271 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio 7FLFT1 il CIG (Codice Identificativo Gara) 911012267F e CUP (Codice Unico di Progetto) H76G20000220006 e la dicitura "scissione dei pagamenti (art. 17- ter Decreto n. 633/1972 e s.m.i.)".

A tal fine, l'Università acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva dell'Appaltatore.

Il pagamento avverrà sul conto corrente bancario (codice IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dal Fornitore, il quale provvederà a trasmettere all'Università gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso, nonché a comunicare tempestivamente entro sette giorni ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto della fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC on line.

Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva del Fornitore, il responsabile unico del procedimento trattiene dal pagamento dovuto al Fornitore stesso l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Università direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **Art. 15 - SPESE CONTRATTUALI**

Il documento di accettazione scambiato all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi è soggetto a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

La Nomina a responsabile esterno del trattamento è soggetta a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del Fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le vigenti disposizioni, trasmettendo all'Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni e-mail [contabilita.asit@unive.it](mailto:contabilita.asit@unive.it), entro cinque giorni dal perfezionamento del documento di accettazione, adeguata documentazione.

#### **Art. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1, lett. d) punto 2 del Codice. Non è ammesso il subappalto.

#### **Art. 17 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il Fornitore non può sospendere o ritardare i servizi unilateralmente, neanche in caso di controversie con l'Università. L'unilaterale sospensione o ritardo nell'espletamento dei servizi, da parte del Fornitore, costituisce una grave inadempienza contrattuale, tale da determinare la risoluzione del contratto. In questo caso, il Fornitore non potrà vantare alcun credito nei confronti dell'Università, mentre quest'ultima ha diritto al risarcimento del danno subito in relazione alla unilaterale sospensione del servizio.

## **Art. 18 - DOMICILIO E CONTROVERSIE**

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'Università in Venezia, Dorsoduro 3246, e dal Fornitore presso la propria sede legale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Università e il Fornitore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Venezia.

## **Art. 19 - CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Le disposizioni del Codice di Etico e di Comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 1116 del 05/11/2019 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

## **Art. 20 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, al fine di pervenire alla stipula del contratto tramite MePA, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, al RUP:

- garanzia definitiva di cui all'art. 6;
- coordinate bancarie (codice IBAN) ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- dichiarazione del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di accessibilità dei siti web, del trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica;
- dichiarazione di mantenere per la durata del contratto la qualificazione del servizio SaaS offerto presso il Marketplace Cloud di AGiD.

Nelle more della sottoscrizione del contratto l'Università si riserva per motivi di urgenza di affidare le prestazioni in oggetto.

## **Art. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dei legali rappresentanti delle imprese e dei procuratori delle stesse raccolti verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente procedura di gara e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti la procedura stessa. I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Per indicazioni più specifiche si veda l'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B)

## **Art. 22 - NORMATIVA APPLICABILE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative al bando del Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione per la fornitura di “Servizi per l’Information Communication Technology”,  
il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni del codice civile regolanti la materia.

Il RUP

Alberto Piotto

Allegato A: Dichiarazione Art. 80 del Codice

Allegato B: informativa sul trattamento dei dati personali

**Allegato A: Dichiarazione (obbligatoria) di possesso dei requisiti di ordine generale (da sottoscrivere digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'impresa)**

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA IN MODALITÀ SAAS DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE - CIG 911012267F - CUP H76G20000220006

**REQUISITI GENERALI**

Il/La Sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... (prov. ....), il ..... CF .....  
....., residente a ..... (prov. ....) via ..... n. ....

In qualità di

☐ Legale Rappresentante/titolare

☐ **Procuratore**, come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del  
Notaio ..... Rep. n. ....

dell'impresa ..... C.F. n. ....  
Partita I.V.A. n. .... con sede legale in  
..... (prov. ....) via/piazza  
..... n. .... (CAP .....) tel. n. ....  
..... fax n. .... e sede  
operativa/amministrativa in ..... (prov. ....) via/piazza  
..... n. .... (CAP .....) tel. n. ....  
..... fax n. .... E.mail .....

iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di  
..... numero di iscrizione  
..... codice attività..... Matricola INPS  
..... sede INPS di .....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono cause di esclusione di cui al predetto art. 80, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3<sup>1</sup> del Codice sono i

1 3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica

seguenti:

- 2.1 (**per i soggetti in carica**, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 2.2 (**per i soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data della presente procedura, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **-IN ALTERNATIVA RISPETTO AL PRECEDENTE PUNTO 2.2**

- (BARRARE LA CASELLA QUALORA NON VI SIANO SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DELLA PRESENTE PROCEDURA)

- ☐ **che non vi siano soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data della presente procedura;

- 4. (DICHIARAZIONE INTEGRATIVA CARICHI PENDENTI AI SENSI DELL'ART. 80, COMMA 4, DEL CODICE, MODIFICATO DALL'ART. 8, COMMA 5 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA N. 120/2020)**

- (BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE)

- ☐ che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, risultano le seguenti violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate:

- (precisare importo e tipologia del debito fiscale, eventuale impugnazione del provvedimento, eventuale rateizzazione del debito, ecc.);

.....  
.....  
.....  
.....

quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa e' stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, settimo comma, del codice penale](#) ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

- .....
- 
- che, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, non risultano violazioni relative al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertate;
- 5.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679;
- 6.** di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;
- 7.** di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99
- oppure*
- di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99
- 8.** di accettare, senza riserva alcuna, il presente capitolato speciale.
- 9.** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale con D.R. n. 1116 del 05/11/2019. e reperibile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- 10.** Ove l'operatore economico risultasse aggiudicatario, si obbliga a:
- osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati particolari;
  - accettare l'Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento;
  - fornire una dichiarazione del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di accessibilità dei siti web, del trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica;
  - mantenere per la durata del contratto la qualificazione del servizio SaaS offerto presso il Marketplace Cloud di AGiD.

Luogo e data

Firma digitale



## Allegato B

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ("Regolamento"), l'Università Ca' Foscari Venezia fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali conferiti all'Ateneo, ovvero raccolti da quest'ultimo mediante consultazione di archivi pubblici, ai fini dell'esecuzione delle operazioni e delle attività connesse all'espletamento di procedure di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti".

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona della Magnifica Rettrice. L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

Il trattamento dei dati personali raccolti (dati identificativi dei legali rappresentanti, dei procuratori e dei dipendenti o collaboratori delle imprese partecipanti alla gara, nonché i relativi certificati dei carichi pendenti) è finalizzato all'espletamento della procedura di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice appalti", alla successiva conclusione del contratto nonché all'adempimento dei connessi obblighi stabiliti da leggi, regolamenti nazionali o europei.

La base giuridica del trattamento è quindi rappresentata dai seguenti articoli del Regolamento: art. 6.1.b) ("adempimento di un contratto ed esecuzione di misure precontrattuali"), art. 6.1.c) e 10 ("adempimento di un obbligo di legge") e art. 6.1.e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"). Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati verrà effettuato da soggetti autorizzati, che hanno ricevuto specifiche istruzioni ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

I dati verranno conservati nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.

In particolare, i predetti dati, anche quelli relativi ai soggetti che non risulteranno aggiudicatari, verranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di chiusura della gara, per l'eventuale tutela in giudizio dei diritti del Titolare (la base giuridica di tale conservazione è l'art. 9.2.f) del Regolamento ("esercizio diritto in sede giudiziaria").

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche i soggetti esterni in qualità di titolari autonomi (per es. istituti bancari per l'accredito dei corrispettivi) ovvero che svolgono attività strumentali o accessorie nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tale ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea (per es. pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione).

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'espletamento della procedura di gara.

La mancata acquisizione dei dati personali da parte dell'Università può precludere la partecipazione alla procedura, con conseguente mancata conclusione del contratto.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).